

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Динской механико-технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 22.02.06 СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» .....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....	8
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины .....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины .....	17

## **1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии по специальности 22.02.06 Сварочное производство

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Общие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> <li>- овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li>а) <b>совместная деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности;</li> </ul> </li> <li>б) <b>организмизм:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнения участников; обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>а) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p><b>Дисциплинарные (предметные)<sup>1</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать Системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь Применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями справочниками в числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, Интернет-коммуникации.</li> </ul>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, опущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, эстетических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявить качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностные отношения к русскому языку;</p> <p>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилией разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области целиности научного познания:</b></p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p>	<p>уметь использовать разные виды чтения и аудирования, присмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</p>

	<p>осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>б) <b>базовые исследовательские действия:</b>          владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;          способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;          овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;          формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;          -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированности представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
Код	Наименование результата обучения	
ПК 01	Организация учебно-производственного процесса.	
ПК 01	Организация учебно-производственного процесса.	
ПК 02	Организация учебно-производственного процесса.	
ПК 02	Организация учебно-производственного процесса.	
ПК 03	Организация учебно-производственного процесса.	
ПК 03	Организация учебно-производственного процесса.	
ПК 04	Организация учебно-производственного процесса.	
ПК 04	Организация учебно-производственного процесса.	
ПК 05	Организация учебно-производственного процесса.	
ПК 05	Организация учебно-производственного процесса.	
ПК 06	Организация учебно-производственного процесса.	
ПК 06	Организация учебно-производственного процесса.	

ПК 07	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 08	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 09	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
1. Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (экзамен)	



## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов в тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	ОК 05
		4	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Основное содержание</b> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
	<b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №1.2 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
		4	ОК 05
Тема 1.2	<b>Основное содержание</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Займствованные из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки займствованного слова. Этапы освоения займствованных слов. Правписание и произношение займствованных слов. Займствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
Происхождение русского языка.	<b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №3,4 Признаки займствованного слова. Этапы освоения займствованных слов	2	

Тема 1.3. Язык как система знаков	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие №5, 6 Принципы русской орфографии</p>	4  2 2 36 4	OK 05   OK 04; OK 05 OK 04; OK 05
<p><b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b></p> <p>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</p>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие №7, 8 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся</p>	2 2 4	OK 04; OK 05
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формобразование.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие №9, 10 Правписание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правписание гласных после шипящих. Правписание Ъ и Ы. Правписание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок</p>	2 2	

<p>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</p>	<p><b>Основное содержание</b> Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных</p> <p><b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №1,1,2 Правписание суффиксов и окончаний имен существительных. Правписание сложных имен существительных.</p>	<p>4</p>	<p>OK 04; OK 05</p>
<p>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.</p>	<p><b>Основное содержание</b> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</p> <p><b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №13,14 Правписание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правписание сложных имен прилагательных</p>	<p>2 2 4</p>	<p>OK 04; OK 05</p>
<p>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.</p>	<p><b>Основное содержание</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</p> <p><b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №15,16. Правписание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.</p>	<p>2 2 4</p>	<p>OK 04; OK 05</p>
<p>Тема 2.6. Местоимение как часть речи.</p>	<p><b>Основное содержание</b> Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений</p>	<p>4</p>	<p>OK 04; OK 05</p>

	<p><b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №17, 18 Правписание числительных. Правписание местоимений с частицами ПЕ и НИ</p>	2	
		2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<p><b>Основное содержание</b> Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции</p>	2	ОК 04; ОК 05
	<p><b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №19, 20 Правписание окончаний и суффиксов глаголов.</p>	2	
	<p><b>Основное содержание</b> Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий</p>	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<p><b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №21, 22 Правписание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правписание П и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правписание суффиксов деепричастий.</p>	2	
	<p><b>Основное содержание</b> Семантика наречий, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы</p>	4	ОК 04; ОК 05
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<p><b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №23, 24 Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правписание производных предлогов и союзов. Правписание частей. Правписание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ</p>	2	
		2	

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12	OK 04; OK 05; OK 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Основное содержание</b>	4	OK 04; OK 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическое занятие №25,26. Знаки препинания в простом предложении	4	OK 04; OK 05
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b>		
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Появляющиеся и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическое занятие №27,28 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	4	OK 05; OK 09
Тема 3.3. Сложное предложение	<b>Основное содержание</b>	2	
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.		

	<p>Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи</p> <p>Практическое занятие №29,30 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.</p> <p>Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат</p>	<p>ОК 04; ОК 05; ОК 09</p> <p><b>ПК 06,07,08.09</b></p> <p>ОК 04; ОК 05; ОК 09</p> <p><b>ПК 06,07,08.09</b></p>
<p><b>Прикладный модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b></p>	<p>12</p>	<p>ОК 04; ОК 05; ОК 09</p> <p><b>ПК 06,07,08.09</b></p>
<p>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p> <p>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие № 31,32 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p> <p>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь</p> <p><b>Практические занятия:</b></p>	<p>ОК 04; ОК 05; ОК 09</p> <p><b>ПК 06,07,08.09</b></p>

	<p>Практическое задание №33 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)</p>	1	
<p>Тема 4.3. Научный стиль.</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p> <p>Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие №34 Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)</p>	2	<p>ОК 04; ОК 05; ОК 09</p> <p>ПК 06,07,08,09</p>
<p>Тема 4.4. Деловой стиль.</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p> <p>Виды документов. Виды форм деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие № 35,36. Виды документов в конкретной специальности.</p>	4	<p>ОК 04; ОК 05; ОК 09</p> <p>ПК 06,07,08,09</p>
<p><b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b></p>	<p><b>Всего:</b></p>	2	
		72	

### 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

##### Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языковедении и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с <sup>4</sup>	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста