

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ДИНСКОЙ
МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК ДМТТ)**

24 октября 2023 г.

Локальный акт № 155

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от 24.10.2023 г. № 298

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом билете обучающегося
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом билете обучающегося государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», уставом техникума.

1.2. Обучающимся, зачисленным для обучения в техникум, бесплатно предоставляется студенческий билет.

1.3. Студенческий билет выдается обучающемуся техникума очной формы обучения после зачисления его в контингент обучающихся техникума на все время обучения.

Студенческий билет - это документ, удостоверяющий личность обучающегося и принадлежность его обладателя к обучающимся техникума. Одновременно он является пропуском для прохождения в здание техникума при предъявлении его сотрудникам охраны.

1.4. Выдаваемые обучающимся техникума студенческие билеты регистрируются в ведомостях регистрации студенческих билетов. Ведомости хранятся в учебной части техникума.

1.5. При отчислении обучающегося из техникума, студенческий билет сдается в учебную часть, и хранится в личном деле обучающегося.

1.6. Оформление и выдача студенческих билетов возлагается на учебную

часть и производится в соответствии с настоящим Положением.

II. Порядок оформления студенческого билета

2.1. Студенческий билет заполняется учебной частью от руки шариковой (не гелиевой) ручкой синего цвета.

С левой стороны указываются: полное наименование техникума, регистрационный номер студенческого билета, фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже по данным паспорта (Ф.И.О. иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции), группа, форма обучения, дата выдачи билета. На этой же странице наклеивается фотография обучающегося и ставится подпись директора техникума. Фотография и подпись директора техникума заверяются печатью техникума.

2.2. Выдаваемые обучающимся студенческие билеты регистрируются в ведомости регистрации студенческих билетов, в которой обучающийся ставит личную подпись.

2.3. На правой стороне разворота студенческого билета указываются: «В 20__/20__ уч. г. является студентом __ курса».

2.4. Продление студенческого билета осуществляется в сентябре каждого последующего учебного года учебной частью техникума.

2.5. В случае порчи либо утери студенческого билета обучающийся имеет право получить его дубликат.

2.6. В случае порчи, утери или утраты студенческого билета обучающийся обращается к заместителю директора по учебной работе с заявлением на имя директора техникума о выдаче дубликата.

2.7. К заявлению о выдаче дубликата студенческого билета прилагается объяснительная записка.

2.8. Дубликат студенческого билета оформляется по правилам, предусмотренным настоящим Положением с отметкой в верхнем правом углу «ДУБЛИКАТ».