



**ПАСПОРТ ОБЪЕКТА**  
**Сводный студенческий сервисный отряд «Бархатные сезоны»**

1	<b>Место проведения</b>	<p><b>Город-отель «Бархатные сезоны»</b>  <b>(Екатерининский, Семейный и Спортивный кварталы)</b>          Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский парк, бул. Надежд 18</p> <p><b>Группа проекта ВКонтакте:</b> <a href="https://vk.com/ssservobs">https://vk.com/ssservobs</a>  <b>Видео о работе студентов на проекте</b> (с живыми рассказами студентов об условиях работы и т.д): <a href="https://vk.com/wall-944446508_6652">https://vk.com/wall-944446508_6652</a>  <b>Внимание!</b> Видео снималось в летний период 2023 года, актуальные данные по размеру заработной платы указаны в данном документе.</p>
2	<b>Работодатель</b>	НАО «Центр «Омега»
3	<b>Численность участников</b>	94 человека
4	<b>Сроки работы</b>	Заявки принимаются до полного заполнения заявленной потребности Период работы – 25.12.2023 – 10.01.2024 г..
5	<b>График работы</b>	График будет составляться на месте, исходя из потребности работодателя и текущей загрузки, а также от занимаемой должности, ориентировочно: 2/2 – 12-ти часовая смена (в том числе 1 час на обед); *Возможно перейти на график 3/1 с соответствующим увеличением заработной платы;
6	<b>Виды работ</b>	- Горничная ( <b>86 чел.</b> ); - Подсобный рабочий в хозяйственный отдел ( <b>8 чел.</b> ).
7	<b>Функциональные обязанности</b>	<p><b>Внимание!</b> Все описания функциональных обязанностей составлены предыдущими сотрудниками, в зависимости от их точки работы. Время выполнения и сами обязанности в действительности могут отличаться.</p> <p><b>- Горничные в спортивном квартале:</b>          Начало рабочего дня с 8:00          С 8:00-8:10 расписываются в журнале безопасности и получают ключ-карты от номеров.          8:10-8:30 слушают инструктаж (каждый день новая тема).          8:30-9:00 укомплектовывают тележки с бельем и химией.          9:00-13:00 первая половина рабочего дня. Выполняют выездные/текущие уборки согласно списку номеров, который выдается при получении ключ-карты.          13:00-14:00 обед.          14:00-19:30 вторая половина рабочего дня. Здесь выполняют остатки плана. Проводим уборки в тех номерах, в которых попросили провести уборку позже или на дверях которых до этого висела карточка «НЕ БЕСПОКОИТЬ».          В это же время, в основном, приходят заявки на топперы, смену п/б и т.д., которые идут делать вне очереди.          После выполнения плана возвращают тележки в помещение и относят грязное белье в специальную комнату.          Грязные тряпки относят в прачечную и возвращают химию на свое место.          19:30-20:00 сдача отчёта о плане выполнения работы администратору/супервайзеру, ставят росписи в журнале об уходе и</p>

