

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 35.01.09 Мастер растениеводства входящей в состав укрупненной группы профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочего 16668 Плодоовощевод, 11493 Виноградарь при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.02 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 35.01.09 Мастер растениеводства.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться **общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **51** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося - **51** час;

самостоятельной работы обучающегося – **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды общепрофессиональной работы

Вид общепрофессиональной работы	Объем часов
Максимальная общепрофессиональная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная общепрофессиональная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	30
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины С.П.02.ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)(если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Психология общения				
Тема 1.1. Психология и этика общения	Содержание учебного материала		6	
	1	Виды, функции общения	1	1
	2	Структура и средства общения	1	1
	3	Коммуникационный процесс.	1	1
	4	Общение как взаимодействие.	1	1
	5	Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение	1	1
	6	Этика делового общения.	1	1
	Практические занятия		16	
	Практическое занятие № 1. Классификация общения.		1	
	Практическое занятие № 2. Определение стиля общения.		1	
	Практическое занятие № 3. Использование невербальных средств общения.		1	
	Практическое занятие № 4. Использование вербальных средств общения.		1	
	Практическое занятие № 5. Определение коммуникативных навыков.		1	
	Практическое занятие № 6. Использование «Я-высказываний».		1	
	Практическое занятие № 7. Роль понимания в процессе общения.		1	
	Практическое занятие № 8. Факторы, мешающие правильному восприятию людей.		1	
	Практическое занятие № 9. Определение уровня эмпатии.		1	
	Практическое занятие № 10. Синтоническая модель общения.		1	
	Практическое занятие № 11. Психологическая диагностика на тему «Трансактный анализ общения».		1	
	Практическое занятие № 12. Использование видов и техник слушания.		1	
	Практическое занятие № 13. Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость.		1	
	Практическое занятие № 14. Определение уровня конформизма.		1	
	Практическое занятие № 15. Этикет.		1	
	Практическое занятие № 16. Деловой этикет.		1	
Тема 1.2. Психологические типы людей	Содержание учебного материала		4	
	1	Детерминация поведения.	1	1
	2	Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт	1	1

	3	Акцентуация характера	1	2
	4	Стили управления и типы лидерства	1	1
	Практические занятия		6	
	Практическое занятие № 17. Типы сотрудников.		1	
	Практическое занятие № 18. Определение акцентуаций характера.		1	
	Практическое занятие № 19. Акцентуации характера.		1	
	Практическое занятие № 20. Определение локуса контроля.		1	
	Практическое занятие № 21. Положение личности в группе и групповые роли.		1	
	Практическое занятие № 22. Психологическая диагностика на тему «Групповые роли».		1	
Тема 1.3. Технологии делового общения	Содержание учебного материала		4	
	1.	Деловая беседа.	1	1
	2.	Деловые переговоры и деловые совещания.	1	1
	3.	Культура общения по телефону	1	2
	4.	Деловая корреспонденция	1	1
	Практические занятия		6	
	Практическое занятие № 23. Аргументационные методы.		1	
	Практическое занятие № 24. Определение навыков убеждения.		1	
	Практическое занятие № 25. Техника убеждения и принципы ведения спора.		1	
	Практическое занятие № 26. Правила убеждения собеседника.		1	
	Практическое занятие № 27. Национальные особенности переговоров.		1	
	Практическое занятие № 28. Культура общения по телефону.		1	
	Тема 1.4. Деловое общение и конфликты	Содержание учебного материала		6
1.		Типологии и причины конфликтов.	1	1
2.		Динамика конфликтов	1	1
3.		Причины конфликтов	1	1
4.		Способы управления конфликтами	1	2
5.		Конфликтные личности	1	1
6.		Преодоление конфликтов	1	2
Практические занятия		2		
Практическое занятие № 29. Способы управления конфликтами.		1		
Практическое занятие № 30. Преодоление конфликтов		1		
Дифференцированный зачет			1	
Всего:			51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер, сканер, мультимедийный проектор.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина Г.В., Корманова Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2018
2. Рогов Е.И. Психология общения - М.: Кнорус, 2018
3. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения. – Ростов-н/Дону: Феникс, 2020

Дополнительные источники:

1. Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. Психология общения: учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2016
2. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2015
3. Рамендик Д.М.. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2016

Интернет-источники:

1. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
2. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
4. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.org.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Текущий контроль – контроль за выполнением практического задания № 1-30 Итоговая аттестация – дифференцированный зачет
Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Текущий контроль – устный опрос, письменный опрос, тест Итоговая аттестация – дифференцированный зачет