

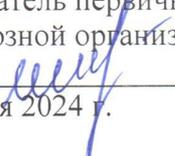
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ДИНСКОЙ
МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК ДМТТ)**

15 апреля 2024 г.

Локальный акт № 177

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации


И.Ю. Заикина

15 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от 15.04.2024 г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», уставом техникума и определяет цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм) в техникуме, регулирует порядок учета и расследования микроповреждений (микротравм).

1.2. Микроповреждение (микротравма) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.3. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждения (микротравмы) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроповреждений (микротравм) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников техникума в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно - технические, социально - экономические, санитарно-

гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.5. Директор техникума осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.6. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ).

1.7 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума.

II. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на

другую работу.

2.10. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. Специальная оценка условий труда - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

III. Цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм)

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микроповреждений (микротравм) в техникуме является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микроповреждений (микротравм) в техникуме является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроповреждений (микротравм) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микроповреждений (микротравм) в техникуме.

IV. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, директору техникума (далее - оповещаемое лицо).

В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику техникума, то медработнику необходимо сообщить о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

4.2. Оповещаемому лицу после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Оповещаемое лицо техникума незамедлительно информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микроповреждения (микротравмы);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

V. Порядок расследования микроповреждений (микротравм)

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, привлекается директор техникума и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации специалист по охране труда составляет Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Приложение № 1) и обеспечивает регистрацию о полученном микроповреждении (микротравме) работника в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (Приложение № 2).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

VI. Права и обязанности работника в случае микроповреждения (микротравмы)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 215 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать оповещаемое лицо техникума о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в техникуме или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до оповещаемого лица о происшедшей ситуации в техникуме.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

VII. Права и обязанности директора техникума в случае микроповреждения (микротравмы)

7.1. Директор техникума в соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в образовательном учреждении, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор техникума назначает ответственных за учет и расследование микроповреждения (микротравмы) в образовательном учреждении.

7.3. Директор техникума в целях выполнения требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с настоящим Положением;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;
- обеспечить доступность в техникуме бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;

- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;

- принимать меры по предотвращению микроповреждений (микротравм), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивать контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) в техникуме;

- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы).

Приложение № 1
к Положению об учете и расследовании
микроповреждений (микротравм) работников

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микроповреждения (микротравмы): _____

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись Ф.И.О. уполномоченного лица, должность