		сдают ключ-карты.
		<p><b>- Подсобный рабочий в хозяйственный отдел:</b>  Приходят на работу в 7.55-8.00 отмечают, идут в подсобку.  В 8.10 переодеваются в подсобке в форму.  В 8.20-12.00 приезжает фура с чистым бельем, разгружают, загружают грязное белье (если такое было в помещении).  С 9.00-12.00 обходят корпуса и развозят чистое белье, забирают грязное.  С 12.00-13.00 перерыв на обед.  С 13.00 идут собирать грязное белье с корпусов еще раз до 15-16.00.  С 16.00 по 20.00 ходят на заявки в корпуса (унести мини-бар, заменить мини-бар, принести детскую кроватку, подвинуть шкаф и т.д), заявки выполняются на протяжении всего дня, попутно с развозкой и сбором белья.  В 19.00-20.00 приезжает фура с чистым бельем на утро.  В 20.00 отмечают и уходят.</p>
8	<b>Трудоустройство</b>	Срочный трудовой договор согласно ТК РФ и локально-нормативным актам НАО «Центр «Омега».
9	<b>Размер заработной платы</b>	<p>Горничная – 37 700 рублей в месяц (оклад 35 000 + 2 700 доплата на питание), до вычета НДФЛ (13%);  Подсобный рабочий – 32 700 (оклад 30 000 + 2 700 доплата на питание) рублей в месяц, до вычета НДФЛ (13%).</p> <p><b>В период с 1 по 8 января часовые тарифные ставки удваиваются.</b></p>
10	<b>Условия проживания</b>	<p>Проживание в 11 и 12 корпусах отеля в Спортивном квартале. В комнатах стандартного размера размещение по 4 человека, ванная в комнате. В номерах двухкомнатных размещение по 7 человек (в одной комнате 4 человека, в другой 3), на один такой двухкомнатный номер 1 ванная комната.</p> <p>Оплата проживания – 44 рубля в сутки (1 364 рублей в месяц).  В месте проживания будет общая кухня и стиральная машина.</p>
11	<b>Условия проезда</b>	Затраты на проезд работодателем <b>не</b> компенсируются
12	<b>Условия питания</b>	<b>Питание не предоставляется.</b> Компенсация в месяц составляет 2700 рублей. На территории отеля расположена столовая, где действуют скидки для персонала.
13	<b>Условия участия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Граждане Российской Федерации, 18+</li> <li>– студенты очной формы обучения</li> <li>– члены МООО «РСО», имеющие опыт работы в любой из сфер;</li> <li>– соблюдение «сухого закона»;</li> <li>– отсутствие вредных привычек</li> <li>– отсутствие ограничений по здоровью (хронические заболевания в фазе обострения, заболевания нервной, дыхательной и пищеварительной систем, сахарный диабет, эпилепсия и пр.</li> <li>– желание трудиться и участвовать в мероприятиях.</li> </ul>
14	<b>Условия медицинского освидетельствования</b>	Горничные и подсобные рабочие проходят мед. книжку у себя дома в соответствии со списком врачей: ТЕРАПЕВТ, ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГ, ЛОР, СТОМАТОЛОГ, ФЛЮОРОГРАФИЯ, ГИНЕКОЛОГ, НАРКОЛОГ, ПСИХИАТР, НЕВРОЛОГ, САНИТАРНЫЙ МИНИМУМ (1 РАЗ В 2 ГОДА). Срок действия мед. книжки – минимум до 10.02.2024г.
15	<b>Перечень документов необходимых для трудоустройства + отсканированная версия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– паспорт гражданина Российской Федерации;</li> <li>– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)</li> <li>– полис обязательного медицинского страхования (ОМС);</li> <li>– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического</li> </ul>

		<p>лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оригинал справки из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения (количество 2 экз.);</b></li> <li>– справка-подтверждение о том, что студент является членом Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (количество 2 экз., даты: с <b>15.12.2023 по 10.01.2024, юридическое лицо НАО «Центр «Омега»</b>);</li> <li>– документ воинского учета (военный билет или удостоверение призывника);</li> <li>– трудовая книжка (при наличии) (если ранее не была оформлена, приобретать не нужно);</li> <li>– медицинская книжка;</li> <li>– Выписка из электронной трудовой книжки (можно получить на портале Госуслуги)</li> <li>– Выписка из пенсионного фонда Российской Федерации (можно получить на портале Госуслуги)</li> </ul>
16	<p><b>Ответственные за организацию СССервО</b></p>	<p>Киселева Алиса Игоревна          Куратор проекта  <a href="https://vk.com/id384523917">https://vk.com/id384523917</a>  <u>Контактный телефон:</u> +7 995 319-20-29</p>



