

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОУД.07 Информатика
ДЛЯ ПРОФЕССИИ 35.01.09 МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И
ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная учебная дисциплина «Информатика» является частью цикла математических и естественнонаучных дисциплин (ОУД.07) основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной общепрофессиональной нагрузки обучающегося 155 часов, в том числе:

обязательной аудиторной общепрофессиональной нагрузки обучающегося 108 часа;

самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид общепрофессиональной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	40
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	47
Подготовка докладов	47
Оформление мультимедийной презентации	
Работа с информационными источниками	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.07 «ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека		38	3
Тема 1.1. Роль информационной деятельности в современном обществе	Содержание учебного материала 1 Введение 2 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. 3 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения 4 Виды профессиональной информационной деятельности человека	4	
Тема 1.2. Информация и информационные процессы	Самостоятельная работа 1 Подготовка сообщения по теме «Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации». Содержание учебного материала 1 Информации и измерение информации 2 Подходы к понятию информации и измерению информации 3 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров обработка, хранение, поиск и передача информации. 4 Управление процессами. Арифметические и логические основы работы компьютера. 5 Элементная база компьютера. 6 Алгоритмы и способы их описания. 7 Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование, тестирование. 8 Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. 9 Определенные объемов различных носителей информации. 10 Архив информации.	3	
		10	
Практические занятия		9	
1	1 Алгоритмы	1	
2	2 Алгоритмы	1	
3	3 Измерение информации	1	
4	4 Перевод чисел в различные системы исчисления	1	
5	5 Создание архива данных.	1	
6	6 Извлечение данных из архива.	1	
7	7 Файл как единица хранения информации на компьютере.	1	
8	8 Атрибуты файла и его объем.	1	
9	9 Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на различные виды носителей.	13	
	Самостоятельная работа	2	

	1	Подготовка сообщения по теме «Информационные процессы. Их значение в современном обществе»	2	
Тема 1.3. Средства информационных и коммуникационных технологий	Содержание учебного материала			
	1	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	1	
	2	Архитектура компьютеров	1	
	3	Объединение компьютеров в одну сеть.	1	
	4	Перспективные направления развития компьютеров.	1	
	5	Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	1	
	6	Виды программного обеспечения компьютеров.	1	
	7	Прикладное, системное программное обеспечение.	1	
	8	Системы программирования.	1	
	9	Графический интерфейс Windows.	1	
	10	Программные средства создания информационных объектов.	1	
11	Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности	1		
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 10 Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места	4	
	2	Практическое занятие № 11 Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места	1	
	3	Практическое занятие № 12 Разграничение прав доступа в сети.	1	
	4	Практическое занятие № 13 Общее дисковое пространство в локальной сети.	1	
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка сообщения по теме «Современные коммуникационные технологии»	2	
			16	
Раздел 2. Техническая и программная база информационных технологий Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	Содержание учебного материала			
	1	Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	5	
	2	Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	1	
	3	Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	1	
	4	Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	1	
	5	Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	1	
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 14 Информация и компьютеризация	4	
	2	Практическое занятие № 15 Изучение состава вычислительных систем.	1	
	3	Практическое занятие № 16 Работа с программами «Стандартные».	1	
	4	Практическое занятие № 17 Выполнение операций с файловой структурой в	1	
				1
				2

