

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ДИНСКОЙ  
МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК ДМТТ)**

---

29 марта 2024 г.

Локальный акт № 174

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

И.Ю. Заикина

29 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума  
от 29.03.2024 г. № 106

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум» (далее - Положение, комиссия, техникум) разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края», Положением об оплате труда работников техникума, Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам техникума, Положением о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников, уставом техникума с целью осуществления анализа и оценки объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников техникума.

#### **II. Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия состоит из 7 человек. В состав комиссии входят: 3 представителя от работодателя, 3 представителя от трудового коллектива и председатель первичной профсоюзной организации.

Срок полномочий комиссии - 2 года.

2.2. Члены комиссии выбирают из своего состава председателя и секретаря. Председатель комиссии назначает заместителя председателя (при необходимости).

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия полномочна рассматривать вопросы:  
об оценке объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников;  
о премировании работников;  
об оказании материальной помощи работникам.

3.2. Комиссия имеет право:  
запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для изучения вопроса;  
рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения предоставленных материалов;  
приглашать на свои заседания директора техникума, руководителей структурных подразделений и получать от них необходимые пояснения.

3.3. Комиссия обязана:  
руководствоваться действующим законодательством и локальными нормативными актами техникума;  
осуществлять контроль за исполнением принятых решений.

### **IV. Порядок представления оценочных листов на рассмотрение комиссии**

4.1. Работники техникума в сроки, указанные в Положении о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников техникума:  
оценивают свою деятельность и вносят полученные результаты в оценочные листы в баллах;  
представляют оценочные листы в комиссию.

### **V. Порядок работы комиссии**

5.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания.  
5.2. Заседания комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Подготовку и организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.  
5.3. Председатель комиссии:  
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;  
знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью комиссии;  
подписывает протокол комиссии;  
решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

#### 5.4. Секретарь комиссии:

извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседаний комиссии;

организует заседания и ведет протоколы комиссии;

формирует выписку из протокола заседания комиссии и направляет ее заявителю в течение 3 рабочих дней (при необходимости).

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии имеет решающее значение.

5.6. Комиссия проводит свои заседания в сроки, указанные в Положении о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников техникума.

5.7. Оценочный лист работника, представленный после установленного срока, к рассмотрению не принимается.

#### 5.8. При анализе оценочных листов комиссия:

выявляет соответствие информации в представленных оценочных листах работника, утвержденным критериям и их оценке;

проводит собственную оценку деятельности каждого работника на основании представленных оценочных листов и подтверждающих деятельность документов (при наличии);

по итогам рассмотрения оценочного листа каждого работника составляет итоговый оценочный лист всех работников и утверждает его на своем заседании.

5.9. Произведенный комиссией расчет набранных работниками баллов оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и передается директору техникума.

5.10. Вопрос о не начислении или снижении стимулирующих выплат рассматривается комиссией в случаях:

наличия дисциплинарного взыскания;

наличия случаев травматизма обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;

окончания срока действия стимулирующей выплаты;

добровольного (письменного) отказа от выполнения видов работ, за которые была предусмотрена надбавка, либо отказа от участия в получении стимулирующих выплат.

Вопрос о не начислении или снижении стимулирующих выплат выносится на рассмотрение комиссии на основании:

приказа директора техникума о дисциплинарном взыскании работника (при наличии дисциплинарного взыскания);

не представления оценочного листа по окончании срока действия стимулирующей выплаты в установленные сроки;

заявления от работника о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка, либо отказе от участия в получении стимулирующих выплат.

5.11. Все члены комиссии работают на общественных началах.

5.12. Техникум создает условия для работы комиссии, предоставляет помещение, необходимые материалы.

5.13. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. Ответственность членов комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по осуществлению анализа и оценки объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.