**ПАСПОРТ ОБЪЕКТА**  
**Сводный студенческий сервисный отряд «Сочи Парк Отель»**

1	Место проведения	<b>ООО «Сочи-Парк Отель»:</b> Сочи-Парк Отель номерной фонд 2880 номеров с дополнительной инфраструктурой и 9-ю точками питания  Краснодарский край, ФТ Сириус, пр-кт Континентальный д.6	
2	Работодатель	ООО «Сочи-Парк Отель»	
3	Численность участников	199 человек	
4	Сроки работы	Заявки принимаются до полного заполнения заявленной потребности Периоды работ: 01.12.2023 – 15.01.2024 г. для горничных; 20.12.2023 – 15.01.2024 – для других должностей.	
5	График работы	График будет составляться на месте исходя из потребности работодателя и текущей загрузки, а также от занимаемой должности, ориентировочно 2/2 (основной график), 3/1 (при дополнительных сменах)	
6	Виды и сроки работ в каждой должности	<u>ООО «Сочи-Парк Отель»</u>	
			<u>Даты приезда совпадают с датой трудоустройства*</u>
		Помощник горничной (60 чел.)	01.12.2023 – 15.01.2024
		Помощник кастелянши (24 чел.)	20.12.2023 – 15.01.2024
	Помощник разнорабочего хозяйственной службы (15 чел.)	20.12.2023 – 15.01.2024	
	Помощник официанта (100 чел.)	20.12.2023 – 15.01.2024	
7	Размер заработной платы	Помощник горничной – 35000 рублей в месяц (часовая тарифная ставка 212,88 р.) + КРП за перевыполнение нормы, до вычета НДФЛ (13%); Помощник кастелянши – 35000 рублей в месяц (часовая тарифная ставка 212,88 р.), до вычета НДФЛ (13%); Помощник разнорабочего – 35000 рублей в месяц (часовая тарифная ставка 212,88 р.), до вычета НДФЛ (13%); Помощник официанта – 35000 рублей в месяц (часовая тарифная ставка 212,88 р.), до вычета НДФЛ (13%).  Заработные платы указаны при стандартном графике 2/2 (12-часовой рабочий день (1 час - обед). <b>В период с 1 по 8 января часовые тарифные ставки удваиваются (т.е. ЧТС 212,88*2=425,76 р. - НДФЛ 13%).</b>	
8	Функциональные обязанности	<u>Должность</u>	<u>Ссылка на документ</u>
		Помощник горничной	Помощник горничной: выходит на работу в 8:00, т.к. утром обязательно проводят тренировки, а с 9:00 начинается сама уборка номеров, уходят в 20:00 (в 19.30 заканчивается уборка номеров, пропылесосили)

	<p>коридоры, помыли серверные, привели телеги в порядок, подвели итоги смены, сдали мастер-ключи, расписались, все свободны).</p> <p>В течение дня так же есть перерывы на завтрак, обед и ужин по мере выполнения своей работы.</p> <p>В 09:00 (в соответствии с графиком) необходимо находиться на своем рабочем месте: быть в надлежащем виде (опрятным, переодетым в униформу)</p> <p>Перед началом рабочей смены необходимо приводить в порядок санитарное состояние комнаты горничной, укомплектовывать тележку, подготавливать и складывать необходимое количество белья.</p> <p>Трудовые функции: осуществлять уборку и поддерживать чистоту номерного фонда отеля, ежедневно заправлять постели в номерах, следя за тем, чтобы белье было чистым, выглаженным и в хорошем состоянии, производить чистку ковровых покрытий пылесосом, в том числе под кроватями и мебелью.</p> <p>Протирать тумбочки, стол, телевизор, телефон и другие горизонтальные поверхности. Мыть окна и протирать оконные рамы в номере, убирать ванную комнату, включая ванну, раковину, унитаз, плитку на стенах, на полу, протирать и доводить до блеска зеркала и металлические детали. Осуществлять смену постельного белья и полотенец, согласно стандартам уборки номерного фонда отеля.</p> <p>В течение рабочего времени следить за сохранностью материальных ценностей на этажах и в номерах. При обнаружении фактов порчи или попыток присвоения материальных ценностей немедленно сообщить администратору-инспектору.</p> <p>Пополнять запасы расходных материалов для гостей в соответствии с установленными стандартами уборки номерного фонда отеля.</p> <p>Проверять комплектацию номера в соответствии с инвентарным списком после отъезда гостя.</p> <p>Закрывать номер, уходя из него, контролировать свой мастер-ключ, не терять и не передавать посторонним гостям, сотрудникам отеля.</p>
<p>Помощник кастелянши</p>	<p>Помощник кастелянши: выходит на работу в 8:00; в течении дня есть перерывы на завтрак, обед и ужин, есть маленькие перерывы на 5-10 минут для отдыха.</p> <p>Трудовые функции: в 09:00, 14:00 и 18:00 сортирует грязное белье в комнате кастелянши, в 10:00 и 15:00 начинает забирать грязное белье у хаусмена, которое привозится из номеров, убирает пыль в чистых бельевых и смотрит за тем, чтобы в серверных не было лишних вещей, пылесосит коридоры; вечером в 19:00 считает, сколько дополнительных мест, раскладушек в серверных и сколько белья в чистых бельевых.</p> <p>Осуществляет контроль сдачи грязного белья с корпусов на прачечную, выполняет соблюдение технологии пятно-выведения белья, осуществляет упаковку чистого белья по норме затарки. В свободное время от основной работы работает по заявкам (принести гостям что им необходимо и что они</p>

