

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ДИНСКОЙ
МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК ДМТТ)**

04 марта 2024 г.

Локальный акт № 168

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от 04.03.2024 г. № 74/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум» (далее – Положение, Центр, техникум) разработано в соответствии со ст. 29 и ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», письмом Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 27 января 2014 года № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников», письмом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников», уставом техникума.

1.2. Центр является структурным подразделением техникума.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Динской механико-

технологический техникум»;

сокращённое: ЦПОСТВ ГБПОУ КК ДМТТ.

1.4. Адреса Центра:

- фактический: 353204, Краснодарский край, ст-ца Динская, ул. Красная, 152;

- почтовый: 353204, Краснодарский край, ст-ца Динская, ул. Красная, 152;

- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.дмтт.рф/>.

1.5. Работа Центра регламентируется законодательством Российской Федерации, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, рекомендациями Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, рекомендациями Аналитического центра содействия профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Краснодарского края (далее - АЦСПТВ), настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются: содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума, а также профориентационная деятельность по формированию осознанного профессионального самоопределения молодежи.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- проведение оперативного мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- поиск и внедрение эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;

- содействие профориентации обучающихся в течение всего срока обучения и трудоустройству выпускников техникума;

- создание системы информирования обучающихся и выпускников техникума о рынке труда;

- информационное обеспечение и сопровождение трудоустройства выпускников и обучающихся техникума;

- предоставление профориентационных и профконсультационных услуг обучающимся и выпускникам техникума;

- организация мероприятий, содействующих обеспечению занятости обучающихся и трудоустройству выпускников техникума;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума;

- информационно-консультативные услуги для работодателей по поиску и подбору кадров из числа обучающихся и выпускников техникума;

- организация мониторинга трудоустройства выпускников;
- научно-исследовательская и методическая работа.

III. Направления деятельности Центра

3.1. Направления деятельности Центра:

3.1.1. Работа с обучающимися, выпускниками техникума и учащимися общеобразовательных учреждений:

- создание и использование веб-сайта;
- ведение страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся;
- информирование учащихся школ о спектре реализуемых в техникуме специальностей, профессий.

3.1.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, а также с общеобразовательными учреждениями в части профориентационной деятельности.

3.1.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями;
- Центром опережающей профессиональной подготовки Краснодарского края.

VI. Организация деятельности Центра

4.1. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. В области содействия трудоустройству выпускников:

- разработка плана мероприятий по содействию занятости обучающихся и выпускников техникума;
- мониторинг и анализ трудоустройства выпускников техникума в течение трех лет с момента окончания техникума;
- сбор и направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра в установленном порядке в адрес министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- формирование и предоставление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников техникума в АЦСПТВ;
- организация мероприятий по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, «Дни карьеры», презентации работодателей, экскурсии

на предприятия, семинары, тренинги и другие мероприятия, связанные с трудоустройством выпускников);

- организация и проведение мероприятий, направленных на выявление кадровых потребностей региона, информирование о состоянии рынка труда региона, имеющихся вакансиях;

- мониторинговая деятельность трудоустройства выпускников;

- заключение договоров о целевом обучении между техникумом и работодателями;

- организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников, встреч с работодателями;

- мониторинг потребностей организаций в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- взаимодействие с работодателями по закрытию кадровой потребности;

- повышение конкурентоспособности выпускников техникума на рынке труда, содействие в их трудоустройстве;

- подготовка информации для работодателей о реализуемых техникумом программах, количестве обучающихся и выпускников по профессиям, специальностям, сферам профессиональной деятельности;

- реализация мобильной профориентации обучающихся и содействия трудоустройству выпускников через социальные сети;

- формирование базы данных выпускников;

- формирование базы данных вакансий по специальностям, реализуемым в техникуме;

- информирование выпускников об актуальных вакансиях;

- содействие во временной занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников;

- содействие в организации и проведении производственных практик;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;

- развитие специальных компетенций обучающихся, востребованных работодателями;

- содействие самозанятости и предпринимательских инициатив обучающихся и выпускников техникума, по средствам приобретения профессиональных навыков, по открытию собственного дела и оформлению в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых;

- формирование у обучающихся выпускных групп техникума навыков эффективного поиска работы, планирования профессиональной карьеры и взаимодействия с работодателями;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения, Центром опережающей профессиональной подготовки Краснодарского края, общественными организациями и объединениями, студенческими и молодежными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- подготовка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- подготовка и представление статистической отчетности о деятельности Центра заинтересованным организациям, службам;
- взаимодействие с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников в организации совместной деятельности по подготовке специалистов среднего звена;
- установление и расширение партнерских связей с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума по вопросам организации практик, временного и постоянного трудоустройства;
- мероприятия по содействию трудоустройству выпускников инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются по возможности во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов и другими организациями в соответствии с разработанным планом мероприятий по содействию трудоустройству указанных лиц.

4.1.2. В области профессиональной ориентации обучающихся:

- осуществление профориентационного тестирования школьников и обучающихся на определение профессиональных склонностей и интересов;
- организация и проведение профориентационных мероприятий техникума с учащимися общеобразовательных учреждений;
- организация и проведение тематических и комплексных экскурсий обучающихся на предприятия социальных партнеров;
- консультирование учащихся (индивидуальное, групповое) по выбору профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- анализ адаптации обучающихся первых курсов техникума.

V. Имущество и финансы Центра

5.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.

5.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан.

VI. Управление Центром

6.1. Центр возглавляет руководитель, который назначается приказом директора техникума.

Контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.2. В состав Центра входят: специалист (по профориентации и трудоустройству), классные руководители, педагог-психолог, юрисконсульт, председатель студенческого совета техникума.

6.3. Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на решение проблем профессиональной ориентации, занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживания взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

6.4. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений техникума, для подготовки и реализации мероприятий Центра;

- распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.

6.5. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- выполнять в установленные сроки запланированные мероприятия, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия труда работников Центра;

- контролировать соблюдение работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и Правил внутреннего распорядка;

- организовывать составление и своевременное представление статистической отчетности о деятельности Центра.

6.6. Руководитель Центра несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач;

- за сохранность документов;

- за последствия принимаемых решений в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Работа Центра осуществляется на основании годового плана работы.

6.8. Деятельность Центра осуществляется путем выполнения качественно и в установленные сроки работниками, входящими в состав Центра поручений руководителя службы.

VII. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Ликвидацию и реорганизацию Центра, контроль за его деятельностью осуществляет директор техникума.