

Министерство образования и науки и
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И
СЛУЖАЩИХ ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

профессия 35.01.26 Мастер растениеводства
код и наименование специальности или профессии

Квалификация: мастер растениеводства
Нормативный срок освоения ППКРС: 1 год 10 мес.
Форма обучения: очная
Профиль: естественно-научный

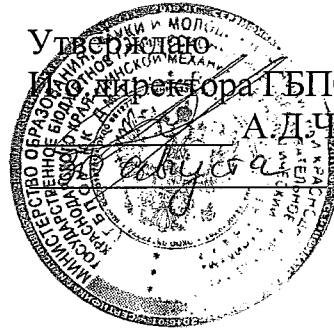
Согласовано:

М. Д. Чернявский



20 ддг.

Утверждаю



Исполнитель: директор ГБПОУ КК ДМТТ
А. Д. Чернявский
2022 г.

Согласовано:

А. Д. Чернявский

20 ддг.



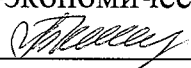

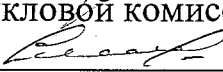


Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол №1 от «30» августа 2022 года

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства Министерства просвещения Российской Федерации от 25.05.2022 года № 361, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 69045 от 28.06.2022 года); Укрупненная группа 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Динской механико-технологический техникум»

Разработчики:

- 1/Зам. директора по УТР *Богомаз В.А.* 
2. Зам. директора по УР *Смирнова Н.В.* 
3. Председатель предметно-цикловой комиссии социально-экономических и гуманитарных дисциплин: *Житникова В.Г.* 
4. Председатель предметно-цикловой комиссии естественно-научных и математических дисциплин: *Житникова В.Г.* 
5. Председатель предметно-цикловой комиссии технических дисциплин: *Васильев О.А.* 

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. <i>Общие компетенции</i>	<i>9</i>
4.2. <i>Профессиональные компетенции</i>	<i>13</i>
Раздел 5. Примерная структура образовательной программы	19
5.1. <i>Примерный учебный план</i>	<i>19</i>
5.2. <i>Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте) Ошибка! Залкада не определена.</i>	
5.3. <i>Примерный календарный учебный график</i>	<i>22</i>
5.4. <i>Примерная рабочая программа воспитания</i>	<i>26</i>
5.5. <i>Примерный календарный план воспитательной работы</i>	<i>26</i>
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы	27
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы</i>	<i>27</i>
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...</i>	<i>32</i>
6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся</i>	<i>32</i>
6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся</i>	<i>33</i>
6.5. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы</i>	<i>33</i>
6.6. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы</i>	<i>34</i>
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	34
Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы	35
Приложение 1 Модель компетенций выпускника	
Приложение 2 Программы профессиональных модулей	
Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей	
Приложение 4 Примерная рабочая программа воспитания	
Приложение 5 Примерные оценочные материалы для ГИА	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПООП-П по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства, утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2017 года № 178, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50543 от 28.03.2017 года) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП-П:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства, утвержденный приказом Минпросвещения России от 25.05.2022г. №361;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2017 года № 178, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50543 от 28.03.2017 года);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

Со стороны образовательной организации:

– распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";

– письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– Локальный акт от 01.09.2019г. № 3 «Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Локальный акт от 11.09.2021г. № 106 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся»

– Локальный акт от 01.09 2019г. № 37 «Положение о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу»

– Локальный акт от 01.09.2021г. № 91 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»

– Локальный акт от 01.09.2019г. № 70 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Локальный акт от 01.09.2019г. № 88 «Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО с применением ЭО и ДОТ»

– Локальный акт от 01.09.2021г. № 98 «Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills»

– Локальный акт от 01.09.2019г. № 4 «Положение о фондах оценочных средств»

– Локальный акт от 01.09.2021г. № 38 «Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

– Локальный акт от 01.09 2019г. № 93 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Локальный акт от 01.09.2021г. № 8 «Положение о расписаниях, регламентирующих учебную и внеучебную деятельность»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 101 «Положение о порядке ведения и заполнения журнала учета учебных занятий»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 39 «Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся»
- Локальный акт от 01.09.2021г. № 40 «Положение об организации и проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 57 «Положение о внутренней системе оценки качества образования»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 52 «Положение о порядке выдачи свидетельства о уровне квалификации»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 22 «Положение о порядке формирования, ведения и хранения личного дела обучающегося»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 59 «Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 14 «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 41 «Положение о зачетной книжке обучающегося»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 105 «Положение о порядке организации выполнения индивидуального проекта обучающихся»
- Локальный акт от 01.09.2021г. № 71 «Положение об использовании мобильных устройств и других средств коммуникации во время образовательного процесса»
- Локальный акт от 01.09.2021г. № 85 «Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 34 «Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций»
- Локальный акт от 01.09.2021г. № 35 «Положение о родительском собрании»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 42 «Положение об организации психолого-педагогического и социального сопровождения ребенка с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»
- Локальный акт от 01.09.2021г. № 47 «Положение о постановке обучающихся на внутренний учёт в техникуме»
- Локальный акт от 01.09.2021г. № 50 «Положение о порядке заполнения, учета, хранения и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 65 «Положение об апелляционной комиссии»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 76 «Положение о ведении журнала учебной практики (производственного обучения) и производственной практики»

- Локальный акт от 01.09.2019г. № 80 «Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий»
- Локальный акт от 01.09.2021г. № 88 «Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО с применением ЭО и ДОТ»
- Локальный акт от 01.09.2021г. № 92 «Положение о целевой модели наставничества»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 49 «Положения о штате воспитательной работы»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 63 «Положение о Совете профилактики»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 103 «Положение о классном руководителе»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 55 «Положение о социально-психологической службе»
- Локальный акт от 01.09.2021г. № 64 «Положение о порядке привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой»
- Локальный акт от 01.09.2019г. № 54 «Положение о Студенческом совете»
 - договор с базовым предприятием о целевом обучении.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП-П – примерная основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *мастер растениеводства*.

Выпускник образовательной программы по квалификации мастер растениеводства осваивает общие виды деятельности:

ВД 1 Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур;

ВД 2 Выполнение работ по производству в открытом и защищенном грунте, первичной обработке и хранению продукции овощных культур;

ВД 3 Выполнение работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур;

ВД 4 Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции плодовых и ягодных культур.

и междисциплинарный модуль *МДМ.01 Сельское хозяйство и виноградарство*.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
<i>ООО «Шато де Талю»</i>	
ВД сформированные ОО совместно с работодателями (<i>формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО</i>)	
Производство продукции виноградарства	Выполнение работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур
<i>ООО «Кубань-Вино»</i>	
ВД сформированные ОО совместно с работодателями (<i>формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО</i>)	
Подготовка к хранению и реализации, первичная переработка продукции растениеводства	Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции плодовых и ягодных культур

Получение образования по *профессии* допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: *очная*.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: *мастер растениеводства – 2952 академических часов*.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: *мастер растениеводства – 1 год 10 месяцев*.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: *17 – Сельское хозяйство*.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у

обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.1 ФГОС СПО):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
<i>ВД 1 Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур</i>	<i>Обработка и подготовка почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур</i>
<i>ВД 2 Выполнение работ по производству в открытом и защищенном грунте, первичной обработке и хранению продукции овощных культур</i>	<i>Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур</i>
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем (формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО)	
<i>ВД 3 Выполнение работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур</i>	<i>Производство продукции виноградарства</i>
<i>ВД 4 Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции плодовых и ягодных культур</i>	<i>Подготовка к хранению и реализации, первичная переработка продукции растениеводства</i>

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ¹	Код	Знания, умения ²
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;

¹ Компетенции формулируются как в п.3.2 ФГОС СПО.

² Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности). При этом присваивают соответствующие коды, соблюдая последовательную нумерацию.

		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;

		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ;
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

	общечеловеческих ценностей.	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 07.04	принципы бережливого производства;
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> ;
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Уо 09.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Зо 09.01	Знания: правила построения простых и сложных

			предложений на профессиональные темы;
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 09.04	особенности произношения;
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Уо 10.01	Умения: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас, владеть современной научной и профессиональной терминологией;
		Уо 10.02	понимать содержание инструкций и прочей документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности, владеть навыками технического перевода текста
		Зо 10.01	Знать: нормативно-правовую документацию, методическую литературу и современные научные разработки в области профессиональной деятельности на государственном языке
		Зо 10.02	лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Уо 11.01	Уметь: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования
		Уо 11.02	определять успешные стратегии и способы достижения цели предпринимательской деятельности
		Зо 11.01	Знать: основы финансовой грамотности
		Зо 11.02	методы и приемы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
<i>ВПД 1 Обработка и подготовка почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур.</i>	<i>ПК 1.1. Выполнять по предпосевной обработке почвы.</i>	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: подготовки почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур (обязательно – плодов и овощей, в соответствии профессией – винограда)
		У 1.1.01	Умения: готовить посадочные ямы, гряды, лунки и др. в соответствии с технологиями и с соблюдением правил

			безопасности.
		З 1.1.01	Знания: основные технологии предпосевной и основной обработки почвы
		З 1.1.02	основные принципы планирования участков под посадку и посев сельскохозяйственных культур и декоративных растений (обязательно – плодов и овощей, в соответствии с профессией – винограда)
		З 1.1.03	особенности технологий обработки почвы для отдельных сельскохозяйственных культур
	<i>ПК 1.2 Выполнять работы по подготовке и внесению удобрений в почву.</i>	Н 1.2.01	Навыки/практический опыт: подготовки почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур (обязательно – плодов и овощей, в соответствии профессией – винограда)
		У 1.2.01	Умения: готовить посадочные ямы, гряды, лунки и др. в соответствии с технологиями внесения удобрений и с соблюдением правил безопасности
		З 1.2.01	Знания: нормы расхода удобрений для отдельных сельскохозяйственных культур
		З 1.2.02	способы подготовки и внесения удобрений в почву
	<i>ПК 1.3 Выполнять немеханизированные операции по уборке, доработке и хранению продукции сельскохозяйственных культур</i>	Н 1.3.01	Навыки/практический опыт: готовить посадочные ямы, гряды, лунки и др. в соответствии с технологиями и с соблюдением правил безопасности
		У 1.3.01	Умения: выполнение немеханизированных

			операций по уборке, доработке и хранению продукции сельскохозяйственных культур
		З 1.3.01	Знания: особенности технологий обработки почвы для отдельных сельскохозяйственных культур
<i>ВПД 2 Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур.</i>	<i>ПК 2.1. Выполнять работы по производству семян сельскохозяйственных культур.</i>	Н 1.2.01	Навыки/практический опыт: предпосевной обработки семян сельскохозяйственных культур
		У 1.2.01	Умения: отбирать семена и посадочный материал по качеству
		З 1.2.01	Знания: методы получения чистых линий и гибридных семян
		З 1.2.02	нормы высева семян и посадочного материала различных сельскохозяйственных культур
	<i>ПК 2.2 Выполнять работы по производству рассады и посадочного материала.</i>	Н 2.2.01	Навыки/практический опыт: выращивание посадочного материала сельскохозяйственных культур
		У 2.2.01	Умения: готовить к посеву и посадке различные виды семян и посадочного материала (черенки, саженцы, рассаду и др.)
		З 2.2.01	Знания: методы вегетативного размножения растений
		З 2.2.02	приемы размножения плодов и овощей, винограда, табака, риса, хмеля, чая, декоративных и эфиромасличных культур
	<i>ПК 2.3 Готовить семена и посадочный материал к посеву, посадке и реализации</i>	Н 2.3.01	Навыки/практический опыт: предпосевной обработки посадочного материала сельскохозяйственных