	<p>просят). Рабочий день заканчивается в 20:00.</p>
<p>Помощник разнорабочего хозяйственной службы</p>	<p>Помощник разнорабочего (хаусмен): выходит на работу в 8:00, слушают тренинг о техники безопасности, далее идет распределение по корпусам до окончания рабочего дня.</p> <p>Трудовые функции: очистка корпуса от мусора; вывоз грязного белья с этажей; распределение чистого белья по этажам; помощь горничным убрать или поставить доп. место; замена штор, тюлей; забирает химические средства, шампуни, гели для душа, мыло, мусорные пакеты, и т.п. со склада.</p> <p>Обеспечивает помощь специалистам на своем участке работ, производит вспомогательные работы на закрепленной территории по указанию руководителя структурного подразделения, участвует в уборке и выносе мусора после произведенных работ на территории предприятия, устраняет поломки оборудования в пределах своей компетенции, хранит выданный инвентарь, спецодежду, переносит грузы, обеспечивает их погрузку и разгрузку.</p> <p>Рабочий день заканчивается в 20:00 (иногда остаются до 21:00, зачищать корпус).</p> <p>В течение дня есть перерывы на завтрак (8:30-10:00), обед (11:00-16:00) и ужин (17:30-19:30).</p>
<p>Помощник официанта</p>	<p>Помощник официанта (кафе-рестораны): выходят на трансфер в 10:40,</p> <p>Выходит на работу в 11:00 (т.к нужно подготовить посуду для кухни, подготовить зал и готовиться к встрече с гостями). В 12:00 открывают двери для посетителей и гостей отеля, обед для сотрудников проходит с 11:00 часов до 15:00 часов (отпускают в зависимости от наполненности зала и по решению супервайзера), ужин с 17:00 до 20:00 (отпускают также, как на обед), кухню закрывают к 23:30 и начинают готовить зал к закрытию, в 00:00 перестает работать бар и зал, 00:40 приходит трансфер для перевозки по домам.</p> <p>Трудовые функции: оформляет зал и сервировку столов соответственно праздничным событиям, полирует посуду и приборы.</p> <p>Принимает заказ от посетителей, помогает посетителям выбрать блюда и напитки, ориентирует их по времени приготовления заказанных блюд.</p> <p>Распределяет заказ по месту его выполнения между барменом и поваром, контролирует своевременность приготовления и эстетический вид блюд перед подачей на стол, подает заказанные блюда гостям ресторана, выводит окончательную сумму заказа по «Счету», подает посетителю.</p> <p>После обслуживания гостя приводит стол в надлежащий вид: убирает грязную посуду и приборы, чистит скатерть или заменяет ее.</p> <p>Подготавливает столы для дальнейшей работы (производит сервировку столов, согласно стандартам и</p>

		<p>качества обслуживания гостей).</p> <p>В течение всего рабочего дня доставляет повару посуду для подачи блюд посетителям. Соблюдает нормы поведения и общения при работе с гостями отеля и ресторана, принимает посуду и столовый инвентарь, проверяет фактическое наличие всего столового инвентаря, во время передачи смен и перед обслуживанием нового гостя.</p>
9	<b>Дополнительные бонусы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа в центре событий сферы развлечения и досуга г. Сочи (Олимпийский парк);</li> <li>- Официальное трудоустройство;</li> <li>- Бесплатное проживание и 3-х разовое питание в рабочие смены;</li> <li>- Программы обучения и профессионального роста;</li> <li>- Опыт работы в одном из крупнейших отелей г. Сочи;</li> <li>- Предоставление скидок в компаниях партнерах (НАО «Красная Поляна», Сочи-парк (аттракционы)).</li> </ul>
10	<b>Трудоустройство</b>	Срочный трудовой договор согласно ТК РФ.
11	<b>Условия проживания</b>	<p>Работодатель обеспечивает условия для бесплатного проживания бойцов студенческих сервисных отрядов.</p> <p>Жилье предоставляется в гостинице «Аэропорт», в номере размещается 2-4 человека. Санузел находится в номере. Кухня и прачечная общая на этаже.</p>
12	<b>Условия проезда</b>	Затраты на проезд работодателем <b>не</b> компенсируются.
13	<b>Условия питания</b>	Предусмотрено бесплатное 3-х разовое питание в рабочие смены.
14	<b>Условия участия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Граждане Российской Федерации, 18+</li> <li>– студенты очной формы обучения</li> <li>– члены МООО «PCO», имеющие опыт работы в любой из сфер;</li> <li>– соблюдение «сухого закона»;</li> <li>– отсутствие вредных привычек;</li> <li>– отсутствие ограничений по здоровью (хронические заболевания в фазе обострения, заболевания нервной, дыхательной и пищеварительной систем, сахарный диабет, эпилепсия и пр.);</li> <li>– желание трудиться и участвовать в мероприятиях.</li> </ul>
15	<b>Условия медицинского освидетельствования</b>	<b>Медицинский осмотр проходит на базе работодателя на бесплатной основе</b> (необходимо иметь с собой бланк медицинской книжки с заполненной титульной страницей)
16	<b>Перечень обязательных документов, необходимых для трудоустройства + отсканированная версия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– паспорт гражданина Российской Федерации;</li> <li>– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</li> <li>– <b>полис обязательного медицинского страхования;</b></li> <li>– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);</li> <li>– <b>оригинал справки из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения (количество 2 экз.);</b></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– справка-подтверждение о том, что студент является членом Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (количество 2 экз., даты: с <b>01.12.2023 по 15.01.2024</b>, юридическое лицо ООО «Сочи-Парк Отель»)</li> <li>– документ воинского учета (военный билет или удостоверение призывника);</li> <li>– трудовая книжка (при наличии) (если ранее не была оформлена, приобретать не нужно) и/или выписка из электронной трудовой книжки полученная на дату трудоустройства (можно получить на портале Госуслуги)</li> <li>– медицинская книжка (оформленная при наличии, пустой бланк с заполненной титульной страницей при отсутствии);</li> <li>– Реквизиты банковской карты</li> </ul>
17	<b>Ответственные за организацию СССервО</b>	<p>Киселева Алиса Игоревна          Куратор проекта  <a href="https://vk.com/id384523917">https://vk.com/id384523917</a>  <u>Контактный телефон:</u> +7 995 319-20-29</p>

