

ДЛЯ ПРОФЕССИИ 23.01.07 «МАШИНИСТ КРАНА (КРАНОВЩИК)

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Динской механико-технологический техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы работы и программы по специальности «Русский язык» .....	4
2. Структура содержания общеобразовательной дисциплины .....	8
3. Условия реализации программы по специальности дисциплины .....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины .....	17

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.07 Машинист крана (крановщик).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС

СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Общие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>6) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности;</li> </ul> <p><b>Организовывать и координировать действия по ее достижению:</b> составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>7) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свою и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p><b>Дисциплинарные (предметные)<sup>1</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать Системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь Применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области целиности научного познания:</b></p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p>	<p>уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогатить словарно запас, расширить объем используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</p>

	<p>осознание ценности научной деятельности, готовности осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жаровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>обобщить знания об образительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять образительно-выразительные средства языка в тексте</p>
Код	Наименование результата обучения	
ПК 01	Организация учебно-производственного процесса.	
ПК 02	Определять цели и задачи, планировать занятия.	Обеспечение безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 03	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	
ПК 04	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	
ПК 05	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
ПК 06	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	

ПК 07	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 08	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 09	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем в часах	Вид учебной работы	Объем образовательной программы дисциплины	В т.ч.
60	1. Основное содержание		
			В т.ч.:
30	теоретическое обучение		
30	практические занятия		
12	2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
			В т.ч.:
6	теоретическое обучение		
6	практические занятия		
ИСТ	индивидуальный проект (данен) **		
	Промежуточная аттестация (экзамен)		



## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>12</b>	<b>ОК 05</b>
		4	ОК 05
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</b>	<b>Основное содержание</b> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и психолингвистическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическое занятие №1,2 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	4	ОК 05
<b>Тема 1.2</b>	<b>Основное содержание</b>		
Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики		
	Займствованные из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.		
	Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическое занятие №3,4 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	

Тема 1.3. Язык как система знаков	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке</p>	4	OK 05
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	2	
	<p>Практическое занятие №5,6 Принципы русской орфографии</p>	2	OK 04; OK 05
		36	OK 04; OK 05
		4	OK 04; OK 05
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	<p><b>Основное содержание</b></p>		
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<p>Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы</p>	2	
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	2	
	<p>Практическое занятие №7,8 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся</p>	4	OK 04; OK 05
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	2	
	<p>Практическое занятие №9,10 Правильное написание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правильное написание гласных после шипящих. Правильное написание ь и ъ. Правильное написание приставок на -З(-С), ЦРФ-/ПРИ-, гласных после приставок</p>		

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие №11, 12. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.</p>	4	OK 04; OK 05
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие №13, 14. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных</p>	2	OK 04; OK 05
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие №15, 16. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.</p>	2	OK 04; OK 05
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений</p>	4	OK 04; OK 05

	<p><b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №17,18 Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ</p>	2	
<p>Тема 2.7. Глагол как часть речи.</p>	<p><b>Основное содержание</b> Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола: основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции</p> <p><b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №19,20 Правописание окончаний и суффиксов глаголов.</p>	4	ОК 04; ОК 05
<p>Тема 2.8. Причастие и дееспричастие как особые формы глагола</p>	<p><b>Основное содержание</b> Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий</p> <p><b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №21,22 Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НИ в прилагательных и причастиях. Образование дееспричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов дееспричастий.</p>	2 2	ОК 04; ОК 05
<p>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.</p>	<p><b>Основное содержание</b> Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы</p> <p><b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №23,24 Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частей. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ</p>	4 2 2	ОК 04; ОК 05

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12	OK 04; OK 05; OK 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Основное содержание</b>	4	OK 04; OK 05
	Словосочетание. Соподчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическое занятие №25,26. Знаки препинания в простом предложении	4	OK 04; OK 05
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b>		
	Второстепенные члены предложения (определенные, приложные, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Облиц условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическое занятие №27,28 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	4	OK 05; OK 09
Тема 3.3. Сложное предложение	<b>Основное содержание</b>		
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы прилагательных предложений.	2	

	<p>Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи</p> <p>Практическое занятие №29,30 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат</p>	<p>OK 04; OK 05; OK 09  ПК 06,07,08.09  OK 04; OK 05; OK 09  ПК 06,07,08.09</p>
<p>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</p>	<p>12</p>	
<p>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</p>	<p>4</p>	
	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p>	
	<p>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).  Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	
	<p>Практическое занятие № 31,32 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.2.  Коммуникативный аспект культуры речи.</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p> <p>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.  Разговорная речь и устная речь</p> <p><b>Практические занятия:</b></p>	<p>OK 04; OK 05; OK 09  ПК 06,07,08.09</p>

	<p>Практическое занятие №33 Возможности лексик в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)</p>	1	<p>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 06,07,08.09</p>
<p>Тема 4.3. Научный стиль.</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p>	2	
	<p>Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)</p>	1	
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	1	
<p>Тема 4.4. Деловой стиль</p>	<p>Практическое занятие №34 Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)</p>	4	<p>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 06,07,08.09</p>
	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p>	2	
	<p>Виды документов. Виды формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности</p>	2	
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	2	
<p>Промежуточная аттестация (Экзамен)</p>	<p>Практическое занятие № 35,36. Виды документов в конкретной специальности.</p>	72	<p><b>Всего:</b></p>

### 3. Условия реализации программой образовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы дисциплины требуют наличия учебного кабинета

русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь

его многопрофильностью и практической направленностью.

#### Оборудование учебного кабинета:

- патладные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознании и др.);

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы; рекомендуемые для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации образовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.



4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка осуществляются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Тип оценочных мероприятий	Раздел/Тема	Общая/профессиональная компетенция
Устный опрос Тестирование, Литературные задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста	Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р3, Темы 3.1, 3.2 Р4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/с4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Практические работы Контрольные работы Ликтаныты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста	Р1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста	Р3, Темы 3.3 Р4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ учебного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста	Р4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/	ПК