

ДЛЯ ПРОФЕССИИ 08.01.27 МАСТЕР ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Липской механико-технологической техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы по специальности «Русский язык»	4
2.	Структура содержания общеобразовательной дисциплины	8
3.	Условия реализации программы по специальности дисциплины	16
4.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	17

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	<p style="text-align: center;">Планируемые результаты освоения дисциплины</p> <p style="text-align: center;">Общие</p> <p style="text-align: center;">Дисциплинарные (предметные) 1</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, Организовывать и координировать действия по ее достижению; составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>в) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибку; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать Системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь Применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

<p>ОК 05. Осуществлять, устно и письменно коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самонаблюдению в разных видах искусства, стремление прояснять качества творческой личности; <p>Овладевшие универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>А) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предельно конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - разввернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов: тексты научного, публицистического, официально-делового стилией разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p>	<p>уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая типотекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов, объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>обообщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогатившие словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</p>

	<p>осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Опытные универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>выдвигать навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>формирование научного типа мышления, видение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск персона средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), разговорной речи, функциональных стилах (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы, совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать различные функциональные разновидности языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>обообщить знания об образительно-выразительных средствах русского языка, совершенствование умений определять образительно-выразительные средства языка в тексте</p>
Код	Наименование результата обучения	
Организация учебно-производственного процесса.		
ПК 01	Определять цели и задачи, планировать занятия.	
ПК 02	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	
ПК 03	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиторных, учебно-производственных мастерских и в организациях.	
ПК 04	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	
ПК 05	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
ПК 06	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	

ПК 07	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 08	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 09	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем образовательной программы дисциплины	в т.ч.
	1. Основное содержание	в т.ч.:
	теоретическое обучение	30
	практические занятия	30
	2. Профессонально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	в т.ч.:
	теоретическое обучение	6
	практические занятия	6
	Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
	Промежуточная аттестация (экзамен)	

Объем в часах

Вид учебной работы

Объем образовательной программы дисциплины

72

в т.ч.

1. Основное содержание

60

в т.ч.:

теоретическое обучение

30

практические занятия

30

2. Профессонально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)

12

в т.ч.:

теоретическое обучение

6

практические занятия

6

Индивидуальный проект (да/нет)**

нет

Промежуточная аттестация (экзамен)

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<p>Основное содержание</p> <p>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и нейробиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Практическое занятие №1,2 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе</p>	12 4	ОК 05 ОК 05
Тема 1.2	<p>Основное содержание</p> <p>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</p> <p>Замствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.</p> <p>Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Практическое занятие №3,4 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов</p>	4 2	ОК 05
		2	
		2	
		2	

Тема 1.3. Язык как система знаков	<p>Основное содержание</p> <p>Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке</p>	4	ОК 05
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическое занятие №5,6 Принципы русской орфографии</p>	2	ОК 04; ОК 05
	<p>Основное содержание</p> <p>Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы</p>	36	ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическое занятие №7,8 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся</p>	4	ОК 04; ОК 05
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическое занятие №9,10 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание ъ и ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок</p>	2	ОК 04; ОК 05

<p>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</p>	<p>Основное содержание</p> <p>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Практическое задание №11,12 Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.</p>	4	ОК 04; ОК 05
<p>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.</p>	<p>Основное содержание</p> <p>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистическиеразличия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Практическое задание №13,14 Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных</p>	4	ОК 04; ОК 05
<p>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.</p>	<p>Основное содержание</p> <p>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Практическое задание №15,16. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.</p>	4	ОК 04; ОК 05
<p>Тема 2.6. Местоимение как часть речи.</p>	<p>Основное содержание</p> <p>Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений</p>	4	ОК 04; ОК 05

Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическое занятие №17, 18 Правописание числительных. Правописание местоимений с частушками НЕ и НИ</p> <p>Основное содержание</p> <p>Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, падежение, время, лицо, число, род). Основы настоящего(будущего) времени глагола основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Практическое занятие №19, 20 Правописание окончаний и суффиксов глаголов.</p>	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<p>Основное содержание</p> <p>Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Практическое занятие №21, 22 Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НИ в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.</p>	4	ОК 04; ОК 05
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<p>Основное содержание</p> <p>Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Практическое занятие №23, 24 Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ</p>	4	ОК 04; ОК 05

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: соподчинение, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения Практические занятия: Практическое занятие №25,26. Знаки препинания в простом предложении	4	ОК 04; ОК 05
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Оложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень, распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Пояснительные и уточняющие члены как особый вид обособленных членов Практические занятия: Практическое занятие №27,28. Знаки препинания при однородных членах с обособленными словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	4	ОК 04; ОК 05
Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочинительные и подчинительные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	4	ОК 05; ОК 09

	<p>Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи</p> <p>Практическое задание №29,30 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.</p> <p>Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат</p>		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			
<p>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</p>	<p>Профессионально-ориентированное содержание</p> <p>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет</p> <p>Практические занятия: Практическое занятие № 31,32 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 04; ОК 05; ОК 09</p> <p>ПК 06,07,08,09</p>
<p>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</p>	<p>Профессионально-ориентированное содержание</p> <p>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь</p> <p>Практические занятия:</p>	<p>2</p>	<p>ОК 04; ОК 05; ОК 09</p> <p>ПК 06,07,08,09</p>

	<p>Практическое занятие №33 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)</p>	1	
<p>Тема 4.3. Научный стиль.</p>	<p>Профессионально-ориентированное содержание</p>	2	<p>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 06,07,08,09</p>
	<p>Научный стиль и его подстили. [Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и терминологические)]</p>	1	
	<p>Практические занятия:</p>		
	<p>Практическое занятие №34 Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и терминологические)</p>	1	
	<p>Профессионально-ориентированное содержание</p>	4	<p>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 06,07,08,09</p>
<p>Тема 4.4. Деловой стиль</p>	<p>Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности</p>	2	
	<p>Практические занятия:</p>		
	<p>Практическое занятие № 35,36. Виды документов в конкретной специальности.</p>	2	
<p>Промежуточная аттестация (Экзамен)</p>		<p>Всего:</p>	72

3. Условия реализации программы образовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы дисциплины будут наличие учебного кабинета

русского языка.
Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (компьютер, учебные таблицы, стенды, схемы, плакаты, портреты выдающихся ученых в языкознании и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов олеоных средств, диалогов и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.
2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка осуществляются через дисциплинарные результаты, успешные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р3, Темы 3.1, 3.2 Р4, Темы 4.1.- 4.4 П-0/4	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Летовые игры Кейс-задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р4, Темы 4.1.- 4.4 П-0/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разговорные задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Летовая (ролевая) игра Кейс-задания Летовая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной информацией на государственном и иностранном языках	Р3, Темы 3.3 Р4, Темы 4.1.- 4.4 П-0/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сочинения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК	Р4, Темы 4.1.- 4.4 П-0/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ письменного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста