

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ДИНСКОЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК ДМТТ)**

10 ноября 2020 г.

Локальный акт № 93

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от 10.11.2020 г. № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение, техникум, зачет учебной дисциплины) разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и

высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369, уставом техникума, и устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом учебной дисциплины понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Зачёт учебной дисциплины осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных в техникум из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- получающих второе образование;
- обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях при наличии уважительных причин.

II. Порядок и правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Обучающимся могут быть зачтены учебные дисциплины по:

- образовательным программам среднего общего образования;
- образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательным программам высшего образования;
- дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании

документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;
- документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Заявление о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по установленной форме (Приложение), в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Зачёт результатов освоения обучающимися техникума учебных дисциплин осуществляется, если:

- учебные дисциплины входят в учебные планы техникума;
- названия зачитываемых учебных дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана техникума;
- количество часов, отведенное на изучение учебных дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 80 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;
- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой)

аттестации.

2.7. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия техникум может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.9. Решение о зачёте (перезачете) учебных дисциплин оформляется протоколом комиссии по переводам и восстановлению в число обучающихся техникума, зачёте (перезачете) учебных дисциплин.

2.10. Зачет учебной дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Результаты зачета учебной дисциплины заносятся в учебную карточку обучающегося техникума и в зачетную книжку.

2.13. Принятие решений о зачете учебной дисциплины, в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, производится в соответствии с договором между техникумом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение.

2.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения

по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, организация отказывает обучающемуся в зачёте.

2.16. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

В комиссию по переводам,
восстановлению и перезачету
учебных дисциплин

Ф.И.О.

Заявление

Прошу перезачесть мне следующие учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули), практики, дополнительные образовательные программы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

дата

ПОДПИСЬ