

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом

1.2. Место дисциплины в структуре программы:

входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины:

должен уметь:

– использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ программ.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 43 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов профессии (включая модули (МД), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
ОП.03 Организация сервисного обслуживания автомобильного транспорта				
Раздел 1. Информационные системы и технологии. Виды ИТ		15		
Тема 1.1. Виды информационных технологий	<i>Содержание учебного материала</i>		5	
	1	Основные принципы, информационных и коммуникационных технологий	1	1
	2	Основные методы информационных и коммуникационных технологий	1	
	3	Основные свойства информационных и коммуникационных технологий	1	
	4	Разработка информационной структуры управления организацией	1	
	5	Информационные технологии структуры управления организацией	1	
	<i>Практические занятия</i>		5	
	6	Практическое занятие № 1 Основные принципы, информационных и коммуникационных технологий	1	2
	7	Практическое занятие № 2 Основные методы информационных и коммуникационных технологий	1	
	8	Практическое занятие № 3 Основные свойства информационных и коммуникационных технологий	1	
	9	Практическое занятие № 4 Разработка информационной структуры управления организацией	1	
10	Практическое занятие № 5 Описать информационные технологии, используемые в предполагаемой организации.	1		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		5		
11	Доклад на тему: Информационная структура управления организацией	2	3	
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети		48		

Тема 2.1. Обслуживание станции технического обслуживания автомобилей	Содержание учебного материала		6	
	1	Организационная модель СТО.	1	1
	2	Информационные потоки и анализ функциональной структуры СТО.	1	
	3	Автоматизированная система: алгоритм функционирования; структура.		
	4	Описание программного обеспечения.		
	5	Семантическая модель объекта автоматизации.		
	6			
	Практические занятия		5	
	7	Практическое занятие № 6 Выбор программного и технического обеспечения.	1	2
	8	Практическое занятие № 7 Выбор программного и технического обеспечения.	1	
	9	Практическое занятие №8 Описание программного обеспечения.		
	10	Практическое занятие №9 Описание программного обеспечения.		
11	Практическое занятие №10 Организационная модель объекта автоматизации.			
Самостоятельная работа обучающихся		5		
12	Анализ структуры станции технического обслуживания(Подготовка доклада).	5	3	
Тема 2.2. Автоматизированные системы. СУБД Microsoft Access	Содержание учебного материала		6	
	1	Создание собственной базы данных деятельности автосервиса	1	1
	2	Цели и назначение разработки автоматизированной системы, требования к ней	1	1
	3	Потоки входной, выходной и нормативно-справочной информации	1	
	4	Классификация баз данных.	1	1
	5	Понятие о базах данных и системах управления ими.		
	6	Запуск MS Access. Настройка рабочей среды.		
	Практические занятия		5	
	7	Практическое занятие №.11 Основные средства обработки баз данных.	1	2
	8	Практическое занятие №.12 Создание таблиц с помощью Мастера.	1	
	9	Практическое занятие №.13 Понятие формы. Способы создания форм.	1	1
	10	Практическое занятие №.14 Понятие запроса. Типы запросов.	1	
11	Практическое занятие №.15 Создание запроса с помощью Мастера.	1		
Самостоятельная работа обучающихся		5		
12	Создание собственной базы данных деятельности автосервиса:	5	3	

<p style="text-align: center;">Тема 2.3. Справочно-информационные, расчетные системы, специализированные базы данных</p>	<i>Содержание учебного материала</i>		6	
	1	Справочно-информационные системы баз данных.	1	1
	2	Специализированные базы данных. Организация поиска данных в Интернете	1	
	3	Специализированные базы данных. Организация поиска данных в Интернете	1	
	4	Расчетные системы. Организация поиска данных в Интернете	1	
	5	Расчетные системы. Организация поиска данных в Интернете	1	
	6	Обеспечение защиты данных от несанкционированного доступа	1	
	<i>Практические занятия</i>		5	
	7	Практическое занятие № 16 Поиск необходимой информации по автомобилям в Интернете	1	1
	8	Практическое занятие №17 Поиск необходимой информации по автомобилям в Интернете	1	
	9	Практическое занятие №18 Заказ автозапчастей у фирмы-производителя через Интернет.	1	
	10	Практическое занятие №19 Заказ автозапчастей у фирмы-производителя через Интернет.	1	
11	Практическое занятие №20 Поиск необходимой информации по автозапчастям в Интернете	1		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		5		
12	Добавление или изменение существующих данных	5	3	
<p style="text-align: center;">Раздел 3. Техническая и производственная документация</p>			33	
<p style="text-align: center;">Тема 3.1. Строительные чертежи</p>	<i>Содержание учебного материала</i>		6	
	1	Условные обозначения, применяемые на строительных чертежах в соответствии с требованиями стандартов СПДС	1	
	2	Условные обозначения, применяемые на строительных чертежах в соответствии с требованиями стандартов СПДС	1	1
	3	Основные надписи, применяемые на строительных чертежах, их заполнение.	1	
	4	Основные надписи, применяемые на строительных чертежах, их	1	

	заполнение.		
	5 Условные обозначения элементов зданий	1	
	6 Условные обозначения, применяемые на чертежах промышленных зданий.	1	
	Практические занятия	5	
	Практическое занятие № 21 Изготовление условных обозначений для технических чертежей на компьютере.	1	2
	Практическое занятие № 22 Условные обозначения, применяемые на чертежах предприятий автосервиса.	1	
	9 Практическое занятие № 23 Выполнение чертежей фрагментов автосервисных предприятий на компьютере.	1	
	10 Практическое занятие № 24 Выполнение чертежей фрагментов автосервисных предприятий на компьютере.	1	
	11 Практическое занятие № 25 Выполнение чертежей фрагментов автосервисных предприятий на компьютере.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	12 Выполнение чертежей на компьютере в Autocad.	5	3
	Содержание учебного материала	6	
Тема 3.2. Учетная и технологическая документация, применяемая в автохозяйствах	1 Использование средств Microsoft Office для оформления учетной документации.	1	1
	2 Использование средств Microsoft Office для оформления технологической документации.	1	
	3 Использование средств Microsoft Office для оформления учетной и технологической документации.	1	
	4 Заполнение дефектных ведомостей и ведомостей учета запасных частей и инструмента.	1	
	5 Правила заполнения различных производственных документов на компьютере.	1	
	6 Технологическая карта технического осмотра автомобиля.	1	
	Практические занятия	5	
	7 Практическое занятие № 26 Технологическая карта ремонтных работ	1	2
	8 Практическое занятие № 27 Ведомость учета запасных частей автомобилей и ее заполнение.	1	
	9 Практическое занятие № 28 Применение расчетных формул для определения наличия запасных частей на складе.	1	

	10	Практическое занятие № 29 Заполнение дефектных ведомостей	1	
	11	Практическое занятие № 30 Заполнение ведомостей учета запасных частей	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		6	
	12	Ведомость учета инструмента для ремонта автомобилей и ее заполнение.	6	3
Раздел 4. Применение ИТ при компьютерной диагностике технических характеристик агрегатов автомобилей			32	
Тема 4.1. Компьютерное оснащение диагностического и технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобилей	<i>Содержание учебного материала</i>		5	
	1	Основные компоненты их классификация и основные характеристики.	1	1
	2	Классификация поста диагностики и основные характеристики.	1	
	3	Основные компоненты поста ТО их классификация	1	
	4	Основные компоненты поста ТР их классификация	1	
	5	Рекомендации для комплектации поста диагностики и правила, которые необходимо соблюдать в диагностической работе.	1	
	<i>Практические занятия</i>		5	
	6	Практическое занятие № 31 Классификация поста диагностики	1	2
	7	Практическое занятие № 32 Основные компоненты поста ТО их классификация	1	
	8	Практическое занятие № 33 Основные компоненты поста ТР их классификация	1	
	9	Практическое занятие № 34 Основные компоненты цехов их классификация	1	
	10	Практическое занятие № 35 Основные компоненты участков их классификация	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		6	
11	Рекомендации для комплектации поста диагностики и правила, которые необходимо соблюдать в диагностической работе. (Реферат).	6	2	
Тема 4.2. Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов автомобиля, управляемых электроникой	<i>Содержание учебного материала</i>		5	
	1	Принципы работы.	1	1
	2	Стандарты в автомобильной диагностике.	1	
	3	Методика проведения компьютерной диагностики	1	
	4	Диагностика при помощи карманного компьютера	1	
	5	Компьютерная диагностика двигателя.	1	
	<i>Практические занятия</i>		5	
	5	Практическое занятие № 36 Компьютерная диагностика системы ABS и SPS.	1	
		Практическое занятие № 37 Компьютерная диагностика двигателя.	1	

	Практическое занятие № 38 Компьютерная диагностика механической или автоматической коробки передач	1	
	Практическое занятие № 39 Компьютерная диагностика системы зажигания	1	
	Практическое занятие № 40 Компьютерная диагностика электрооборудования	1	
	Дифференцированный зачет		
	по результатам работы обучающихся	6	
	по результатам работы студентов с компьютером (Реферат).	6	2
	ВСЕГО	128	

2

2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики и оснащенной диагностическим и технологическим оборудованием лаборатории технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- набор плакатов по курсу «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- диагностическое и технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автомобилей
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ганенко А.П. и др. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учебник / А.П. Ганенко, Ю.В. Милевская, М.И. Лапсарь. – М.: Изд. центр «Академия», 2016

2. Епифанов Л.И., Епифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. ИНФРА-М, 2016

3. Цезев И.А., Основы инженерной графики: Рабочая тетрадь. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018

4. Чуликов В.П., Кузин А.В. Инженерная графика: Учебник для СПО./ В.П. Чуликов, А.В. Кузин. - М.: ФОРУМ, 2016

5. Миронов Б.Г. Сборник упражнений для чтения чертежей по инженерной графике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования./ Б.Г. Миронов. - М.: Изд. центр «Академия», 2016

6. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И., Современные информационные технологии: Учебное пособие – М.: Форум, 2016

7. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2016

8. Михеева Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2016

Дополнительные источники:

1. Единая система конструкторской документации.

2. Меженный Олег Анисимович Microsoft Office 2017. Краткое руководство. – М.: «Диалектика», 2016

3. Фигурнов В. Э. IBM PC для пользователя. Изд. 7. – М., Инфра-М, 2017

4. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. – М.: Издательский центр «Академия», 2016 (www.academia-moscow.ru).

5. Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft Excel, Часть 1: – Уфа: БЭК, 2016

6. Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft Excel, Часть 2: – Уфа: БЭК, 2016

7. Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft Access: – Уфа: БЭК, 2016

8. Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft Word: – Уфа: БЭК, 2016

9. Практикум обработки документов средствами текстового процессора Microsoft Word в примерах / Сост. Жаркова Ю.В. – Уфа: БЭК, 2016

10. Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft PowerPoint: – Уфа: БЭК, 2016

11. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ. – М.: Издательский центр «Академия», 2016 (www.academia-moscow.ru).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://www.academia-moscow.ru>
3. www.tech-avto.ru.
4. www.compress.ru.
5. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
6. <http://www.alleng.ru/d/comp/comp17.htm>
7. <http://katalog.iot.ru/index.php?cat=28>
8. www.nsu.ru/mmftvims/chernova/tv/

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов.	Текущий контроль – контроль за выполнением практического задания № 1-40 Итоговая аттестация – дифференцированный зачет
Знания: – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ..	Текущий контроль – контроль за выполнением практического задания № 1-40, устный опрос, тестирование, самостоятельная работа Итоговая аттестация – дифференцированный зачет