Даты приезда совпадают с датой трудоустройства\* - трудоустраиваем студентов в день приезда/на следующий день после приезда (зависит от того, в какое время суток приедут), затем они проходят мед.осмотр и по его завершению приступают к работе.





**ПАСПОРТ ОБЪЕКТА**  
**Сводный студенческий сервисный отряд «Сочи Парк»**

1	<b>Место проведения</b>	<b>Тематический парк «Сочи-Парк»</b> Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, 21  <b>Группа проекта ВКонтакте:</b> <a href="https://vk.com/ssservo.sochipark">https://vk.com/ssservo.sochipark</a> <b>Видео о работе студентов на проекте</b> (с живыми рассказами студентов об условиях работы и т.д): <a href="https://disk.yandex.ru/i/17EUYmsaalArvg">https://disk.yandex.ru/i/17EUYmsaalArvg</a> <b>Внимание!</b> Видео снималось в прошлом году, актуальные данные по размеру заработной платы указаны в данном документе	
2	<b>Работодатель</b>	АО «Сочи-Парк»	
3	<b>Численность участников</b>	112 человек	
4	<b>Сроки работы</b>	Заявки принимаются до полного заполнения заявленной потребности. Периоды работ: <b>20.12.2023 - 11.01.2024;</b> <b>20.12.2023 - 16.01.2024.</b>	
5	<b>График работы</b>	График будет составляться на месте исходя из потребности работодателя и текущей загрузки, а также от занимаемой должности, ориентировочно 2/2, 2/1, 3/2, 4/2. Длительность рабочей смены – 12 часов, из которых 1 час – обеденное время (не оплачивается).	
6	<b>Виды и сроки работ в каждой должности</b>	<u>Парк аттракционов «Сочи-Парк»:</u>  Официант (24 чел.)  Хостес (4 чел.)  Продавец-кассир (38 чел.)  Кассир (6 чел.)  Оператор (8 чел.)  Стюард (5 чел.)  Уборщик (4 чел.)  Оператор аркадных игр (5 чел.)	<u>Сроки работы</u>  Управление по организации общественного питания: 20.12.2023-16.01.2024  Управление по организации общественного питания: 20.12.2023-16.01.2024  Фотоуслуги: 20.12.2023-11.01.2024; Торговый павильоны (сувениры): 20.12.2023-11.01.2024; Управление по организации общественного питания: 20.12.2023-16.01.2024.  Билетные кассы: 20.12.2023-11.01.2024.  Управление по организации общественного питания: 20.12.2023-16.01.2024  Управление по организации общественного питания: 20.12.2023-16.01.2024  Управление по организации общественного питания: 20.12.2023-16.01.2024  Игровой сектор: 20.12.2023-11.01.2024

