

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ДИНСКОЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК ДМТТ)**

09 января 2024 г.

Локальный акт № 160

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от 09.01.2024 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 8.1. Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390, Примерным положением о структурном подразделении образовательной организации, осуществляющей учебно-производственную деятельность, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 февраля 2017 № 564, уставом техникума и регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного комплекса (далее – УПК) техникума, обеспечивающего практическую подготовку обучающихся, предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам техникума, производства товаров, выполнения работ и оказания услуг по профилю реализуемых техникумом образовательных программ.

1.2. УПК не является юридическим лицом, не имеет обособленного лицевого счета и печати. Для его деятельности техникумом могут быть изготовлены штампы и бланки документов.

1.3. УПК является структурным подразделением техникума, обеспечивающим практическую подготовку обучающихся по профилю образовательных программ:

- 22.02.06 Сварочное производство;
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

1.4. УПК осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе техникума и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. УПК не имеет обособленного имущества и использует в своей деятельности имущество техникума, принадлежащее ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении техникума, а также имущество, приобретенное техникумом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление техникума в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.8. УПК создан на неограниченный срок и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора техникума.

1.9. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум».

Сокращенное наименование - УПК ГБПОУ КК ДМТТ.

Адрес Подразделения - 353204, Краснодарский край, ст-ца Динская, ул. Красная, 152.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Создание УПК призвано способствовать:

2.1.1. Качественному выполнению всех этапов трудового обучения и практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из предметов, дисциплин (модулей) основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программами практики.

2.1.2. Выполнению, в полном объеме, всех этапов практики и трудового обучения в ходе:

- реализации основных образовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

- реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализации программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения.

2.1.3. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.4. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного

этапа трудового обучения и практики к другому.

2.1.5. Целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций.

2.1.6. Овладению обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства.

2.1.7. Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.

2.1.8. Связи практики с теоретическим обучением.

2.1.9. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения техникума.

2.1.10. Использованию возможностей техникума для оказания услуг, производства и реализации собственной продукции физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности.

2.1.11. Привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

2.1.12. Обеспечению социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников техникума.

2.1.13. Созданию дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- 25.1 Производство строительных металлических конструкций и изделий;
- 25.12 Производство металлических дверей и окон;
- 25.9 Производство прочих готовых металлических изделий;
- 25.99 Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки;
- 25.99.2 Производство прочих металлических изделий;
- 25.99.29 Производство прочих изделий из не драгоценных металлов, не включенных в другие группировки.

2.1.14. Стоимость платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором техникума.

3. Организация деятельности УПК

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор техникума.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет лицо, назначенное приказом директора техникума, из числа штатных работников техникума, на не освобожденной основе (далее – руководитель УПК). Руководитель УПК подчиняется непосредственно директору техникума.

3.3. Руководитель УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- представляет интересы УПК в соответствии с установленными целями и задачами;
- планирует работу УПК;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между

лицами, участвующими в деятельности УПК;

- осуществляет контроль за работой лиц, участвующих в деятельности УПК и деятельностью УПК в целом;

- предоставляет отчеты о работе УПК;

- совместно с руководством техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

- распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, техникума; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

- несет материальную ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества;

- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

- представляет предложения директору техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

- осуществляет представительство во всех организациях от имени техникума, по вопросам, касающимся деятельности УПК;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для функционирования УПК.

3.4. Структура и численный состав УПК утверждается директором техникума. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися техникума.

3.5. УПК может иметь самостоятельное штатное расписание, утверждаемое директором техникума.

3.6. С обучающимися, задействованными в деятельности УПК при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, могут быть заключены трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

3.7. Условия прохождения практических занятий обучающимися, организация их работы и работы сотрудников в УПК должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиям действующего законодательства.

3.8. В деятельности УПК могут быть задействованы как штатные работники техникума на основании внутреннего совместительства (совмещения) или гражданско-правового договора, так и работники сторонних организаций, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании

гражданско-правовых договоров.

3.9. Трудовые правоотношения в УПК регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума с обязательным соблюдением требования статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (при заключении трудового договора о работе в техникуме, лицо, поступающее на работу, обязано помимо прочих документов представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

3.10. На работников занятых в деятельности УПК, на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных нормативных актах техникума, в том числе в коллективном договоре, должностных инструкциях, правилах внутреннего трудового распорядка, правилах противопожарной безопасности, правилах техники безопасности труда с учетом специфики работы и т.д.

3.11. Деятельность УПК организовывается и планируется с учетом учебных планов, графиков учебного процесса и рабочими программами.

3.12. Режим работы УПК утверждается директором техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.14. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе техникума.

3.15. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

4. Финансово-хозяйственная деятельность УПК

4.1. Все доходы и расходы УПК учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности техникума.

4.2. Оказание физическим и юридическим лицам услуг за плату, а также реализация товаров и продукции собственного производства техникума осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПК физическим и юридическим лицам, устанавливаются техникумом самостоятельно и утверждаются приказом директора техникума.

4.4. Все расходы УПК (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств бюджета Краснодарского края), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов, сборов и иные, финансируются за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.5. Все доходы УПК от приносящей доход деятельности реинвестируются в техникум на:

- развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- приобретение расходных материалов;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- приобретение основных средств;
- проведение капитального и текущего ремонта помещений и оборудования;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- оплату налогов;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

4.6. В УПК ведется бухгалтерский учет, делопроизводство в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансово-экономическую деятельность УПК обеспечивает бухгалтерия техникума.

Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией техникума.

4.8. Руководитель УПК ведет учет объемов выполненных работ в разрезе подразделения техникума.

Руководитель УПК отчитывается о результатах хозяйственной деятельности перед директором техникума.

4.9. Ревизия и проверка деятельности УПК проводится совместно с бухгалтерией техникума.

4.10. При поступлении заказа на выполняемые работы, руководитель УПК совместно с заказчиком определяют перечень работ, подлежащих выполнению, определяют стоимость работ, оформляют договор.

Работы в интересах техникума выполняются на основании заявок, подписанных директором техникума.

4.11. Оплата за выполненные услуги (работы) производится сторонними заказчиками через банковскую систему по договору типового образца.

5. Ответственность при организации деятельности УПК

5.1. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, их вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности техникум и его должностные лица несут ответственность в установленном законом порядке.

5.2. Персональную ответственность за деятельность УПК, в том числе за качественное выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения несет директор техникума.

5.3. Должностные лица УПК несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством, на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

5.4. Работники УПК в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у техникума, если он несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации техникума либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности этого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

6. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

6.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

6.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной техникума, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

6.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

6.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются совместно руководителем УПК и бухгалтерией техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в техникуме.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам техникума.