			культур
		У 2.3.01	Умения: определять чистоту, всхожесть, класс и посевную годность семян
		У 2.3.02	рассчитывать нормы высева семян и посадочного материала
		З 2.3.01	Знания: основные факторы регуляции роста и развития посевного материала сельскохозяйственных культур
		З 2.3.02	методы предпосевной обработки семян и посадочного материала
		З 2.3.03	сроки посевов и посадки
ВПД 3 Выполнение работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур	ПК 3.1 Производить посев, посадку сельскохозяйственных культур.	Н 3.1.01	Навыки/практический опыт: посева, посадки и ухода за посадками сельскохозяйственных культур и декоративных растений (обязательно – плодов и овощей, в соответствии с профессией – винограда, табака, риса, хмеля, чая, декоративных и эфиромасличных культур
		У 3.1.01	Умения: выполнять агротехнические приемы посева, посадки и ухода за растениями с соблюдением правил безопасности
		З 3.1.01	Знания: морфобиологические особенности выращиваемых плодов и овощей, виноград
	ПК 3.2 Выполнять работы по уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур	Н 3.2.01	Навыки/практический опыт: посева, посадки и ухода за посадками сельскохозяйственных культур и декоративных растений (обязательно – плодов и овощей, в соответствии с профессией – винограда, табака, риса, хмеля, чая, декоративных

		У 3.2.01	Умения: подкормку, рыхление, удаление сорняков в посевах и посадках, в соответствии с профессией - другие приемы, например, чеканку, обрезку, подвязку винограда
		З 3.2.01	Знания: агротехнические приемы возделывания сельскохозяйственных культур и декоративных растений (в соответствии с природной зоной);
	<i>ПК 3.3 Проводить мероприятия по защите растений от вредителей, болезней, сорняков.</i>	Н 3.3.01	Навыки/практический опыт: посева, посадки и ухода за посадками сельскохозяйственных культур и декоративных растений (обязательно – плодов и овощей, в соответствии с профессией –винограда)
		У 3.3.01	Умения: проводить защиту растений от вредителей, болезней, сорняков
		З 3.3.01	Знания: методы и средства защиты растений от болезней вредителей, сорняков
	<i>ПК 3.4 Сбирать урожай и транспортировать к местам хранения</i>	Н 3.4.01	Навыки/практический опыт: сбор и транспортировка сельскохозяйственных культур
		У 3.4.01	Умения: собирать урожай в соответствии с морфологическими особенностями
		У 3.4.02	Транспортировать урожай в соответствии с требованиями к транспортировке
		З 3.4.01	Знания: способы уборки и транспортировки урожая
<i>ВПД 4 Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции плодовых и ягодных культур</i>	<i>ПК 4.1 Готовить продукцию растениеводства к хранению, реализации и переработке.</i>	Н 4.1.01	Навыки/практический опыт: первичной обработки, подготовки к хранению и первичной переработки различных видов продукции

			растениеводства
		У 4.1.01	Умения: готовить продукцию растениеводства к хранению, реализации и переработке
		З 4.1.01	Знания: требования действующих стандартов к продукции растениеводства
	<i>ПК 4.2 Осуществлять хранение продукции растениеводства.</i>	Н 4.2.01	Навыки/практический опыт: хранение продукции растениеводства в соответствии с действующими стандартами
		У 4.2.01	Умения: подготовка и хранение продукции растениеводства в соответствии с действующими стандартами
		З 4.2.01	Знания: способов хранения различных видов продукции растениеводства
	<i>ПК 4.3 Проводить первичную переработку урожая.</i>	Н 4.3.01	Навыки/практический опыт: первичной переработки различных видов продукции растениеводства
		У 4.3.01	Умения: осуществлять приемы первичной обработки и первичной переработки продукции (сушка, сортировка, калибровка, ферментация и др.) с соблюдением правил безопасности
		З 4.3.01	Знания: приемы первичной обработки различных видов продукции растениеводства

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства

5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) 35.01.26 Мастер растениеводства

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый семестр изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа ³	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть образовательной программы		2177	432	748	1019	432	0	1-4	1-4
Блок ОУД (10-11 класс)⁴		1384	0	583	801	0	0	1-2	1-2
ООД1	Русский язык	39	0	16	23	0	0	2	2
ООД2	Литература	117	0	77	40	0	0	1	1-2
ООД3	Иностранный язык	117	0	2	115	0	0	1	1-2
ООД4	Математика	234	0	94	140	0	0	2	1-2
ООД5	История (включая Кубановедение)	72	0	29	43	0	0	1	1-2
ООД6	Физическая культура	117	0	47	70	0	0	1	1-2
ООД7	Основы безопасности жизнедеятельности	72	0	29	43	0	0	1	1-2
ООД8	Информатика	156	0	63	93	0	0	2	1-2
ООД9	Физика (включая Астрономию)	117	0	67	50	0	0	2	1-2
ООД 10	Химия	66	0	27	39	0	0	1	1-2
ООД 11	Обществознание (вкл.экономику и право)	78	0	32	46	0	0	1	1-2

³ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

⁴ Освоение блока общеобразовательных дисциплин предусматривает интенсификацию ОП начиная с 1 курса, а также сквозной и распределённый принцип реализации

ООД 12	Биология	24	0	10	14	0	0	1	2
ООД 13	География	24	0	10	14	0	0	1	2
ООД 14	Родной русский язык	39	0	16	23	0	0	1	1
ООД 15	Основы финансовой грамотности	36	0	24	12	0	0	1	1-2
ООД 16	Основы предпринимательской деятельности	36	0	24	12	0	0	1	2
ФК.00	Физическая культура	40	0	16	24	0	0	2	2
ПА		16	0	0	0	0	0	1-2	1-2
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	1760	0						
МДМ. 01	<i>Сельское хозяйство и виноградарство</i>	210	0	105	127	0	0	3	3
ОП 01	Биологические основы агрономии	30	0	10	20	0	0	3	3
ОП 02	Экологические основы природопользования	36	0	11	25	0	0	3	3
ОП 03	Экономические и правовые основы производственной деятельности	36	0	16	20	0	0	3	3
ОП 04	Безопасность жизнедеятельности	36	0	16	20	0	0	3	3
ОП 05	Механизация сельскохозяйственных работ	36	0	15	21	0	0	3	3
ОП.06	Основы бережливого производства	36	0	15	21	0	0	3	3
ПМ.01	Обработка и подготовка почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур	264	216	22	26	216	0	4	4
МДК 01.01	Технологии предпосевной и основной обработки почвы	48	0	22	26	0	0	4	4
УП.01	Учебная практика	72	72	0	0	72	0	4	4
ПП.01	Производственная практика	144	144	0	0	144	0	4	4
ПМ.02	Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур	319	216	38	65	216	0	4	4
МДК 02.01	Технологии производства семян сельскохозяйственных культур	50	0	24	26	0	0	4	4
МДК 02.02	Технологии производства посадочного материала сельскохозяйственных культур	53	0	14	39	0	0	4	4
УП.02	Учебная практика	72	72	0	0	72	0	4	4
ПП.02	Производственная практика	144	144	0	0	144	0	4	4
ДПБ 1	Дополнительный профессиональный блок (работодатель 1)	325	180	70	75	180	0	4	4
ПМд.01	Производство продукции виноградарства	325	180	70	75	180	0	4	4
МДКд 01.01	Технологии производства продукции виноградарства	145	0	70	75	0	0	4	4