	программе «Проводник».		
	Самостоятельная работа		4
1	Подготовка сообщения по теме «Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации».		2
2	Подготовка тематического обзора «Тенденции развития программного обеспечения» по периодике и Интернет ресурсам.		2
	Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		74
	Тема 3.1. Обработка информации Microsoft Word		
	Содержание учебного материала		9
1	Обработка информации средствами Microsoft Word		1
2	Обработка информации средствами Microsoft Word		1
3	Обработка информации средствами Microsoft Word		1
4	Обработка информации средствами Microsoft Word		1
5	Обработка информации средствами Microsoft Word		1
6	Обработка информации средствами Microsoft Word		1
7	Обработка информации средствами Microsoft Word		1
8	Обработка информации средствами Microsoft Word		1
9	Обработка информации средствами Microsoft Word		1
	Практические занятия		6
1	Практическое занятие № 18 Редактирование и форматирование документов.		1
2	Практическое занятие № 19 Редактирование и форматирование документов.		1
3	Практическое занятие № 20 Создание таблиц в Microsoft Word.		1
4	Практическое занятие № 21 Создание таблиц в Microsoft Word.		1
5	Практическое занятие № 22 Создание стилей и гиперссылок		1
6	Практическое занятие № 23 Ввод математических формул.		1
	Самостоятельная работа		6
1	Подготовка тематического обзора «Текстовый редактор Microsoft Word: вчера, сегодня, завтра» по периодике и Интернет ресурсам		3
2	Подготовка сообщения по теме «Текстовый редактор Microsoft Word, как средство для создания документации»		3
	Тема 3.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel		
	Содержание учебного материала		9
1	Обработка информации средствами Microsoft Excel		1
2	Обработка информации средствами Microsoft Excel		1
3	Обработка информации средствами Microsoft Excel		1
4	Обработка информации средствами Microsoft Excel		1

	5	Обработка информации средствами Microsoft Excel	1	
	6	Обработка информации средствами Microsoft Excel	1	
	7	Обработка информации средствами Microsoft Excel	1	
	8	Обработка информации средствами Microsoft Excel	1	
	9	Обработка информации средствами Microsoft Excel	1	
	Практические занятия			7
	1	Практическое занятие № 24 Изучение программного интерфейса Microsoft Excel	1	
	2	Практическое занятие № 25 Создание отчетности средствами Microsoft Excel	1	
	3	Практическое занятие № 26 Создание отчетности средствами Microsoft Excel	1	
	4	Практическое занятие № 27 Создание отчетности средствами Microsoft Excel	1	2
	5	Практическое занятие № 28 Построение диаграмм	1	
	6	Практическое занятие № 29 Построение диаграмм	1	
	7	Практическое занятие № 30 Использование формул и простые вычисления	1	
	Самостоятельная работа			9
	1	Подготовка сообщения по теме «Электронные таблицы Excel, как средство для сбора и анализа данных транспортного предприятия»	3	
	2	Подготовка тематического обзора «Использование метода математического моделирования» по периодике и Интернет ресурсам	3	
	3	Подготовка сообщения по теме «Моделирование как метод познаний»	3	
	Содержание учебного материала			5
Тема 3.3. Представление информации Microsoft Power Point	1	Представление информации Microsoft Power Point	1	
	2	Представление информации Microsoft Power Point	1	
	3	Представление информации Microsoft Power Point	1	1
	4	Представление информации Microsoft Power Point	1	
	5	Представление информации Microsoft Power Point	1	
	Практические занятия			4
	1	Практическое занятие № 31 Изучение программного интерфейса Power Point	1	
	2	Практическое занятие № 32 Создание слайдов с диаграммами, таблицами, вставка рисунков и анимации.	1	
	3	Практическое занятие № 33 Создание слайдов с диаграммами, таблицами, вставка рисунков и анимации.	1	2
	4	Практическое занятие № 34 Создание слайдов с диаграммами, таблицами, вставка рисунков и анимации.	1	
	Самостоятельная работа			4
	1	Оформление мультимедийной презентации «Роль компьютерной презентации при визуализации данных транспортного предприятия»	2	
	2	Подготовка тематического обзора «Сравнительный анализ Microsoft Power Point	2	

