

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Динской механико-технологический техникум»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ  
И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ**

2020 г.

**РАССМОТРЕНО:**

ПЦК естественно-научных  
и математических  
дисциплин  
«30» августа 2021 г.  
Председатель

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от «30»  
августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБ ПОУ КК ДМТТ

\_\_\_\_\_ Н.Н. Устинова

«31» августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО ) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1568.

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум».

Разработчик: Иванов А.В., преподаватель ГБПОУ КК ДМТТ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**1.2. Место дисциплины в структуре программы:** учебная дисциплина «Информатика» является частью цикла математических и естественнонаучных дисциплин (ЕН.02) основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.01. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>28</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Техническая и программная база информационных технологий</b>	<b>15</b>	
<b>Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1   Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	1	1
	2   Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	1	
	3   Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1   Практическое занятие № 1 Информация и компьютеризация	1	2
	2   Практическое занятие № 2 Информация и компьютеризация	1	
	3   Практическое занятие № 3 Изучение состава вычислительных систем.	1	
	4   Практическое занятие № 4 Работа с программами «Стандартные».	1	
	5   Практическое занятие № 5 Работа с программами «Стандартные».	1	
	6   Практическое занятие № 6 Выполнение операций с файловой структурой в программе «Проводник».	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1   Подготовка сообщения по теме «Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации».	2	3
2   Подготовка тематического обзора «Тенденции развития программного обеспечения» по периодике и Интернет ресурсам.	2		
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 2.1. Обработка информации Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1   Обработка информации средствами Microsoft Word	1	1
	2   Обработка информации средствами Microsoft Word	1	
	3   Обработка информации средствами Microsoft Word	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1   Практическое занятие № 7 Редактирование и форматирование документов.	1	2
	2   Практическое занятие № 8 Редактирование и форматирование документов.	1	
	3   Практическое занятие № 9 Создание таблиц в Microsoft Word.	1	
	4   Практическое занятие № 10 Создание таблиц в Microsoft Word.	1	
	5   Практическое занятие № 11 Создание стилей и гиперссылок	1	
6   Практическое занятие № 12 Ввод математических формул.	1		

	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1	Подготовка тематического обзора «Текстовый редактор Microsoft Word: вчера, сегодня, завтра» по периодике и Интернет ресурсам	2	3
	2	Подготовка сообщения по теме «Текстовый редактор Microsoft Word, как средство для создания документации»	2	
<b>Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1	Обработка информации средствами Microsoft Excel	1	1
	2	Обработка информации средствами Microsoft Excel	1	
	3	Обработка информации средствами Microsoft Excel	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Практическое занятие № 13 Изучение программного интерфейса Microsoft Excel	1	2
	3	Практическое занятие № 14 Создание отчетности средствами Microsoft Excel	1	
	4	Практическое занятие № 15 Построение диаграмм	1	
	5	Практическое занятие № 16 Использование формул и простые вычисления	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1	Подготовка сообщения по теме «Электронные таблицы Excel, как средство для сбора и анализа данных транспортного предприятия»	2	3
	2	Подготовка тематического обзора «Использование метода математического моделирования» по периодике и Интернет ресурсам	2	
	3	Подготовка сообщения по теме «Моделирование как метод познаний»		
<b>Тема 2.3. Представление информации Microsoft Power Point</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1	Представление информации Microsoft Power Point	1	1
	2	Представление информации Microsoft Power Point	1	
	3	Представление информации Microsoft Power Point	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Практическое занятие № 17 Изучение программного интерфейса Power Point	1	2
	3	Практическое занятие № 18 Создание слайдов с диаграммами, таблицами, вставка рисунков и анимации.	1	
	4	Практическое занятие № 19 Создание слайдов с диаграммами, таблицами, вставка рисунков и анимации.	1	
	5	Практическое занятие № 20 Создание слайдов с диаграммами, таблицами, вставка рисунков и анимации.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1	Оформление мультимедийной презентации «Роль компьютерной презентации при визуализации данных транспортного предприятия»	2	3

	2	Подготовка тематического обзора «Сравнительный анализ Microsoft Power Point 2007 и Microsoft Power Point 2010» по периодике и Интернет ресурсам	2	
<b>Тема 2.4. Система управления базами данных Microsoft Access</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1	Система управления базами данных Microsoft Access	1	2
	2	Система управления базами данных Microsoft Access	1	
	3	Система управления базами данных Microsoft Access	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Практическое занятие № 21 Создание и заполнение однотобличной базы данных	1	
	3	Практическое занятие № 22 Редактирование, сортировка и фильтрация табличных данных	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	1	Подготовка тематического обзора «Обзор рынка СУБД» по периодике и Интернет ресурсам.	2	3
	2	Подготовка сообщения по теме «Визуализация информации в базе данных», «Сравнительный анализ Microsoft Access 2007 и Microsoft Access 2010».	2	
3	Работа с учебником по теме «Система управления базами данных Microsoft Access», составление конспекта дополнительного материала. Оформление мультимедийной презентации по теме «Системы управления базами данных в транспортном предприятии». Подготовка сообщения по теме «Защита баз данных»	2		
<b>Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии</b>			<b>25</b>	
<b>Тема 3.1. Информационные коммуникационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>13</b>	
	1	Поисковые службы Интернет.	1	2
	2	Поисковые службы Интернет.	1	
	3	Поисковые службы Интернет.	1	
	4	Поисковые серверы WWW.	1	
	5	Поисковые серверы WWW.	1	
	6	Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.	1	
	7	Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.	1	
	8	Роль АИС и неавтоматизированных ИС в обработке баз данных	1	
	9	Роль АИС и неавтоматизированных ИС в обработке баз данных	1	
	10	Роль АИС и неавтоматизированных ИС в обработке баз данных	1	
	11	Транспортные информационные системы	1	
	12	Транспортные информационные системы	1	
	13	Транспортные интернет ресурсы	1	
<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		