УПд.01	Учебная практика(д)	72	72	0	0	72	0	4	4
ППд.01	Производственная практика (д)	108	108	0	0	108	0	4	4
ДПБ 2	Дополнительный профессиональный блок (работодатель 2)	350	216	47	87	0	0	4	4
ПМд.02	Подготовка к хранению и реализации, первичная переработка продукции растениеводства	350	216	47	87	0	0	4	4
МДКд 02.01	Технологии подготовки продукции растениеводства к хранению, реализации и переработке	69	0	20	49	0	0	4	4
МДКд 02.02	Технологии первичной переработки продукции растениеводства	65	0	27	38	0	0	4	4
УПд.02	Учебная практика(д)	72	72	0	0	72	0	4	4
ППд.02	Производственная практика (д)	144	144	0	0	144	0	4	4
ПА.00	Промежуточная аттестация	48	0	0	0	0	0	3-4	4
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация ⁵	36	0	0	0	0	0	3-4	4
Итого:		2952	828						

⁵ Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена

5.4. Примерная рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов:

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- агрономии;
- экологических основ природопользования;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории:

технологии производства продукции растениеводства

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- стадион с полосой препятствий

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии (специальности).

Образовательная организация, реализующая программу по профессии/специальности индекс наименование, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Агрономии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	учебная мебель доска	в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14

II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Микроскоп	Лабораторный микроскоп с увеличением от 40 до 1000 крат <ul style="list-style-type: none"> • Монокулярная насадка, вращающаяся на 360° • Ахроматические объективы и широкоугольный окуляр • Галогенная подсветка 20 Вт с регулировкой яркости • Подсветка работает от сети переменного тока
2	Набор автоматических одноканальных дозаторов	Дозатор одноканальный, механический, варьируемого объема, 2000 - 10000 мкл (2 - 10 мл), полностью автоклавируемый
3	Водяная баня	Температурный диапазон: прибл. от + 5°С выше внешней температуры до 100°С (режим кипения) Постоянство температуры: ± 0,1 °С (при 50°С); Объем водяной бани: 24 л Размеры бани, внутренние (Ш x Г x Рабочая высота*), мм: 600 x 245 x 165 мм Размеры бани, внешние (ШxГxВ), мм: 700 x 400 x 275 мм Электропитание: 230 В ± 10 %, 50 ... 60 Гц Макс. мощность нагрева, кВт: 1,5
4	Микроцентрифуга	Максимальная скорость 5 000 оборотов в минуту; <ul style="list-style-type: none"> • Максимальная вместимость: 8 пробирок по 1,5/2,0 мл; • Макс. RCF: 1 270 x г; • Амортизирующая конструкция подвесного двигателя; • Можно держать в руке; • Автоматическое отключение при открытой

		<p>крышке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Антивибрационная и поглощающая присоска; • Защита от брызг и протечек. • Используется в микроцентрибежных сценариях; • Объем одной пробирки меньше или равен 2 мл; • Используется в лабораториях ПЦР, микробиологических и химических лабораториях, научно-исследовательских лабораториях в колледжах и университетах и др.
5	Ламинарный бокс	<p>Средняя скорость нисходящего воздушного потока в рабочей камере бокса</p> <p>0,35±0,01 м/с</p> <p>Средняя скорость потока воздуха, входящего в бокс через рабочий проем с каждой стороны</p> <p>0,47±0,03 м/с</p> <p>Степень рециркуляции воздуха в боксе</p> <p>50%</p> <p>Габаритные размеры бокса в сборе с подставкой (ШхГхВ)</p> <p>1770х730х2050 мм</p> <p>Высота от пола до рабочей поверхности</p> <p>810 мм</p> <p>Размеры рабочей камеры (ШхГхВ)</p> <p>1410х700х670 мм</p> <p>Масса бокса</p> <p>335 кг</p> <p>Максимальная потребляемая мощность бокса (без учета нагрузки)</p>

		на встроенные розетки) 790 Вт Суммарная максимально допустимая нагрузка на встроенные розетки 1000 Вт Производительность по чистому воздуху, подаваемому в рабочую камеру бокса 885-915 м3/час Производительность по чистому воздуху, удаляемому из бокса, при двух открытых рабочих проемах 930-1005 м3/час Производительность по чистому воздуху, удаляемому из бокса, при одном открытом рабочем проеме 460-500 м3/час Уровень звукового давления на расстоянии 1 м от бокса 60 дБ
6	Набор лабораторного оборудования (покровное и предметное стекло, пинцет, скальпель, игла препаровальная, спиртовка, пробирки, штатив, чаши Петри, лупа, химические стаканы, ступка и пестик)	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия⁷		
Основное оборудование		
1	Комплект учебных таблиц и схем	-
2	Комплект нормативно-технических документов в области диагностирования и ремонта МТП, охраны труда	-

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека и читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стеллажи для книг	-
2	Столы и стулья	-

⁷ При формировании ПООП информация отображается при необходимости.

