

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ**

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Стр. 4
2	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, входящей в укрупнённую группу **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автомобилей при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в раздел профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит междисциплинарный курс:

МДК 02.01. Техническая документация;

МДК 02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей;

МДК 01.03. Управление коллективом исполнителей.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентами в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета и бережливого производства;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

уметь:

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

иметь практический опыт в:

- планировании и организации работ производственного поста, участка;
- проверке качества выполняемых работ;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечении безопасности труда на производственном участке.

Результаты освоение профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является владение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студента **264 – часа,**

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **264 часа;**

учебной практики – **48 часов;**

производственной практики – **36 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена практика)
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовой проект			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств								
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	МДК.02.01 Техническая документация	48	48	26	-	-	-	-
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	84	84	36	-	-	-	-
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	48	48	16	-	-	-	-
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	УП 01. Учебная практика, часов	48	-	-	-	-	48	-
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	ПП 01. Производственная практика, часов	36	-	-	-	-	-	36
	Всего:	264	180	78	-	-	48	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств			264	
МДК 02.01. Техническая документация			48	
Введение	Содержание		1	
	1	Место и роль МДК модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Структура профессионального модуля. Результаты и система контроля профессионального модуля	1	1
Тема 1.1. Основопологающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ			9	
	Содержание		5	
	1	Перечень существующих нормативных документов по техническому обслуживанию и техническому ремонту транспортных средств	1	1
	2	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	1	1
	3	Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	1	1
	4	Руководящие документа Стандартные формы технологической документации. Документы, определяющие технологический цикл	1	1
	5	Документы, дающие информацию необходимую для проектирования технологического процесса технического обслуживания и технического ремонта транспортных средств	1	1
	Практическая работа		4	
	1	Практическая работа № 1. Разработка нормативных документов	1	2
	2	Практическая работа № 2. Описание проектируемых процессов	1	2
	3	Практическая работа № 3. Анализ документов по технологическому процессу технического обслуживания и технического ремонта транспортных средств	1	2
	4	Практическая работа № 4. Анализ документов по технологическому процессу технического обслуживания и технического ремонта транспортных средств	1	2
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документа			14	
	Содержание		6	
	1	Общие положения единой системы конструкторской документации	1	1
	2	Правила оформления ремонтных чертежей	1	1
	3	Требования к выполнению документов на ЭВМ	1	1
	4	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	1	1
	5	Формы и правила оформления маршрутных карт. Формы и правила	1	1

ции		оформления операционных карт. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте		
	6	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	1	1
	Практическая работа		8	
	1	Практическая работа № 5 Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	1	2
	2	Практическая работа № 6 Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	1	2
	3	Практическая работа № 7 Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	1	2
	4	Практическая работа № 8 Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	1	2
	5	Практическая работа № 9 Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	1	2
	6	Практическая работа № 10 Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	1	2
	7	Практическая работа № 11 Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	1	2
8	Практическая работа № 12 Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	1	2	
Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р			12	
	Содержание		4	
	1	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	1	1
	2	Оформление диагностической карты. Содержание диагностической карты автомобиля	1	1
	3	Технические термины. Типовые неисправности автомобиля.	1	1
	4	Информационные программы технической документации по диагностике автомобилей.	1	1
	Практическая работа		8	
	1	Практическая работа № 13 Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	1	2
	2	Практическая работа № 14 Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	1	2
	3	Практическая работа № 15 Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	1	2
	4	Практическая работа № 16 Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	1	2
	5	Практическая работа № 17 Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	1	2
	6	Практическая работа № 18 Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	1	2
	7	Практическая работа № 19 Заполнение сервисной книжки	1	2
8	Практическая работа № 20 Заполнение сервисной книжки	1	2	
Тема 1.4 Технологи			7	
	Содержание		3	

