

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Динской механико-технологический техникум»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.07 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И  
РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ»**

2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» ..... | 4  |
| 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....  | 8  |
| 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины .....                                    | 16 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины .....                          | 17 |

## **1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций                                   | Ипланируемые результаты освоения дисциплины  |   |
|--|--|---|
|  | <b>Общие</b>   |   |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Ипланируемые результаты освоения дисциплины</p> <p><b>Дисциплинарные (предметные) 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать Системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь Применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обогащать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применить правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-Деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul> | <p><b>Общие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul> <p><b>Обладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) <b>совместная деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- прилагать цели совместной деятельности,</li> </ul> </li> <li>б) <b>Организовывать и координировать действия по ее достижению:</b> составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>г) <b>принятие себя и других людей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право на ошибку и право других людей на ошибку;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul> </li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуть и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-правящей и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <p>Наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p>  | <p>уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450–500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</p>   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul> | <p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>обобщить знания об образительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять образительно-выразительные средства языка в тексте</p> |
| Код   | Наименование результата обучения   |  |
| ПК 01 | Организация учебно-производственного процесса.   |  |
|       | Определять цели и задачи, планировать занятия.   |  |
| ПК 02 | Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.  |  |
| ПК 03 | Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.  |  |
| ПК 04 | Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.   |  |
| ПК 05 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.   |  |
| ПК 06 | Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.  |  |

|       |   |
|-------|---|
| ПК 07 | Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс. |
| ПК 08 | Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.     |
| ПК 09 | Обеспечивать соблюдение техники безопасности.                       |

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы дисциплины                                    | 72            |
| в т.ч.  |               |
| 1. Основное содержание  | 60            |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение  | 30            |
| практические занятия  | 30            |
| 2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 12            |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение  | 6             |
| практические занятия  | 6             |
| индивидуальный проект (да/нет)**  | нет           |
| Промежуточная аттестация (экзамен)  |               |

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)   | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|--|-------------|-------------------------|
| <b>I</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>    | <b>4</b>                |
| <b>Основное содержание</b>   |  |             |                         |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b> | <b>Основное содержание</b>   | <b>12</b>   | <b>ОК 05</b>            |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе  | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 4           | ОК 05                   |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2           |                         |
|  | Практическое занятие №1,2 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе  | 2           |                         |
| <b>Тема 1.2</b>  | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>    | <b>ОК 05</b>            |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики     | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики   |             |                         |
| Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики                                   | Займствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности   |             |                         |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2           |                         |
|  | Практическое занятие №3,4 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов   | 2           |                         |

|   |   |    |                              |
|---|---|----|------------------------------|
| Тема 1.3. Язык как система знаков           | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическо-грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие №5,6 Принципы русской орфографии</p>  | 4  | ОК 05                        |
| Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие №7,8 Орфография. Безударные гласные в корне слова; проверяемые, непроверяемые, чередующиеся</p> | 36 | ОК 04; ОК 05<br>ОК 04; ОК 05 |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование      | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формобразование.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие №9,10 Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок</p>   | 4  | ОК 04; ОК 05                 |

|   |  |   |              |
|---|--|---|--------------|
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие №11,12 Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.</p>  | 4 | OK 04; OK 05 |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.  | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие №13,14 Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных</p> | 4 | OK 04; OK 05 |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.    | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие №15,16. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.</p>  | 4 | OK 04; OK 05 |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи.         | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений</p>   | 4 | OK 04; OK 05 |

|   |  |   |              |
|---|--|---|--------------|
|   | <b>Практические занятия:</b>   |   |              |
|   | Практическое занятие №17,18 Правписание числительных. Правписание местоимений с частицами НЕ и НИ  | 2 |              |
|   | <b>Основное содержание</b>   | 4 | ОК 04; ОК 05 |
|   | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основана настоящего (будущего) времени глагола основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции  | 2 |              |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2 |              |
|   | Практическое занятие №19,20 Правписание окончаний и суффиксов глаголов.  | 2 |              |
|   | <b>Основное содержание</b>   | 4 | ОК 04; ОК 05 |
|   | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий  |   |              |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2 |              |
|   | Практическое занятие №21,22 Правписание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правписание Н и НИ в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правписание суффиксов деепричастий.   | 2 |              |
|   | <b>Основное содержание</b>   | 4 | ОК 04; ОК 05 |
|   | Семантика наречий, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | 2 |              |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2 |              |
|   | Практическое занятие №23,24 Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правписание производных предлогов и союзов. Правписание частиц. Правписание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц ПН и ПИ   | 2 |              |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи.                            |  |   |              |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола |  |   |              |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.     |  |   |              |

| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация           |   | 12 | OK 04; OK 05; OK 09 |
|--|---|----|---------------------|
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.     | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неопределенные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие №25,26. Знаки препинания в простом предложении</p>   | 4  | OK 04; OK 05        |
|  | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Пояснительные и уточняющие члены как особый вид обособленных членов</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие №27,28 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении</p> | 2  |                     |
| Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Пояснительные и уточняющие члены как особый вид обособленных членов</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие №27,28 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении</p> | 2  |                     |
| Тема 3.3. Сложное предложение              | <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочинительные и подчинительные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.</p>  | 4  | OK 05; OK 09        |

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
|   | <p>Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи</p>   |                                      |
| 2   | <p>Практическое занятие №29,30 Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат</p> |                                      |
| 12  | <p><b>4. Особенности профессиональной коммуникации.</b></p>   | <p>OK 04; OK 05; OK 09<br/>ПК 07</p> |
| 4   | <p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p>  | <p>OK 04; OK 05; OK 09<br/>ПК 08</p> |
| 2   | <p>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).<br/>Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет</p>  |                                      |
|   | <p><b>Практические задания:</b></p>   |                                      |
| 2   | <p>Практическое занятие № 31,32 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари</p>   |                                      |
| 2   | <p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p>  | <p>OK 04; OK 05; OK 09<br/>ПК 09</p> |
|   | <p>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык.</p>  |                                      |
|   | <p>Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.<br/>Разговорная речь и устная речь</p>  |                                      |
|   | <p><b>Практические задания:</b></p>   |                                      |
| <p>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</p> |   |                                      |
| <p>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</p>  |   |                                      |

|   |  |           |                                       |
|---|--|-----------|---------------------------------------|
|   | Практическое занятие №33 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | 1         |                                       |
| Тема 4.3. Научный стиль.                  | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>  | 2         | OK 04; OK 05; OK 09<br>ПК 04,05,06    |
|   | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)   | 1         |                                       |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |           |                                       |
|   | Практическое занятие №34 Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)  | 1         |                                       |
| Тема 4.4. Деловой стиль                   | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>  | 4         | OK 04; OK 05; OK 09<br>ПК 04,05,06.07 |
|   | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности  | 2         |                                       |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |           |                                       |
|   | Практическое занятие № 35,36. Виды документов в конкретной специальности.  | 2         |                                       |
| <b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b> |  |           |                                       |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>72</b> |                                       |

### 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

##### Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция   | Раздел/Тема   | Тип оценочных мероприятий   |
|--|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с <sup>4</sup>                   | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Лингвистические задачи<br>Деловые игры<br>Кейс - задания<br>Проекты Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы<br>Контрольные работы<br>Диктанты Разноуровневые задания<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Групповые проекты<br>Индивидуальные проекты<br>Фронтальный опрос<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Р 3, Темы 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/   | Сочинения/Изложения/Эссе<br>Аннотации<br>Тезисы<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста   |
| ПК   | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/  | Устный опрос<br>Фронтальный контроль<br>Индивидуальный контроль<br>Анализ публичного выступления<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста  |