II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютеры с выходом в сеть Интернет	-

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Технологии производства продукции растениеводства».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	учебная мебель доска	в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия⁸		
Основное оборудование		
1	Плакаты: - зяблевая вспашка, - основная предпосевная вспашка, - боронование, - дискование Коллекция семян сельскохозяйственных растений. Плакат районированных земель. Плакат распространения культурных растений (по Вавилову В.В.) Набор электронных плакатов по всем учебным дисциплинам и модулям	-

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях сельскохозяйственного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Растениеводство».

Производственная практика реализуется в организациях сельскохозяйственного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Сельское хозяйство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Сельскохозяйственный участок»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		

⁸ При формировании ПООП информация отображается при необходимости.

Основное оборудование		
1	Металлические шкафы для хранения инструмента	-
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Инструменты для сельскохозяйственных работ	-

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке *квалифицированных рабочих* путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 5).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Сельское хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

⁹ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы *подготовки квалифицированных рабочих, служащих* сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением *квалификации квалифицированного рабочего, служащего: мастер растениеводства*.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур

и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

7.5. Примерный цифровой паспорт компетенций выпускника приведен в приложении 5.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Семак Светлана Павловна	ГБПОУ КК «Динской механико-технологический техникум», мастер производственного обучения
Новикова Марина Викторовна	ГБПОУ КК «Динской механико-технологический техникум», мастер производственного обучения

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Дорогань Наталья Сергеевна	ГБПОУ КК «Динской механико-технологический техникум», методист



Директор БПОУ КК ДМТТ
Чернявский

20 22 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум»

по профессии **35.01.26 МАСТЕР РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Квалификация: плодоовощевод - виноградарь

Форма обучения-очная

Срок получения СПО по ППКРС– 1 год 10мес.

на базе основного общего образования

Естественнонаучный профиль

План учебного процесса по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства 2022-2024 уч.годы

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс	
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий	1 сем. 17 нед	2 сем. 22 нед	3 сем. 16 нед	4 сем. 21 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
О.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	4Э/12ДЗ	1374	39	1335	782	492	648	0	97
Общие										
ООД.01	Русский язык	Э(2)	39	0	39	23	13	26	0	0
ООД.02	Литература	ДЗ(2)	117	0	117	70	59	58	0	0
ООД.03	Иностранный язык	ДЗ(2)	117	0	117	70	51	66	0	0
ООД.04	Математика	Э(2)	234	0	234	140	102	132	0	0
ООД.05	История	ДЗ(2)	72	0	72	43	36	36	0	0
ООД.06	Физическая культура	З(1)ДЗ(2)	117	0	117	70	51	66	0	0
ООД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ(2)	72	0	72	43	25	47	0	0
ООД.08	Информатика	Э(4)	147	0	147	93	0	0	50	97
ООД.09	Физика	Э(2)	117	0	117	70	51	66	0	0
ООД.10	Химия	ДЗ(2)	66	0	66	39	31	35	0	0
ООД.11	Обществознание (вкл. экономику и право)	ДЗ(2)	78	0	78	46	34	44	0	0
ООД.12	Биология	ДЗ(2)	24	0	24	14	0	24	0	0
ОУД.13	География	ДЗ(2)	24	0	24	14	0	24	0	0
ООД.14	Родной русский язык	ДЗ(1)	39	0	39	23	39	0	0	0
ООД.15	Основы финансовой грамотности	ДЗ(3)	36	0	36	12	0	24	12	0
ООД.16	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ(3)	36	0	36	12	0	0	36	0
	Индивидуальный проект*		39	39	0	0	0	0	0	0
ОПБ.00	Обязательный профессиональный блок		36	83	377	357	0	0	458	350
МДМ.01	Сельское хозяйство и виноградарство	8 ДЗ	210	0	210	179	0	0	210	0
ОП.01	Биологические основы агрономии	ДЗ(3)	30	0	30	20	0	0	30	0
ОП.02	Экологические основы природопользования	ДЗ(3)	36	0	36	30	0	0	36	0
ОП.03	Экономические и правовые основы производственной деятельности	ДЗ(3)	36	0	36	20	0	0	36	0
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ(3)	36	0	36	45	0	0	36	0
ОП.05	Механизация сельскохозяйственных работ	ДЗ(3)	36	0	36	43	0	0	36	0
ОП.06	Основы бережливого производства	ДЗ(3)	36	0	36	21	0	0	36	0

ПМ.01	Профессиональные модули	4ЭК/3Э/12Д 3/13	226	132	167	178	0	0	248	350	
ПМ.01	Обработка и подготовка почвы к посеву и посадке сельскохозяйственных культур	Эк (2)	48	0	48	26	120	0	0	0	
МДК.01.01	Технологии предпосевной и основной обработки почвы	ДЗ(1)	48	0	48	26	48	0	0	0	
УП.01	Учебная практика	ДЗ(1)	72	0	72	0	72	0	0	0	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ(2)	144	0	144	0	0	144	0	0	
ПМ.02	Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур	Эк (3)	75	50	50	65	0	0	248	0	
МДК.02.01	Технологии производства семян сельскохозяйственных культур	Э(3)	75	25	50	26	0	0	50	0	
МДК.02.02	Технологии производства посадочного материала сельскохозяйственных культур	Э (3)	79	25	54	39	0	0	54	0	
УП.02	Учебная практика	ДЗ(3)	72	0	72	0	0	0	72	0	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ(3)	72	0	72	0	0	0	72	0	
ПМд.01	Производство продукции виноградарства	Эк(4)	148	113	35	136	0	0	0	35	
МДКд.01.01	Технологии производства продукции виноградарства	Э(4)	154	45	109	75	0	0	0	109	
УПд.01	Учебная практика	ДЗ(4)	72	0	72	0	0	0	0	72	
ППд.01	Производственная практика	ДЗ(4)	108	0	108	0	0	0	0	108	
ПМд.02	Подготовка к хранению и реализации, первичная переработка продукции растениеводства	Эк (4)	103	82	69	87	0	0	0	350	
МДКд.02.01	Технологии подготовки продукции растениеводства к хранению, реализации и переработке	ДЗ(4)	103	34	69	49	0	0	0	69	
МДКд.02.02	Технологии первичной переработки продукции растениеводства	ДЗ(4)	113	48	65	38	0	0	0	65	
УП.04	Учебная практика	ДЗ(4)	72	0	72	0	0	0	0	72	
ПП.04	Производственная практика	ДЗ(4)	144	0	144	0	0	0	0	144	
ФК.00	Физическая культура	3(3)ДЗ(4)	40	0	40	24	0	0	20	20	
Всего		4ЭК/7Э/24Д 3/13	2952	216	2736	1238	612	792	576	756	
ГИА	Государственная итоговая аттестация										
Консультации на учебную группу по 4 часа на обучающегося в год						Всего	дисциплин и МДК	612	792	576	756
Государственная итоговая аттестация							учебной практики	72	0	72	72
Защита выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена с " ____ ". ____ по " ____ " ____ 2024 г.							производст. практики	0	144	72	252
							экзаменов	0	4	3	4
							дифф. зачетов	3	10	10	7
						зачетов	1	0	1	0	

Приложение 4

к ПООП-П по профессии

35.01.26 Мастер растениеводства

Код и наименование профессии/специальности

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
35.01.26 Мастер растениеводства**

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания <i>по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства</i>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии <u>35.01.09</u> <u>Мастер растениеводства</u> Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2017 года № 178, зарегистрированы Министерством юстиции (рег. № 50543 от 28.03.2017 года)
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 1 год 10 месяцев
Исполнители	Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной

программы	деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик. ¹
-----------	---

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознющий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и</p>	<p align="center">ЛР 1</p>

¹ В рабочей программе воспитания, включенной в ООП образовательной организации, указываются конкретные фамилии, имена и отчества исполнителей программы.

<p>защищать историческую правду о Российском государстве</p>	
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p>ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию</p>	<p>ЛР 4</p>

<p>в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости</p>	<p>ЛР 8</p>

<p>обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве.</p>	<p>ЛР 11</p>

<p>Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>ЛР 12</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности²</p>	
<p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>ЛР 15</p>
<p>Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности</p>	<p>ЛР 16</p>
<p>Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии</p>	<p>ЛР 17</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом</p>	

² Разрабатывается ФУМО СПО.

Российской Федерации³ (при наличии)	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 18
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями⁴ (при наличии)	
Проявлять инициативность и ответственность при выполнении производственных заданий.	ЛР 20
Демонстрирует инновационность мышления и творческий подход при решении проблемных ситуаций.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁵ (при наличии)	
Мотивированный к обучению и развитию.	ЛР 22
Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.	ЛР 23
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	ЛР 24
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	ЛР 25
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 26
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 27

³ Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁴ Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁵ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 28
Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 29
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	ЛР 30

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы⁶

Наименование профессионального модуля, междисциплинарного модуля	Код личностных результатов реализации программы воспитания

⁶ Данная таблица предназначена для анализа выполнения учебного плана и заполняется образовательной организацией по желанию.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП-П СПО⁷.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся⁸:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

⁷ Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).

⁸ Образовательная организация оставляет за собой право определить критерии оценки достижения личностных результатов, сократить или дополнить предложенный примерной рабочей программой воспитания. По окончании работы над разделом снимается курсивное начертание текста и удаляется сноска.

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей

к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных

на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся,

в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы⁹

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации. Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ 304);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по

⁹ В данном разделе указывается перечень локальной базы ПОО, который будет служить подтверждением создания условий для воспитания обучающихся.

профессии 35.01.09 Мастер растениеводства Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2017 года № 178, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 50543 от 28.03.2017 года).

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы¹⁰

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей.

непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов (при наличии) и ЕКСД работников образования.

Для кадрового обеспечения воспитательного процесса необходимо решение следующих задач:

- создание условий для непрерывного образования и развития педагогического корпуса в контексте воспитательной деятельности;
- создание условий для повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников в соответствии с внедрением новой модели воспитания;
- повышение профессиональной мобильности педагогов через стажировку на базе ведущих образовательных организаций;
- организация сетевого взаимодействия учреждений среднего и дополнительного образования с целью развития психолого-педагогических компетенций педагогов;
- совершенствование механизмов мотивации и стимулирования профессиональной деятельности работников техникума.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет

¹⁰ В данном разделе ПОО указывает ФИО ответственных лиц за воспитание обучающихся в рамках данной ОПОП, а также возможные образовательные дефициты и план по их ликвидации

психолога, кабинет социального педагога);

- объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые центры и другие);

спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие

в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

– информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;

– взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна отражена на сайте образовательной организации

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета ГБПОУ КК ДМТТ
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство
Протокол от __ . ____ . 2022 г. №

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 35.01.09 Мастер растениеводства)
по образовательной программе среднего профессионального образования
на период 2022-2024 г.г.

Динская, 2022 г.

Рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс»; субъектов Российской Федерации (при наличии в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий).

Дата	Содержание	Участи ики	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
Сентябрь					
01.09.2022	День знаний	1-4 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию	ЛР 2 ЛР 4
02.09.2022	День окончания Второй мировой войны	1-4 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию	ЛР 1 ЛР 5
03.09.2022	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию	ЛР 2 ЛР 4

01-06.09.2022	Инструктажи, беседы, учебно-тренировочные занятия по противопожарной безопасности.	1-4 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию	ЛР 2 ЛР 4
17.09.2022	Общее организационное родительское собрание для законных представителей несовершеннолетних, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1-4 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3
19.09.2022	Правила здорового питания: энергетический баланс ¹¹	1-4 курсы	Аудитория	Медицинский работник	ЛР 9
20.09.2022	Посвящение в студенты	1 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию	ЛР 2 ЛР 4
05.09.2022 12.09.2022 26.09.2022	Распространение информационных материалов (памяток и буклетов) для родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с подростками.	1 курсы	Аудитория	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 2 ЛР 4
13.09.2021	Проведение выборов актива	1-4	Аудитория	Зам. директора	ЛР 2

	самоуправления в группах техникума.	курсы		по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог	ЛР 4
21.09.2022	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1-4 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5
11.09.2022	Единый день голосования	3-4 курсы	Избирательные участки	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
Октябрь					
01.10.2022	День пожилых людей	1-4 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители	ЛР 6 ЛР 11 ЛР 12
02.10.2022	День профтехобразования	1-4 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители	ЛР 6
05.10.2022	День учителя	1-4 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители	ЛР 6
25.10.2022	Конкурсная программа самостоятельного художественного	1-4 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные	ЛР 2 ЛР 4

	творчества «Мисс Осень»			руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
18.10.2022	Первенство техникума по легкоатлетическому кроссу	1-4 курсы	Аудитория	Руководитель физвоспитания, педагоги дополнительного образования	ЛР 9
25.10.2022	Первенство техникума по футболу среди сборных групп	1-4 курсы	Аудитория	Руководитель физвоспитания, педагоги дополнительного образования	ЛР 9
17-21.10.2022	Проведение мониторинга среди обучающихся «Правовая грамотность»	1-2 курсы	Аудитория	Социальный педагог	ЛР 3
30.10.2022	День памяти жертв политических репрессий	1-4 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	ЛР 1 ЛР 5
Ноябрь					
04.11.2022	День народного единства	1-4 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 2 ЛР 4
08.11.2022	«Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»	1-4 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию,	ЛР 2 ЛР 4

				социальный педагог, классные руководители, библиотекарь, мастера п/о, педагог-психолог	
27-28.11.2022	День матери	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители	ЛР 6 ЛР 11 ЛР 12
01-21.11.2022	Социально-психологическое тестирование обучающихся	1-4 курсы	Аудитория	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 2 ЛР 3
30.11.2022	Распространение информационных материалов (памяток и буклетов) для родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с подростками.	1-4 курсы	Аудитория	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12
Декабрь					
02.12.2022	Конкурс плакатов «Моя профессия»	1-4 курсы	Аудитория	Классные руководители, социальный педагог	ЛР 2 ЛР 4
08.12.2022	Международный день борьбы с коррупцией	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, социальный педагог	ЛР 1 ЛР 5

09.12.2022	День Героев Отечества	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители, социальный педагог	ЛР 1 ЛР 5
15.12.2022	«Этапы становления специалиста»	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, социальный педагог, мастера п/о, библиотекарь	ЛР 2 ЛР 4
12.12.2022	День Конституции Российской Федерации	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5
01-27.12.2022	Месячник противодействия СПИД и потреблению наркотических веществ (по отдельному плану)	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9
28.12.2022	Новогоднее театрализованное представление «Чудеса под Новый год»	1-4 курсы	Аудитория	Социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 4
24.12.2022	Участие в благотворительной	1-4	Аудитория	Социальный педагог,	ЛР 2

	акции «Ёлка желаний»	курсы		классные руководители	ЛР 4
26.12.2022	Инструктажи, беседы, учебно-тренировочные занятия по противопожарной безопасности на каникулярный период	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, Инженер по ТБ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4
10.12.2021 17.12.2021 24.12.2021	Родительские собрания в группах несовершеннолетних	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4 ЛР11 ЛР12
Январь					
17.01.2023	«Секрет успешности»	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, библиотекарь, мастера п/о, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8
24.01.2023 - 24.02.2023	Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по отдельному плану)	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог - организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 9
26.01.2023	«Уроки мужества» - встречи с офицерами запаса, ветеранами различных войн, «Ваше слово, ветераны»	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор ОБЖ, социальный педагог	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8

24.01.2023	Участие в торжественных мероприятиях открытия месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Динском районе	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор ОБЖ, социальный педагог	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8
25.01.2023	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-4 курсы	Аудитория	Педагог-организатор, Социальный педагог, педагоги дополнительного образования	ЛР 2 ЛР 4
27.01.2023	Акция «Блокадный хлеб»	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, социальный педагог	ЛР 1 ЛР 5
28.01.2023	«Смысл жизни»	1-4 курсы	Аудитория	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	ЛР11 ЛР12
31.01.2023	Распространение информационных материалов (памяток и буклетов) для родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с подростками.	1-4 курсы	Аудитория	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 3
Февраль					
02.02.2023	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курсы	Аудитория	Социальный педагог, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5

08.02.2023	День русской науки	1-4 курсы	Аудитория	Социальный педагог, классные руководители	ЛР11 ЛР12
12.02.2023	День освобождения г. Краснодара от немецко-фашистских захватчиков	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог организатор, ОБЖ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5
15.02.2023	Проведение цикла классных часов «Славой овеянный подвиг» - для обучающихся (с приглашением участника боевых действий)	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог - организатор ОБЖ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5
21.02.2023	Конкурс «А ну-ка парни!»	1-4 курсы	Аудитория	Руководитель физ. воспитания	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 2 ЛР 4
23.02.2023	День защитников Отечества	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, советник директора по воспитанию, социальный педагог	ЛР 1 ЛР 5
21-26.02.2023	«Уроки мужества» - встречи с офицерами запаса, ветеранами различных войн, «Ваше слово, ветераны»	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию социальный педагог, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6

Март

04.03.2023	Классный час: «Профессиональная этика»	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, библиотекарь, классные руководители, мастера ПОО педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР11 ЛР12
08.03.2023	Международный женский день	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, социальный педагог	ЛР 2 ЛР 4 ЛР11 ЛР12
10.03.2023	Тематическое мероприятие: «Поколение без войны», «Никто не забыт...»	1-4 курсы	Аудитория	классные руководители, мастера п/о	ЛР 1 ЛР 5
14.03.2023	«Об ответственности несовершеннолетних»	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 3 ЛР11 ЛР12
18.03.2023	День воссоединения Крыма с Россией	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию социальный педагог, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 5

26.03.2023	Распространение информационных материалов (памяток и буклетов) для родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с подростками.	1-4 курсы	Аудитория	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 3
Апрель					
12.04.2023	День космонавтики «Он сказал «Поехали.»»	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5
14.04.2023	Конкурс сочинений «Война коснулась нашей семьи»	1-4 курсы	Аудитория	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 5
18.04.2023	«И помнит мир спасенный...»	1-2 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5
25.04.2023	«Знать и уважать Закон»	1-2 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 3
20.04.2023	Участие во всероссийской акции «Георгиевская лента»	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по	ЛР 1 ЛР 5

				воспитанию	
11.04.2023	Первенство техникума по мини-футболу среди сборных команд	1-4 курсы	Аудитория	Руководитель физвоспитания	ЛР 6 ЛР 9
17.04.2023 24.04.2023	Родительское собрание	2-3 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР12
20-25.04.2023	Инструктажи, беседы, учебно-тренировочные занятия по противопожарной безопасности.	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, инженер по технике безопасности	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 3
Май					
01.05.2023	Праздник весны и труда	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию	ЛР 1 ЛР 5
05.05.2023	Проведение уроков мужества	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию	ЛР 1 ЛР 5
06.05.2023	Конкурс плакатов «Нет - войне»	1-4 курсы	Аудитория	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5
06.05.2023	Организация поздравительной почты ветеранам «Примите наши поздравления»	1-4 курсы	Аудитория	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
06.05.2023	Классные часы: «Строки, опалённые войной»	1-4 курсы	Аудитория	Классные руководители, библиотекарь	ЛР 1 ЛР 5
06.05.2023	Торжественное мероприятие, посвященное 78 годовщине Победы в Великой Отечественной	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, советник директора по	ЛР 1 ЛР 5

	войне 1941- 1945 года»			воспитательной работе, классные руководители	
09.05.2023	Участие во всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе	ЛР 1 ЛР 5
09.05.2023	Возложение цветов к памятникам погибших воинов	1-4 курсы	Мемориал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе	ЛР 1 ЛР 5
09.05.2023	День Победы Участие в торжественных мероприятиях ст.Динской, посвященных годовщине Великой победы в ВОВ	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 5
19.05.2023	«Великая культура»	1-4 курсы	Аудитория	Классные руководители, преподаватели	ЛР 5 ЛР 8
24.05.2023	День славянской письменности и культуры	1-4 курсы	Аудитория	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4
26.05.2023	День российского предпринимательства	1-4 курсы	Аудитория	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4
29.05.2023	Распространение информационных материалов (памяток и буклетов) для родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с подростками.	1-4 курсы	Аудитория	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 2 ЛР 4

Июнь

01.06.2023	Международный день защиты детей	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4
05.06.2023	День эколога	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители	ЛР10 ЛР11 ЛР12
06.06.2023	Пушкинский день России	1-4 курсы	Аудитория	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 2 ЛР 4
12.06.2023	День России	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 2 ЛР 4
20.06.2023	Тематические классные часы и мероприятия, приуроченные к Всемирному дню борьбы со СПИДом и борьбы с незаконным оборотом наркотических и психотропных средств «Мы выбираем жизнь»	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители	ЛР 9
22.06.2023	День памяти и скорби	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный	ЛР 1 ЛР 5

				педагог, классные руководители	
27.06.2023	День молодежи	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4
30.06.2023	Проведение торжественных мероприятий, посвященных успешному окончанию обучения «Выпускник - 2023»	3-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4
ИЮЛЬ					
8.07.2022	День семьи, любви и верности	1-2	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4
АВГУСТ					
22.08.2022	День Государственного Флага Российской Федерации	1-3	Онлайн акция	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4
23.08.2022	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3	Онлайн акция	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4

27.08.2022	День российского кино	1-2	Онлайн акция	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4
В течение года	Оказание шефской помощи ветеранам (по согласованию с Обществом ветеранов)	1-4 курсы	-	Социальный педагог, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
В соответствии с планом	Организация учебных сборов обучающихся юношей призывного возраста на полигоне воинской части.	1-4 курсы	Полигон воинской части	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 5
В течение года	Литературные вечера и библиотечные часы, посвящённые произведениям писателей и поэтов малой Родины, юбилейным датам выдающихся людей.	1-4 курсы	Аудитория	Преподаватели русского языка и литературы, классные руководители, библиотекарь	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8
В течение года	Участие в чемпионатах WorldSkills различного уровня	3-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, УПР, мастера П/О	ЛР 2 ЛР 4
Согласно графику	Участие в краевом конкурсе «Салют талантов»	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог	ЛР 2 ЛР 4

В течение года	Участие в проекте «Большая перемена» https://bolshavaDeremena.online/	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог	ЛР 2 ЛР 4
Согласно графику	Участие в краевом конкурсе «Арт-профи»	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог	ЛР 2 ЛР 4
В течение года	Посещение выставок и музеев	1-4 курсы	Музеи, выставочные залы	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог	ЛР 2 ЛР 4
По плану проведения краевых и районных соревнований	Участие в краевых и районных спортивных соревнованиях среди ПОО	1-4 курсы	Стадионы, спортивные площадки	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, руководитель физвоспитания	ЛР 9
В соответствии с календарным планом проведения спортивных соревнований	Проведение спортивных соревнований в зачет Спартакиады сборных команд	1-4 курсы	Стадионы, спортивные площадки	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, руководитель физвоспитания	ЛР 9

Ежемесячно	Цикл консультативных встреч с врачом-наркологом для обучающихся	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 2 ЛР 4
В течение года	Работа по профилактике распространенных заболеваний: тематические беседы, консультации, классные часы (с приглашением узких медицинских специалистов).	1-4 курсы	Аудитория	Социальный педагог, медсестра, классные руководители, врач	ЛР 9
В течение года	Участие во всероссийских и краевых социальных акциях и конкурсах, направленных на пропаганду ведения ЗОЖ.	1-4 курсы	Аудитория	Социальный педагог, медсестра, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9
Согласно плану совместных мероприятий	Проведение консультативно-информационных встреч и круглых столов с сотрудниками ОПДН по предупреждению правонарушений; «Ответственность за совершение правонарушения»	1-4 курсы	Аудитория	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	ЛР 3
В течение года	Проведение тематических классных часов, направленных на формирование	1-4 курсы	Аудитория	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 3

	и развитие правовой грамотности и этической культуры обучающихся				
Ежемесячно	Ведение стенда «Уголок группы»	1-4 курсы	Аудитория	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4