техническая документация при ТО и ремонте автомобилей	1	Порядок разработки технологических процессов Построение плана операций	1	1
	2	Порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.	1	1
	3	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	1	1
	Практическая работа		4	
	1	Практическая работа № 21. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	1	2
	2	Практическая работа № 22. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	1	2
	3	Практическая работа № 23. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	1	2
	4	Практическая работа № 24. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	1	2
Тема 1.5. Документационное оформление рационализаторского предложения	Содержание		5	
	Содержание		3	
	1	Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы	1	1
	2	Сравнительная характеристика различных форм организаций труда. Влияние новой техники на организацию труда.	1	1
	3	Специализация производства на разделение и кооперацию труда.	1	1
	Практическая работа		2	
	1	Практическая работа № 25 Оформление пакета документов по рацпредложению.	1	2
2	Практическая работа № 26 Оформление пакета документов по рацпредложению.	1	2	
МДК 02.02. Управление процессом по ТО и ремонту автомобилей			84	
Введение	Содержание		1	
	Место и роль МДК 02.02 в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Результаты и система.		1	1
Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание		15	
	Содержание		8	
	1.	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	1	1
	2.	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	1	1
	3.	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	1	1
	4.	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	1	1
	5.	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	1	1
	6.	Основы экономики автотранспортной отрасли Основные технико-экономические показатели производственной деятельности	1	1
	7.	Технико-экономические нормы расхода запасных частей, автомобильного топлива и смазочных материалов	1	1
	8.	Технико-экономические нормы расхода запасных частей, автомобильного топлива и смазочных материалов	1	1
	Практическая работа		7	
	1	Практическая работа № 1 Планирование производственной программы на год по всему парку автомобилей	1	2
	2	Практическая работа № 2 Планирование производственной программы на год по всему парку автомобилей	1	2
3	Практическая работа № 3 Планирование производственной программы на год по всему парку автомобилей	1	2	

	4	Практическая работа № 4 Определение потребности в запасных частях, автошинах и горюче-смазочных материалах для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта.	1	2
	5	Практическая работа № 5 Определение потребности в запасных частях, автошинах и горюче-смазочных материалах для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта.	1	2
	6	Практическая работа № 6 Определение потребности в запасных частях, автошинах и горюче-смазочных материалах для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта.	1	2
	7	Практическая работа № 7 Определение потребности в запасных частях, автошинах и горюче-смазочных материалах для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта.	1	2
Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание		16	
	Содержание		12	
	1.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	1	1
	2.	Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия.	1	1
	3.	Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия.	1	1
	4.	Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов	1	1
	5.	Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов	1	1
	6.	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	1	1
	7.	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	1	1
	8.	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация Состав и структура оборотных фондов предприятия	1	1
	9.	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация Состав и структура оборотных фондов предприятия	1	1
	10.	Кругооборот оборотных средств предприятия	1	1
	11.	Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия	1	1
	12.	Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия	1	1
	Практическая работа		4	
	1	Практическая работа № 8 Расчет показателей эффективности использования основных фондов и амортизационных отчислений. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	1	2
	2	Практическая работа № 9 Расчет показателей эффективности использования основных фондов и амортизационных отчислений. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	1	1
	3	Практическая работа № 10 Расчет показателей эффективности использования основных фондов и амортизационных отчислений. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	1	1
	4	Практическая работа № 11 Расчет показателей эффективности использования основных фондов и амортизационных отчислений. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	1	1
	Тема 2.3 Техническое нормирование	Содержание		10
Содержание		7		
1	Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда		1	1

ание и организац ия труда	2	Классификация затрат рабочего времени Методы нормирования труда	1	1	
	3.	Классификация затрат рабочего времени Методы нормирования труда	1	1	
	4.	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	1	1	
	5.	Обеспечение технологической документацией рабочих мест.	1	1	
	6	Условия труда. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	1	1	
	7	Условия труда. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	1	1	
	Практическая работа			3	
	1	Практическая работа № 12 Составление табеля учета использования рабочего времени.	1	2	
	2	Практическая работа № 13 Составление табеля учета использования рабочего времени.	1	2	
	3	Практическая работа № 14 Составление табеля учета использования рабочего времени.	1	2	
Тема 2.4. Технико- экономиче ские показател и производ ственной деятельно сти				35	
	Содержание			17	
	1	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	1	1	
	2	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	1	1	
	3	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	1	1	
	4	Планирование материального снабжения производства	1	1	
	5	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав Категории работников предприятий автомобильного транспорта	1	1	
	6	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	1	1	
	7	Планирование численности производственного персонала Производительность труда производственного персонала	1	1	
	8	Принципы организации заработной платы Тарифная система оплаты труда Формы оплаты труда	1	1	
	9	Структура общего фонда заработной платы Заработная плата: начисления и удержания	1	1	
	10	Издержки производства: сущность и классификация	1	1	
	11	Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	1	1	
	12	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	1	1	
	13	Доходы предприятия: сущность и виды	1	1	
	14	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	1	1	
	15	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	1	1	
	16	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	1	1	
	17	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	1	1	
	Практическая работа			18	
	1	Практическая работа № 15 Расчет заработной платы работников на ремонтных работах и отчислений от него.	1	2	

2	Практическая работа № 16 Расчет заработной платы работников на ремонтных работах и отчислений от него.	1	2
3	Практическая работа № 17 Расчет заработной платы работников на ремонтных работах и отчислений от него.	1	2
4	Практическая работа № 18 Расчет себестоимости единицы технического обслуживания автомобиля. Расчет себестоимости единицы ремонта узла, детали автомобиля.	1	2
5	Практическая работа № 19 Расчет себестоимости единицы технического обслуживания автомобиля. Расчет себестоимости единицы ремонта узла, детали автомобиля.	1	2
6	Практическая работа № 20 Расчет себестоимости единицы технического обслуживания автомобиля. Расчет себестоимости единицы ремонта узла, детали автомобиля.	1	2
7	Практическая работа № 21 Расчет себестоимости единицы технического обслуживания автомобиля. Расчет себестоимости единицы ремонта узла, детали автомобиля.	1	2
8	Практическая работа № 22 Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости оказываемых услуг	1	2
9	Практическая работа № 23 Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости оказываемых услуг	1	2
10	Практическая работа № 24 Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости оказываемых услуг	1	2
11	Практическая работа № 25 Определение прибыли и рентабельности ТО и ТР автомобильного транспорта.	1	2
12	Практическая работа № 26 Определение прибыли и рентабельности ТО и ТР автомобильного транспорта.	1	2
13	Практическая работа № 27 Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости оказываемых услуг	1	2
14	Практическая работа № 28 Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости оказываемых услуг	1	2
15	Практическая работа № 29 Расчет эффективности производственной деятельности	1	2
16	Практическая работа № 30 Расчет эффективности производственной деятельности	1	2
17	Практическая работа № 31 Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости оказываемых услуг	1	2
18	Практическая работа № 32 Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости оказываемых услуг	1	2
Тема 2.5. Контроль и анализ деятельности подразделения по ТО и ремонту автомобилей.		7	
Содержание		3	
1	Положения действующей системы менеджмента качества Порядок внедрения системы менеджмента качества на предприятии	1	1
2	Контроль качества. Виды и формы контроля. Организация контроля. Задачи и функции технического контроля. Организация проведения технического контроля	1	1
3	Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов ТО и ремонта. Цели анализа производственной деятельности. Основные виды и методы анализа	1	1
Практическая работа		4	2
1	Практическая работа № 33 Изучение принципов и функций систем менеджмента качества.	1	2
2	Практическая работа № 34 Изучение принципов и функций систем менеджмента качества.	1	2
3	Практическая работа № 35 Изучение принципов и функций систем менеджмента качества.	1	2
4	Практическая работа № 36 Изучение принципов и функций систем	1	2

	менеджмента качества.		
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей		40	
Введение	Содержание	1	
	1 Место и роль МДК 02.03 в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Результаты и система.	1	1
Тема 3.1. Методологические основы управления коллективом предприятия.		5	
	Содержание	3	
	1 Персонал предприятия (организации) как объект управления. История развития кадровых служб.	1	1
	2 Управление коллективом в системе управления предприятием (организацией.)	1	1
	3 Закономерности управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом	1	1
	Практическая работа	2	
	1 Практическая работа № 1 Принципы управления персоналом.	1	2
	2 Практическая работа № 2 Методы управления персоналом.	1	2
Тема 3.2. Рынок труда и реализация трудового потенциала в системе отношений занятости.		4	
	Содержание	2	
	1 Трудовые ресурсы и их качество. Характеристика современного рынка труда, занятость и безработица.	1	1
	2 Система органов управления трудовыми ресурсами РФ. Российский рынок труда и роль Федеральной государственной службы занятости в управлении трудовыми ресурсами.	1	1
	Практическая работа	2	
	1 Практическая работа № 3 Трудовые ресурсы и их качество.	1	2
2 Практическая работа № 4 Характеристика современного рынка труда, занятость и безработица		2	
Тема 3.3. Система управления коллективом.		9	
	Содержание	6	
	1 Цели и функции системы управления коллективом. Виды систем управления коллективом предприятия.	1	1
	2 Современный системный подход к управлению коллективом. Организационная система управления коллективом.	1	1
	3 Современный системный подход к управлению коллективом. Организационная система управления коллективом.	1	1
	4 Экономическая система управления коллективом предприятия.	1	1
	5 Социальная система управления коллективом предприятия.	1	1
	6 Обеспечивающая система управления коллективом.	1	1
	Практическая работа	3	
	1 Практическая работа № 5 Цели и функции системы управления коллективом.	1	2
	2 Практическая работа № 6 Виды систем управления коллективом предприятия.	1	2
3 Практическая работа № 7 Организационная структура системы управления коллективом.	1	2	
Тема 3.4. Система поиска, подбора и адаптации сотрудник		14	
	Содержание	9	
	1 Планирование потребности в персонале.	1	1
	2 Процедура описания рабочего места, составление портрета кандидата на должность. Поиск кандидата.	1	1
3 Процесс отбора кандидата на должность. Критерии и методы отбора.	1	1	

ов	Прием новых сотрудников.			
	4	Сущность, система, методы, принципы, уровни и функции менеджмента	1	1
	5	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей».	1	1
	6	Роль руководителя в организации работ. Руководство работой, права и обязанности руководителя производственного участка.	1	1
	7	Подготовка производства. Организация взаимоотношений с сотрудниками.	1	1
	8	Подготовка производства. Организация взаимоотношений с сотрудниками.	1	1
	9	Разделение труда в организации.	1	1
	Практическая работа		5	
	1	Практическая работа № 8. Процесс отбора кандидата на должность. Критерии и методы отбора.	1	2
	2	Практическая работа № 9. Трудовая адаптация и ее роль в управлении коллективом.	1	2
	3	Практическая работа № 10. Определение соответствия квалификации работника требованиям к должности	1	2
	4	Практическая работа № 11. Распределение должностных обязанностей	1	2
5	Практическая работа № 12. Определение потребности персонала	1	2	
Тема 3.5. Управление трудовой мотивацией.			7	
	Содержание		5	
	1	Понятие и механизм мотивации. Методы мотивации.	1	1
	2	Теоретические аспекты управления мотивацией.	1	1
	3	Опыт построения системы оплаты труда с учетом мотивации работников.	1	1
	4	Организация мотивации коллектива исполнителей. Экономическая и морально-психологическая мотивация трудовой деятельности.	1	1
	5	Нематериальная мотивация труда.	1	1
	Практическая работа		2	
	1	Практическая работа № 13. Экономическая мотивация трудовой деятельности.	1	2
	2	Практическая работа № 14. Морально-психологическая мотивация трудовой деятельности.	1	2
Тема 3.6. Построение системы контроля деятельности персонала.			6	
	Содержание		4	
	1	Понятие и механизм контроля деятельности персонала. Виды контроля деятельности персонала. Принципы контроля деятельности персонала.	1	1
	2	Влияние контроля на поведение персонала. Методы контроля «Управленческая пятерня».	1	1
	3	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.	1	1
	4	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.	1	1
	Практическая работа		2	
	1	Практическая работа № 15. Определение отклонений результатов деятельности персонала от заданных параметров.	1	2
2	Практическая работа № 16. Подготовка отчетной документации по результатам контроля за деятельностью персонала.	1	2	
Тема 3.7. Руководство персоналом.			2	
	Содержание		2	
	1	Понятие и виды руководства персоналом. Власть. Роль власти в руководстве коллективом. Понятие и концепции лидерства.	1	1
2	Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	1	1	

УП.02.01 Учебная практика			
№ п/п	Тема	Содержание	Количество часов
1	Введение Тема 1. Правила регистрации предприятия	<p>Ознакомление с программой учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Структура отчетной документации.</p> <p>Составление учредительной документации (Устав, учредительный договор, лицензия) для организации предприятия.</p> <p><u>Виды работ:</u></p> <p>Выбор правовой формы предприятия. Описание вида деятельности, месторасположения фирмы. Составление логотипа Автосервиса. Изучение технологического процесса рабочие места, их количество, виды выполняемых работ.</p>	6
2	Тема 2. Организационная структура предприятия Тема 3. Должностные инструкции персонала	<p>Тип организационной структуры (ее преимущества, недостатки и графическое изображение). Штат сотрудников предприятия. Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p><u>Виды работ:</u></p> <p>Составление организационной структуры предприятия, штата сотрудников. Изучение видов выполняемых работ, количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения, их квалификации, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>Анализ управленческой документации, должностных обязанностей в том числе и техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Разработка и оформление технической и управленческой документации. Правила составления и оформления технической и управленческой документации.</p> <p>Права и обязанности механика по ремонту, мастера-приемщика сто, техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p><u>Виды работ:</u></p> <p>Составление нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Ознакомление и изучение с управленческой документации руководителя. Составление табеля учета рабочего времени.</p>	6
3	Тема 4. Управление коллективом исполнителей	<p>Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Принятие управленческих решений. Методы управления коллективом исполнителей на предприятии. Система организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p><u>Виды работ:</u></p> <p>Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления руководителя.</p> <p>Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p>	6

4	Тема 5. Организация безопасности производства и безопасность труда	Оценка эффективности мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на предприятии. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Инструкции по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Нормативы по обеспечению экологической безопасности в процессе производства. <u>Виды работ:</u> Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	6
5	Тема 6. Материально-техническая база автосервиса на примере организации участков (зон ТО)	Материально-техническое оснащение автосервиса. <u>Виды работ:</u> -Техническая оснащенность производственных участков. Расчёт сметы капитальных вложений в организацию производственных участков.	6
6	Тема 7. Организация труда	Системы организации оплаты труда рабочих. <u>Виды работ:</u> Изучение видов выполняемых работ, количественного состава рабочих производственного подразделения, их квалификации, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. -Рассчитать фонд заработной платы производственных рабочих	6
7	Тема 8. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.	Изучение Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия <u>Виды работ:</u> -Рассчитать материальные затраты -Рассчитать общехозяйственные расходы -Рассчитать себестоимость работ на участке (зоне ТО) -Рассчитать технико-экономические показатели участка	6
8	Тема 9. Обработка информации, составление отчета.	<u>Виды работ:</u> Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Составление материалов исследования. Требования к оформлению отчетной документации.	6
ПП.02.01 Производственная практика			
№ п/п	Тема	Содержание	Количество часов
1	Введение Тема 1. Изучение работы организации	Ознакомление с программой производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Структура отчетной документации. Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности технической службы. Техника безопасности. Виды работ: Общий инструктаж студентов на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и технической службой	6
2	Тема 2. Материально	Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса. Материально-	6