	1	Практическое занятие № 23 Изучение поисковых служб и серверов	1	2
	2	Практическое занятие № 24 Изучение поисковых служб и серверов	1	
	3	Практическое занятие № 25 Изучение поисковых служб и серверов	1	
	4	Практическое занятие № 26 Работа в сети Интернет	1	
	5	Практическое занятие № 27 Работа в сети Интернет	1	
	6	Практическое занятие № 28 Работа в сети Интернет Дифференцированный зачет	1	
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>6</b>	
	1	Подготовка сообщения по теме «История создания и развития глобальной сети Интернет».	1	3
	2	Подготовка тематического обзора «Социальные сети» по периодике и Интернет ресурсам.	1	
	3	Подготовка тематического обзора «Направления развития компьютерных коммуникаций в строительстве» по периодике и Интернет ресурсам.	1	
	4	Подготовка тематического обзора «Обзор бесплатных почтовых серверов» по периодике и Интернет ресурсам.	1	
	5	Подготовка сообщения по теме «Программы менеджеры (Skype, ICQ, QIU, Jabber).	1	
	6	Подготовка сообщения по теме «Обзор транспортных ресурсов Интернета».	1	
<b>Всего:</b>			<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики и оснащенной диагностическим и технологическим оборудованием лаборатории технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- набор плакатов по курсу «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ганенко А.П. и др. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учебник / А.П. Ганенко, Ю.В. Миловская, М.И. Лапсарь. – М.: Изд. центр «Академия», 2016.

2. Исаев И.А., Основы инженерной графики: Рабочая тетрадь. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016

3. Куликов В.П., Кузин А.В. Инженерная графика: Учебник для СПО./ В.П. Кулаков, А.В. Кузин. - М.: ФОРУМ, 2016.

4. Миронов Б.Г. Сборник упражнений для чтения чертежей по инженерной графике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования./ Б.Г. Миронов. - М.: Изд. центр «Академия», 2016

5. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И., Современные информационные технологии: Учебное пособие – М.: Форум, 2016.

6. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

7. Михеева Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительные источники:

1. Единая система конструкторской документации.

2. Меженный Олег Анисимович Microsoft Office 2017. Краткое руководство. – М.: [«Диалектика»](#), 2016

3. Фигурнов В. Э. IBM PC для пользователя. Изд. 7. – М., Инфра-М, 2016.

4. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. – М.: Издательский центр «Академия», 2016 ([www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)).

5. Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft Excel, Часть 1: – Уфа: БЭК, 2016.

6. Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft Excel, Часть 2: – Уфа: БЭК, 2015.

7. Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft Access: – Уфа: БЭК, 2016.

8. Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft Word: – Уфа: БЭК, 2016.

9. Практикум обработки документов средствами текстового процессора Microsoft Word в примерах / Сост. Жаркова Ю.В. – Уфа: БЭК, 2016.

10. Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft PowerPoint: – Уфа: БЭК, 2015.

11. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ. – М.: Издательский центр «Академия», 2016 ([www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)).

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.iprbookshop.ru>

2. <http://www.academia-moscow.ru>

3. [www.tech-avto.ru](http://www.tech-avto.ru).
4. [www.compress.ru](http://www.compress.ru).
5. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
6. <http://www.alleng.ru/d/comp/comp17.htm>
7. <http://katalog.iot.ru/index.php?cat=28>
8. [www.nsu.ru/mmф/tvims/chernova/tv/](http://www.nsu.ru/mmф/tvims/chernova/tv/)

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать изученные прикладные программные средства.</li> </ul> <p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль выполнения практических заданий.</li> </ul> <p>Текущий контроль по темам дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный контроль</li> <li>- устный опрос</li> <li>- контроль выполнения домашнего задания</li> </ul> <p>Текущий контроль по темам дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный контроль</li> <li>- устный опрос</li> <li>- контроль выполнения домашнего задания</li> </ul> <p>Средства контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания (создания таблиц, презентаций, написание докладов).</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по итогам теоретических и практических занятий.</p>