		Повар (14 чел.)	Управление по организации общественного питания: 20.12.2023-16.01.2024
		Грузчик-комплектовщик (4 чел.)	Управление по организации общественного питания: 20.12.2023-16.01.2024
7	Функциональные обязанности	<p><b>Внимание!</b> Все описания функциональных обязанностей составлены предыдущими сотрудниками, в зависимости от их точки работы. Время выполнения и сами обязанности в действительности могут отличаться.</p> <p><b>Официант</b></p>	<p>- Ресторан «Волшебный сад»: Приходят на трансфер в 10:40. Выходят на работу в 11:00 для подготовки стэйшенов и подготовки зала к приему гостей. В 12:00 открывают заведение. Обед для сотрудников с 12:00-13:00 (отпускают всех по очереди). Ужин с 17:00 до 20:00 (отпускают так же, как на обед). Кухню закрывают в 23:30 и начинают готовить зал к закрытию в 00:00 перестает работать бар и зал.</p> <p>- Кафе «Сытый мишка»: В кафе должны быть уже ровно в 9 утра, с этого времени начинается открытие зала, летней веранды и второго этажа. Все столы нужно протереть, пополнить и расставить менажи, плейсы, протереть поверхности, вынести с мойки бар и кухню (посуду под блюда). В 10:00 открывается входная дверь и начинается приветствовать гостей. Установленного времени перерыва или обеда нет, но в течении всего дня по договорённости с менеджером можно попросить коллегу пригласить за своей «зоной» и выйти по различным нуждам. Важно следить за наличием чистой посуды, приборов и стаканов, а также за наполненностью менажей. В 21:00 кафе нужно закрывать. Собирают плейсы и менажи, протирают стол, уносят бар на мойку.</p> <p><b>Хостес</b></p> <p>- Кафе «Сытый мишка»: Рабочий день начинается в 10:00, так как нужно подготовить зал к принятию гостей. В 11.00 утра кафе «Сытый Мишка» открывает свои двери для принятия гостей Сочи-парка и простых посетителей. Обед начинается в 14:00, уходят все по очереди, так как в зале должны оставаться сотрудники. Ужин начинается в 18.00 и отпускают так же по очереди. Само кафе работает до 21.00, после закрытия подготавливают зал для закрытия смены. В 21:30 приходит трансфер для перевозки сотрудников по домам.</p> <p>- Ресторан «Роллер»: 10:00 выход на работу (т.к. нужно включить свет, включить мониторы, включить кассу, подкрепление денежных средств, сделать обновление системы, набить карты). В 11:00 открытие ресторана, встреча и расчёт посетителей и гостей отеля, обед в 12:30-14:00 (отпускают в зависимости от наполненности зала и по решению</p>

	<p>супервайзера), ужин в 18:00-22:00 (отпускают также, как на обед). В 20:45 последний расчёт гостей, в 21:00 закрытие кассы. В 21:10 сдача выручки в богатырь, 21:30 приходит трансфер для перевозки по домам.</p> <p>- Кафе «Чиполлино»: Приходит к 10:30 чтобы успеть переодеться, в обязанности входит: подготовка меню и входных дверей. Хостес встречает гостей, подает меню, если гости пришли с детьми, то хостес обязан предложить детский стульчик и раскраску. К закрытию хостес протирает все меню, детские стулья и пополняют стенд с картами Сочи Парка.</p>
Продавец-кассир	<p>- Объекты быстрого питания: Рабочий день начинается с 9:00 (за час нужно принести недостающий инвентарь со склада и подготовить точку, на которую распределен). В 10:00 точка открывается и приходят гости (обед один раз за смену 30 минут и можно каждые два часа в течение смены выходить на 15 минут). В 21:00 начинается подготовка к закрытию (заполнить документы, выбросить продукты, у которых закончился срок годности, вымыть пол и кастрюли). В 22:00 относят конверты с выручкой и закрывают точку.</p>
Кассир	<p>- Отдел расчетно-кассового обслуживания: 10:10 приходят на работу. 10:10-10:20 передеваются в рабочую форму и идут на собрание в сувенирную лавку. 10:30 приходят в сувенирную лавку и определяют с сотрудниками расположение по точкам, обсуждают цели. 10:50 открывают кассу, наводят порядок перед приходом гостей. 11:00 открытие сувенирной лавки 12:00 - 13:00 обеденный перерыв 15:00 - 16:00 ещё один часовой перерыв 20:30 начинают убирать рабочее место, наводят порядок и готовятся к закрытию 20:45 считают кассу, заполняют документы для бухгалтерии, расписываются в журналах 20:55 закрываются и относят конверт с документами в «Богатырь» и уходят домой</p>
Оператор	<p>- Ресторан «Роллер» Выход на работу 10:00 (т.к. нужно подготовить зал и готовиться к встрече с гостями). В 11:00 открытие ресторана для посетителей и гостей отеля, обед в 12:30-14:00 (отпускают в зависимости от наполненности зала и по решению супервайзера), ужин с 18:00-20:00 (отпускают также, как и на обед), кухню закрывают 20:30 и начинают готовить зал к закрытию, в 20:45 перестаёт работать бар, 21:30 приходит трансфер для перевозки по домам</p>
Стюард	<p>- Ресторан «Волшебный сад» Смена начинается в 10:00.</p>

	<p>Отмечаются о приходе на КПП «Северный». Приходят в ресторан «Влшебный Сад», со служебного входа.</p> <p>Показываются менеджеру и расписываются в журнале, температуры, здоровья, учета рабочего времени.</p> <p>Включают посудомоечную машину, заполняют водой, химией.</p> <p>Вымывают всю посуду, при необходимости отбеливают ( ложки чайные, чашки).</p> <p>Протирают стеллажи, сливают и промывают капле-сборники (сушилки).</p> <p>Моют раковины, а также смесители.</p> <p>Соблюдают инструкцию по применению моющих средств.</p> <p>Контролируют мусорные баки на переполняемость. Выносят мусор чаще при необходимости.</p> <p>Не оставляют посуду на следующий день, замачивают тряпки, после отправляют их на стирку, расписываются в журнале, сдают форму и уходят домой.</p>
Уборщик	<p>- Столовая «Горница»:</p> <p>Приходят на работу в 10:40. Переодеваются в рабочую форму и расписываются в журналах 10:40-10:45. Подготовка инвентаря 10:45-11:00. Подготовка зала к встрече гостей 11:00-12:00. Открытие столовой 12:00. Дневной перекус для сотрудников с 12:00 до 13:00. Вечерний перекус для сотрудников с 17:00 до 18:00. Готовят зал к закрытию 19:00-20:00. По уходу всех гостей закрывают столовую в 20:00. Чистят рабочий инвентарь 20:00-20:15. Расписываются в журналах и уходят с работы 21:00.</p>
Оператор аркадных игр	<p>- Отдел продаж сервисов Тематического парка:</p> <p>Выходят на работу 9:50. До 10:45 нужно открыть точку, проверить оборудование, и чистоту павильона. 11:00 начало работы. С 12:00 до 16:00 начинаются обеды, которые длятся по часу, и операторы по очереди уходят на перерыв. С 17:00 до 19:00 начинаются ужины, которые длятся по 40 минут. В 20:00 павильоны постепенно готовятся к закрытию, делается уборка, пересчитывается выручка. 20:45 закрывается касса и заполняются документы, точка закрывается. В 21:00 операторы отправляются домой.</p>
Повар	<p><b>Внимание!</b> Кандидатам на должность «повар» требуется опыт работы.</p> <p>Приходят на работу в 9:45. Переодеваются в форму и расписываются в журналах в 9:45-9:59. Распределение шеф-поваром по зонам в 10:00. Подготовка кухни к работе 10:00 до 10:45. Открытие ресторана для гостей в 11:00. Обед с 12:30 до 13:30. Ужин с 18:30 до 19:30. В течении дня сотрудники выходят на</p>

		<p>пятиминутный отдых, в зависимости от загруженности ресторана.  С 20:00 до 20:45 подготовка к закрытию ресторана., уборка рабочих мест.  Сотрудники расписываются в журналах с 20:55 до 21:00.  Переодеваются и уходят на корпоративный трансфер к 21:30.</p>
8	<b>Трудоустройство</b>	Срочный трудовой договор согласно ТК РФ и локально-нормативным актам АО «Сочи Парк».
9	<b>Размер заработной платы</b>	<p><u>Парк аттракционов «Сочи-Парк»:</u>  - официант – 37 818 рублей в месяц (191 руб/час + 20%, вкл. НДФЛ (13%);  - хостес - 37 818 рублей в месяц (191 руб/час + 20%, вкл. НДФЛ (13%);  - продавец-кассир:  Фотоуслуги: 41 976 рублей в месяц (212 руб/час + 20%, вкл. НДФЛ (13%);  Торговый павильоны (сувениры): 42 768 рублей в месяц (216 руб/час + 20%, вкл. НДФЛ (13%);  Управление по организации общественного питания: 34 254 рублей в месяц (173 руб/час + 20%, вкл. НДФЛ (13%);  - кассир: 43 560 рублей в месяц (220 руб/час + 20%, вкл. НДФЛ (13%);  - оператор – 37 818 рублей в месяц (191 руб/час + 20%, вкл. НДФЛ (13%);  - стюард – 37 224 рублей в месяц (188 руб/час + 20%, вкл. НДФЛ (13%);  - уборщик – 37 224 рублей в месяц (188 руб/час + 20%, вкл. НДФЛ (13%);  - оператор аркадных игр – 45 540 рублей в месяц (230 руб/час + КРІ, вкл. НДФЛ (13%);  - повар – 48 510 рублей в месяц (245 руб/час + КРІ, вкл. НДФЛ (13%);  - грузчик-комплектовщик – 37 224 рублей в месяц (188 руб/час + КРІ, вкл. НДФЛ (13%).</p>
10	<b>Условия проживания</b>	<p><u>Место проживания:</u> гостевые дома на территории Олимпийского парка, комнаты по 4 человека. В общежитии имеется оборудованная всем необходимым для приготовления пищи кухня.</p> <p>Общежитие в нескольких километрах от места работы.</p> <p>Оплата проживания производится из расчета 400 рублей за одну ночь за счет работодателя, но по итогу каждого месяца 13% из общей суммы, оплаченной за проживание, работник возвращает из заработной платы.</p>
11	<b>Условия проезда</b>	Затраты на проезд работодателем <b>не</b> компенсируются
12	<b>Условия питания</b>	<p>Питание предоставляется работникам подразделения <b>«управление по организации общественного питания»</b> только в рабочие дни.</p> <p>Для работников подразделений <b>«игровой сектор»</b>, <b>«фотоуслуги»</b>, <b>«торговые павильоны (сувениры)»</b>, <b>«билетные кассы»</b> на территории парка работает столовая, где предоставляется скидка работникам 30%.</p>
13	<b>Условия участия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Граждане Российской Федерации, 18+</li> <li>– студенты очной формы обучения</li> <li>– члены МООО «РСО», имеющие опыт работы в любой из сфер;</li> <li>– соблюдение «сухого закона»;</li> <li>– отсутствие вредных привычек</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие ограничений по здоровью (хронические заболевания в фазе обострения, заболевания нервной, дыхательной и пищеварительной систем, сахарный диабет, эпилепсия и пр.</li> <li>– желание трудиться и участвовать в мероприятиях.</li> </ul>
14	<b>Условия медицинского освидетельствования</b>	<p>По прибытию сотрудники подразделений <b>«игровой сектор», «фотоуслуги», «торговые павильоны (сувениры)», «билетные кассы»</b> во время обучения на базе работодателя проходят <u>медицинскую комиссию</u> за счет работодателя.</p> <p>Для работы в подразделении <b>«управление по организации общественного питания»</b> приехать сразу с оформленной медицинской книжкой по выбранной должности.</p>
15	<b>Перечень документов необходимых для трудоустройства + ксерокопии</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– паспорт гражданина Российской Федерации + <b>копия</b>;</li> <li>– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) + <b>копия</b>;</li> <li>– полис обязательного медицинского страхования (ОМС);</li> <li>– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) + <b>копия</b>;</li> <li>– <b>оригинал справки из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения (количество 2 экз.)</b>;</li> <li>– справка-подтверждение о том, что студент является членом Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (количество 2 экз., даты: с <b>20.12.2023 по 16.01.2024, юридическое лицо АО «Сочи-Парк»</b>);</li> <li>– документ воинского учета (военный билет или удостоверение призывника);</li> <li>– трудовая книжка (при наличии, если ранее не была оформлена, приобретать не нужно);</li> <li>– медицинская книжка (для работников в сфере общественного питания);</li> <li>– Выписка из электронной трудовой книжки (можно получить на портале Госуслуги)</li> <li>– Выписка из пенсионного фонда Российской Федерации (можно получить на портале Госуслуги)</li> </ul>
15	<b>Ответственные за организацию СССервО</b>	<p>Киселева Алиса Игоревна          Куратор проекта  <a href="https://vk.com/id384523917">https://vk.com/id384523917</a>          Контактный телефон: +7 995-319-20-29</p>