

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», укрупненная группа 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информатика» является частью цикла математических и естественнонаучных дисциплин (ЕН.02) основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной общепрофессиональной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной общепрофессиональной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид общепрофессиональной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	42
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
Подготовка докладов	36
Оформление мультимедийной презентации	
Работа с информационными источниками	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4	
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий		15		
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	Содержание учебного материала		3	
	1	Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	1	1
	2	Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	1	
	3	Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	1	
	Практические занятия		8	2
	1	Практическое занятие № 1 Информация и компьютеризация	1	
	2	Практическое занятие № 2 Информация и компьютеризация	1	
	3	Практическое занятие № 3 Изучение состава вычислительных систем.	1	
	4	Практическое занятие № 4 Изучение состава вычислительных систем.	1	
	5	Практическое занятие № 5 Работа с программами «Стандартные».	1	
	6	Практическое занятие № 6 Работа с программами «Стандартные».	1	
	7	Практическое занятие № 7 Выполнение операций с файловой структурой в программе «Проводник».	1	
	8	Практическое занятие № 8 Выполнение операций с файловой структурой в программе «Проводник».	1	
	Самостоятельная работа		4	3
1	Подготовка сообщения по теме «Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации».	2		
2	Подготовка тематического обзора «Тенденции развития программного обеспечения» по периодике и Интернет ресурсам.	2		
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		60		
Тема 2.1. Обработка информации Microsoft Word	Содержание учебного материала		3	
	1	Обработка информации средствами Microsoft Word	1	1
	2	Обработка информации средствами Microsoft Word	1	
	3	Обработка информации средствами Microsoft Word	1	
	Практические занятия		10	2
1	Практическое занятие № 9 Редактирование и форматирование документов.	1		

	2	Практическое занятие № 10 Редактирование и форматирование документов.	1	
	3	Практическое занятие № 11 Создание таблиц в Microsoft Word.	1	
	4	Практическое занятие № 12 Создание таблиц в Microsoft Word.	1	
	5	Практическое занятие № 13 Создание таблиц в Microsoft Word.	1	
	6	Практическое занятие № 14 Создание таблиц в Microsoft Word.	1	
	7	Практическое занятие № 15 Создание стилей и гиперссылок	1	
	8	Практическое занятие № 16 Создание стилей и гиперссылок	1	
	9	Практическое занятие № 17 Ввод математических формул.	1	
	10	Практическое занятие № 18 Ввод математических формул.	1	
	Самостоятельная работа		6	
	1	Подготовка тематического обзора «Текстовый редактор Microsoft Word: вчера, сегодня, завтра» по периодике и Интернет ресурсам	4	3
	2	Подготовка сообщения по теме «Текстовый редактор Microsoft Word, как средство для создания документации»	2	
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала		3	
	1	Обработка информации средствами Microsoft Excel	1	1
	2	Обработка информации средствами Microsoft Excel	1	
	3	Обработка информации средствами Microsoft Excel	1	
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № 19 Изучение программного интерфейса Microsoft Excel	1	2
	2	Практическое занятие № 20 Изучение программного интерфейса Microsoft Excel	1	
	3	Практическое занятие № 21 Создание отчетности средствами Microsoft Excel	1	
	4	Практическое занятие № 22 Построение диаграмм	1	
	5	Практическое занятие № 23 Использование формул и простые вычисления	1	
6	Практическое занятие № 24 Использование формул и простые вычисления	1		
Самостоятельная работа		4		
1	Подготовка сообщения по теме «Электронные таблицы Excel, как средство для сбора и анализа данных транспортного предприятия»	2	3	
2	Подготовка тематического обзора «Использование метода математического моделирования» по периодике и Интернет ресурсам	2		
	3	Подготовка сообщения по теме «Моделирование как метод познаний»		
Тема 2.3. Представление информации Microsoft Power Point	Содержание учебного материала		3	
	1	Представление информации Microsoft Power Point	1	1
	2	Представление информации Microsoft Power Point	1	
	3	Представление информации Microsoft Power Point	1	
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № 25 Изучение программного интерфейса Power Point	1	2
2	Практическое занятие № 26 Изучение программного интерфейса Power Point	1		

	3	Практическое занятие № 27 Создание слайдов с диаграммами, таблицами, вставка рисунков и анимации.	1	
	4	Практическое занятие № 28 Создание слайдов с диаграммами, таблицами, вставка рисунков и анимации.	1	
	5	Практическое занятие № 29 Создание слайдов с диаграммами, таблицами, вставка рисунков и анимации.	1	
	6	Практическое занятие № 30 Создание слайдов с диаграммами, таблицами, вставка рисунков и анимации.	1	
	Самостоятельная работа		6	
	1	Оформление мультимедийной презентации «Роль компьютерной презентации при визуализации данных транспортного предприятия»	4	3
	2	Подготовка тематического обзора «Сравнительный анализ Microsoft Power Point 2007 и Microsoft Power Point 2010» по периодике и Интернет ресурсам	2	
Тема 2.4. Система управления базами данных Microsoft Access	Содержание учебного материала		3	
	1	Система управления базами данных Microsoft Access	1	2
	2	Система управления базами данных Microsoft Access	1	
	3	Система управления базами данных Microsoft Access	1	
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 31 Создание и заполнение однотабличной базы данных	1	
	2	Практическое занятие № 32 Создание и заполнение однотабличной базы данных	1	
	3	Практическое занятие № 33 Редактирование, сортировка и фильтрация табличных данных	1	
	4	Практическое занятие № 34 Редактирование, сортировка и фильтрация табличных данных	1	
	Самостоятельная работа		6	
	1	Подготовка тематического обзора «Обзор рынка СУБД» по периодике и Интернет ресурсам.	2	3
2	Подготовка сообщения по теме «Визуализация информации в базе данных», «Сравнительный анализ Microsoft Access 2007 и Microsoft Access 2010».	2		
3	Работа с учебником по теме «Система управления базами данных Microsoft Access», составление конспекта дополнительного материала. Оформление мультимедийной презентации по теме «Системы управления базами данных в транспортном предприятии». Подготовка сообщения по теме «Защита баз данных»	2		
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии			33	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		15	

Информационные коммуникационные технологии	1	Поисковые службы Интернет.	1	
	2	Поисковые службы Интернет.	1	
	3	Поисковые службы Интернет.	1	
	4	Поисковые службы Интернет.	1	
	5	Поисковые серверы WWW.	1	
	6	Поисковые серверы WWW.	1	
	7	Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.	1	
	8	Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.	1	
	9	Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.	1	
	10	Роль АИС и неавтоматизированных ИС в обработке баз данных	1	
	11	Роль АИС и неавтоматизированных ИС в обработке баз данных	1	
	12	Роль АИС и неавтоматизированных ИС в обработке баз данных	1	
	13	Транспортные информационные системы	1	
	14	Транспортные информационные системы	1	
	15	Транспортные интернет ресурсы	1	
Практические занятия			8	
1	Практическое занятие № 35 Изучение поисковых служб и серверов	1	2	
2	Практическое занятие № 36 Изучение поисковых служб и серверов	1		
3	Практическое занятие № 37 Изучение поисковых служб и серверов	1		
4	Практическое занятие № 38 Работа в сети Интернет	1		
5	Практическое занятие № 39 Работа в сети Интернет	1		
6	Практическое занятие № 40 Работа в сети Интернет	1		
7	Практическое занятие № 41 Работа в сети Интернет	1		
8	Практическое занятие № 42 Работа в сети Интернет Дифференцированный зачет	1		
Самостоятельная работа			10	
1	Подготовка сообщения по теме «История создания и развития глобальной сети Интернет». Подготовка тематического обзора «Социальные сети» по периодике и Интернет ресурсам. Подготовка тематического обзора «Направления развития компьютерных коммуникаций в транспорте» по периодике и Интернет ресурсам. Подготовка тематического обзора «Обзор бесплатных почтовых серверов» по периодике и Интернет ресурсам. Подготовка сообщения по теме «Программы менеджеры (Skype, ICQ, QIU, Jabber)». Подготовка сообщения по теме «Обзор транспортных ресурсов Интернета». Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные системы», составление конспекта дополнительного материала.	10		
Всего:			108	



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для студентов;
- рабочее место преподавателя;
- стенды;
- шкафы, столы, кресла, стулья.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: пакет программ, работающих под Windows, который включает следующие программы: MS Word, MS Excel, MS Power Point, ОС Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателей:

1. В.П. Омельченко, А.А. Демидова. Математика: компьютерные технологии в медицине. Серия : среднее профессиональное образование – Ростов н/Д: Феникс, 2016 г.
2. Михеева Е.В. Информатика: учебник. – М.: ИД «Академия» 2016 г. – 200 с.
3. Семакин И. Информатика и ИКТ. Задачник практикум. Том 2: задачник - М.: ИД «Бином», 2016 г. – 100 с.

Для студентов:

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, гриф МО РФ, 2016 г.
2. Семакин И. Информатика и ИКТ. Задачник практикум. Том 2: задачник - М.: ИД «Бином», 2016 г. – 100 с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике: практикум – М.: ИД «Академия» 2016 г. – 200 с.
2. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: учебное пособие – СПб.: ИД «Питер», 2016. – 201 с.

Интернет-ресурсы:

1. iteach.ru – Программа Intel «Обучение будущего»
2. rusedu.info – Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
3. osp.ru – Открытые системы: издания по информационным технологиям
4. npstoik.ru – Электронный альманах «Вопросы информатизации образования».
5. computer-museum.ru – Виртуальный компьютерный музей
6. book.ru – Электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать изученные прикладные программные средства. <p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- контроль выполнения практических заданий. <p>Текущий контроль по темам дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный контроль- устный опрос- контроль выполнения домашнего задания <p>Текущий контроль по темам дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменный контроль- устный опрос- контроль выполнения домашнего задания <p>Средства контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- практические задания (создания таблиц, презентаций, написание докладов). <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по итогам теоретических и практических занятий.</p>