	2007 и Microsoft Power Point 2010» по периодике и Интернет ресурсам	
Тема 3.4. Система управления базами данных Microsoft Access	Содержание учебного материала	5
	1 Система управления базами данных Microsoft Access	1
	2 Система управления базами данных Microsoft Access	1
	3 Система управления базами данных Microsoft Access	1
	4 Система управления базами данных Microsoft Access	1
	5 Система управления базами данных Microsoft Access	1
	Практические занятия	3
	1 Практическое занятие № 35 Создание и заполнение однотоабличной базы данных	1
	2 Практическое занятие № 36 Создание и заполнение однотоабличной базы данных	1
	3 Практическое занятие № 37 Редактирование, сортировка и фильтрация табличных данных	1
	2	
Раздел 4. Информационные коммуникационные технологии Тема 4.1. Информационные коммуникационные технологии	Самостоятельная работа	5
	1 Подготовка тематического обзора «Обзор рынка СУБД» по периодике и Интернет ресурсам.	1
	2 Подготовка сообщения по теме «Визуализация информации в базе данных», «Сравнительный анализ Microsoft Access 2007 и Microsoft Access 2010».	2
	3 Работа с учебником по теме «Система управления базами данных Microsoft Access», составление конспекта дополнительного материала. Оформление мультимедийной презентации по теме «Системы управления базами данных в транспортном предприятии». Подготовка сообщения по теме «Защита баз данных»	2
		34
	Содержание учебного материала	10
	1 Поискные службы Интернет.	1
	2 Поискные службы Интернет.	1
	3 Поискные службы Интернет.	1
	4 Поискные серверы WWW.	1
5 Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.	1	
6 Роль АИС и неавтоматизированных ИС в обработке баз данных	1	
7 Роль АИС и неавтоматизированных ИС в обработке баз данных	1	
8 Транспортные информационные системы	1	
9 Транспортные информационные системы	1	
10 Транспортные интернет ресурсы	1	
Практические занятия	3	
1 Практическое занятие № 38 Изучение поисковых служб и серверов	1	
	2	

2	Практическое занятие № 39 Работа в сети Интернет		
3	Практическое занятие № 40 Работа в сети Интернет Дифференцированный зачет	1	
Самостоятельная работа		12	
1	Подготовка сообщения по теме «История создания и развития глобальной сети Интернет».	2	
2	Подготовка тематического обзора «Социальные сети» по периодике и Интернет ресурсам.	2	
3	Подготовка тематического обзора «Направления развития компьютерных коммуникаций в транспорте» по периодике и Интернет ресурсам.	2	
4	Подготовка тематического обзора «Обзор бесплатных почтовых серверов» по периодике и Интернет ресурсам.	2	
5	Подготовка сообщения по теме «Программы менеджеры (Skype, ICQ, QIU, Jabber).	2	
6	Подготовка сообщения по теме «Обзор транспортных ресурсов Интернета».	2	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего:		156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для студентов;
- рабочее место преподавателя;
- стенды;
- шкафы, столы, кресла, стулья.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: пакет программ, работающих под Windows, который включает следующие программы: MS Word, MS Excel, MS Power Point, ОС Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателей:

1. В.П. Омельченко, А.А. Демидова. Математика: компьютерные технологии в медицине. Серия : среднее профессиональное образование – Ростов н/Д: Феникс, 2018 г.
2. Михеева Е.В. Информатика: учебник. – М.: ИД «Академия» 2016 г. – 200 с.
3. Семакин И. Информатика и ИКТ. Задачник практикум. Том 2: задачник - М.: ИД «Бином», 2018 г.

Для студентов:

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, гриф МО РФ, 2018 г.
2. Семакин И. Информатика и ИКТ. Задачник практикум. Том 2: задачник - М.: ИД «Бином», 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике: практикум – М.: ИД «Академия» 2018 г
2. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: учебное пособие – СПб.: ИД «Питер», 2018

Интернет-ресурсы:

1. iteach.ru – Программа Intel «Обучение будущего»
2. rusedu.info – Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
3. osp.ru – Открытые системы: издания по информационным технологиям
4. npstoik.ru – Электронный альманах «Вопросы информатизации образования».
5. computer-museum.ru – Виртуальный компьютерный музей
6. book.ru – Электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать изученные прикладные программные средства. <p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- контроль выполнения практических заданий. <p>Текущий контроль по темам дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный контроль- устный опрос- контроль выполнения домашнего задания <p>Текущий контроль по темам дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный контроль- устный опрос- контроль выполнения домашнего задания <p>Средства контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- практические задания (создания таблиц, презентаций, написание докладов). <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по итогам теоретических и практических занятий.</p>