	техническая база предприятия	техническое оснащение постов. Виды производства и их структура. Технология производства. Виды работ: Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, их оснащенность.	
3	Тема 3. Техническое нормирование и организация труда	Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Система повышения квалификации и профессиональной подготовки. Система организации оплаты труда рабочих. Количество рабочих их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Система оплаты труда рабочих. Виды работ: Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной подготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правила и порядок аттестации рабочих мест Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	6
4	Тема 4. Техническая и управленческая документация	Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей. Разработка и оформление технической и управленческой документации. Изучение правил составления и заполнения технической и управленческой документации Виды работ: Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. Разработка технологических карт по видам выполняемых работ.	6
5	Тема 5. Управление коллективом исполнителей	Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Основы принятия управленческих решений. Методы управления коллективом на участке. Система организации деятельности коллективом исполнителей. Виды работ: Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ, выявление потребностей и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей. Построение организационной структуры управления подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Выполнение поручение начальника технической службы по организации деятельности коллектива.	6
6	Тема 6. Система менеджмента качества. Тема 7. Обработка информации и составление отчета	Оценка системы менеджмента качества. Принятие решение по улучшению качества услуг. Методы оценки и контроля качества. Показатели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ. Виды работ: Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. Формулирование выводов и предложений по итогам производственной практики.	6
7	Дифференцированный зачет		
Всего производственная практика			36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа профессионального модуля реализуется в учебном кабинете:
Экономических дисциплин

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

Учебно-наглядные пособия;

- технологические карты, технологические схемы, опорные конспекты;
- карточки-задания, контрольно-оценочные материалы, нормативно-техническая документация, учебники и учебные пособия, таблицы.

Оборудование рабочих мест:

- методические пособия с мультимедийным сопровождением;
- интерактивная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виноградов В.М. Храмцова О.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей - Учебник СПО - КноРус, 2020.

2. Ткачева Г.В., Келеменев Н.В., Дмитриенко С.А. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. Основы профессиональной деятельности. Учебно-практическое пособие – КноРус, 2020

3. Пехальский И.А., Измайлов А.Ю., Амиров А.С., Пехальский А.П. Устойство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Учебник СПО - КноРус, 2020

4. Землин А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей: Учебник для СПО – М.: Юрайт, 2020

5. Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: Учебник для студентов СПО – М.: ООО «ИЦ «Академия», 2019.

6. Е.С. Фомина, А.А. Васин Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: Учебник для студентов СПО – М.: ООО «ИЦ «Академия», 2020.

7. Туревский И.С. Экономика отрасли автомобильный транспорт: Учебник для студентов СПО – М.: ИД Форум, 2020

8. Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: Учебное пособие для студентов СПО – М.: ИД Форум, 2017

Дополнительные источники: Учебники и учебные пособия:

1. Р.К. Арсланов Экономика отрасли автомобильный транспорт: Учебное пособие для студентов инженерных направлений. – Ханты-Мансийск: ООО «Печатный мир г. Ханты-Мансийск» 2016.

2. Экономика отрасли. Автотранспорт: Учебник для среднего профессионального образования — Москва: Издательство Юрайт, 2020

3. Лебедева А.С., Будрина Е.В., Экономика отрасли. Автотранспорт.: Учебник и практикум для СПО М: Юрайт

4. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

5. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

6. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

11. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

12. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

13. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

14. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

15. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

16. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

17. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал Инфоурок <https://infourok.ru/lekciya-na-temu-tehnicheskaya-dokumentaciya>

2. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: www.economika.info

3. Электронный ресурс. Правовая система «КонсультантПлюс». Форма доступа: www.consultant.ru

4. Электронный ресурс. Правовая система «Гарант». Форма

доступа: www.garant.ru

5. Электронный ресурс. Под ред. Базарова Т.Ю., Еремена Б.Л. Управление персоналом Учебник. <http://www.aup.ru/books/m152/>

6. Электронный ресурс. И.С. Туревский. Экономика отрасли (автомобильный транспорт http://bizbook.online/ekonomika_biznesa/ekonomika-otrasli-avtomobilnyiy.html)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; Организовывать работу производственного подразделения Производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; Формировать смету затрат предприятия	Экспертная оценка, практические занятия, Дифференцированный зачет
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое	Состав и структуру оборотных средств Предприятий автомобильного транспорта;	Экспертная оценк

обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования. Определение потребности основных средств предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	а соответствия требованиям действующих норм, правил, стандартов и заданной ситуации по каждому из этапов . Дифференцированный зачет (практическая часть).
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка». Разделение труда в организации. Понятие и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.	Тестирование, практическое задание. Экзамен
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Основы менеджмента Документационное обеспечение управления и производства	Практическое занятие, тестирование Экспертная оценка

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоение общих компетенций)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и метод контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач Профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по	Наблюдение

	улучшению плана	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационно-го поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Наблюдение
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности). Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.	Экспертная оценка
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Наблюдение
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Наблюдение Экспертная оценка
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Наблюдение Экспертная оценка
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении Профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Экспертная оценка
ОК 8. Использовать средства физической культуры для охранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры. Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	Экспертная оценка
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности..	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Экспертная оценка
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Экспертная оценка
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Экспертная оценка

Спецификация ОК и ПК разделов профессионального модуля

Общие и профессиональные компетенции	действия	Уметь	Знать
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов. Структурирование. Отобранной информации соответствии с параметрами поиска; Интерпретирование полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности). Применение современной научной профессиональной терминологии.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории</p>

	Определение траектории профессионального развития и самообразования	личностного развития.	профессионального развития и самообразования.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления Документов.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Понимание значимости своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная

		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связанные сообщения на знакомые или Интересующие профессиональные темы.	лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---	--

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей

<i>действия</i>	<i>умения</i>	<i>знания</i>
Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.
Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;	Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации.

	оформлять документацию по результатам расчетов.	
<p>Планирование численности производственного персонала</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.</p>	<p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически- обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p>	<p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ</p>
<p>Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.</p>	<p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p>
<p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	<p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p>	<p>Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок</p>

	проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		
Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.	Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.	Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов
Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.	Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.	Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств.
Планирование материально-технического снабжения производства.	Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		
Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности. Распределять должностные обязанности. Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса.	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Квалификационные требования. ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации. Понятие и типы организационных структур

		управления. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости.
Построение системы мотивации персонала.	Выявлять потребности персонала. Формировать факторы мотивации персонала. Применять соответствующий метод мотивации. Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации).	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и механизм мотивации. Методы мотивации Теории мотивации.
Построение системы контроля деятельности персонала.	Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала. Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и механизм контроля деятельности персонала. Виды контроля деятельности персонала. Принципы контроля деятельности персонала. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня». Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно- правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества
Руководство персоналом.	Координировать действия персонала. Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации. Реализовывать власть.	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства. Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»
Принятие и реализация управленческих решений.	Диагностировать управленческую задачу (проблему). Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи. Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи. Оценивать альтернативы решения управленческой	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и виды управленческих решений. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия

	задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям. Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи. Реализовывать управленческое решение.	управленческих решений.
Осуществление коммуникаций.	Формировать (отбирать) информацию для обмена. Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения. Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса. Предотвращать и разрешать конфликты.	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте
Документационное обеспечение управления и производства.	Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию. Соблюдать сроки формирования управленческой документации.	Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация документации. Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации.
Обеспечение безопасности труда.	Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения. Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты. Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки. Контролировать процессы по экологизации производства. Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.	Правила охраны труда. Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа.
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		
Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.	Извлекать информацию через систему коммуникаций. Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства. Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства. Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства. Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства. Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства.	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента. Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами. Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов. Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств. Требования к организации технологического процесса ТО и

		ремонта автотранспортных средств.
Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.	Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения. Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения.	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента. Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств.
Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.	Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных	
	Балл (оценка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно