

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ДИНСКОЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК ДМТТ)**

25 марта 2024 г.

Локальный акт № 171

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора техникума  
от 25.03.2024 г. № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе «Ящика для письменных обращений граждан  
по фактам коррупционной направленности»  
в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Краснодарского края  
«Динской механико-технологический техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о работе «Ящика для письменных обращений граждан по фактам коррупционной направленности» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Ящика для письменных обращений граждан по фактам коррупционной направленности» (далее - Ящик).

1.3. В Ящик принимаются обращения граждан, содержащих информацию по фактам коррупционной направленности в техникуме.

1.4. Основными задачами функционирования Ящика являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;

- обработка обращений, принятие соответствующих мер;

- анализ обращений граждан, поступивших в Ящик, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.5. Все поступившие через Ящик обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

## **II. Порядок организации работы Ящика**

2.1. Информация о функционировании и режиме работы Ящика доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте и информационном стенде техникума.

2.2. Ящик устанавливается на информационном стенде на втором этаже в холле корпуса теоретических знаний техникума, по адресу 353204, Краснодарский край, ст-ца Динская, ул. Красная, 152.

2.3. Доступ граждан к Ящику осуществляется в рабочее время техникума.

2.4. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения, Ящик оборудуется замком.

2.4. Выемка письменных обращений граждан из Ящика осуществляется один раз в неделю членами комиссии по рассмотрению обращений в составе не менее трех человек.

## **III. Регистрация, учет и рассмотрение обращений**

3.1. Учет и регистрация, поступивших через Ящик письменных обращений, осуществляются ответственным лицом посредством ведения Журнала регистрации выемки и проверки наличия обращений граждан, поступивших через Ящик (далее - Журнал).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки из Ящика;
- наличие обращения, его содержание;
- кому отписано обращение;
- подписи членов комиссии.

3.3. Все обращения регистрируются в Журнале, с заполнением графы о наличии либо отсутствии в обращении информации о коррупционной составляющей и рассматриваются комиссией по противодействию коррупции.

3.4. По результатам рассмотрения письменных обращений, в течение 30 календарных дней с даты выемки обращений, заявителю направляется письменный ответ.

## **IV. Ответственность**

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации