

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности 22.02.06 Сварочное производство

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство укрупненной группы 22.00.00 Технологии материалов.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автомобилей при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.04 Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной общепрофессиональной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной общепрофессиональной нагрузки обучающегося **72** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **36** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды общепрофессиональной работы

Вид общепрофессиональной работы	Объем часов
Максимальная общепрофессиональная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная общепрофессиональная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	26
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП.04 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы менеджмента		16		
Тема 1.1. Сущность, значение и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие менеджмента. Основные виды менеджмента.	1	1
	2	Характерные черты современного менеджмента.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема 1.2. История развития менеджмента	Содержание учебного материала		1	
	1	Этапы развития менеджмента. Школы управления. Современные подходы в менеджменте.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	2	Подготовка доклада по теме «Биография теоретика менеджмента»	1	
Тема 1.3. Цикл менеджмента. Функции управления.	Содержание учебного материала		2	
	1	Цикл менеджмента. Основные составляющие цикла менеджмента.	1	1
	2	Функции управления: понятие, классификация.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	3	Составление кроссворда по теме «Функции управления»	1	
	Выполнение ситуационных заданий	1		
Тема 1.4. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация как объект управления. Система управления.	1	1
	2	Среда организации. Внешняя среда и внутренняя среда.	1	1
	Практические занятия		2	
	3	Практическое занятие №1 Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации.	1	2
4	Практическое занятие №2	1	2	

	Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	5 Составление логической схемы по теме «Внешняя и внутренняя среда организаций сельского хозяйства»	1	
	6 Подготовка эссе на тему «Менеджер – профессия будущего»	1	
	7 Выполнение тестовых заданий	1	
Раздел 2. Планирование как функция управления		13	
Тема 2.1. Сущность и роль планирования в менеджменте	Содержание учебного материала	2	
	1 Планирование. Роль планирования в организациях.	1	1
	2 Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	3 Подготовка сообщений.	1	
Тема 2.2. Стратегическое и тактическое планирование	Содержание учебного материала	2	
	1 Стратегическое планирование.	1	1
	2 Тактическое планирование: понятие, основные этапы.	1	1
	Практические занятия	4	
	3 Практическое занятие №3 Разработка стратегии развития организации	1	2
	4 Практическое занятие №4 Разработка стратегии развития организации	1	2
	5 Практическое занятие №5 Разработка плана деятельности предприятия	1	2
	6 Практическое занятие №6 Разработка плана деятельности предприятия	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	7 Подготовка докладов	2	
	8 Составление аналитической справки по теме «Анализ стратегии развития	2	

	современной организации»		
Раздел 3. Организация и типы организационных структур		12	
Тема 3.1. Организация как функция управления.	Содержание учебного материала	1	
	1 Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	2 Составление кроссворда на тему «Организация»	1	
	Выполнение ситуационных заданий	2	
Тема 3.2. Организационная структура управления.	Содержание учебного материала	2	
	1 Организационные структуры управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления.	1	1
	2 Горизонтальное и вертикальное разделение труда.	1	1
	Практические занятия	2	
	3 Практическое занятие №7 Составление схемы взаимодействия различных служб предприятия	1	2
	4 Практическое занятие №8 Разработка заданной организационной структуры предприятия	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	5 Подготовка докладов на тему «Эффективные стратегии ценообразования»	2	
	6 Подготовка презентации на тему «Организационные структуры управления»	2	
Раздел 4. Мотивационная политика организации		8	
Тема 4.1. Мотивация. Критерии мотивации.	Содержание учебного материала	1	
	1 Мотивация. Критерии мотивации труда персонала. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация персонала.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	2 Подготовка доклада на темы: «Потребности персонала», «Виды стимулов», «Критерии мотивации»	1	
Тема 4.2. Теории	Содержание учебного материала	2	

мотивации	1	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации, их характеристика.	1	1
	2	Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.	1	1
	Практические занятия		3	
	3	Практическое занятие №9 Применение теорий мотивации в практике управления организацией	1	2
	4	Практическое занятие №10 Выявление потребностей персонала предприятия и разработка рекомендаций по мотивации к труду.	1	2
	5	Практическое занятие №11 Выявление потребностей персонала предприятия и разработка рекомендаций по мотивации к труду.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
6	Составить логическую схему «Теории мотивации»	1		
Раздел 5. Контроль в организации			4	
Тема 5.1. Этапы, виды и правила контроля	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность и назначение контроля. Виды контроля. Этапы контроля в организациях. Правила контроля.	1	1
	Практические занятия		2	
	2	Практическое занятие №12 Составление плана-схемы проведения контроля в организациях.	1	2
	3	Практическое занятие №13 Составление плана-схемы проведения контроля в организациях.	1	2
Самостоятельная работа обучающихся		1		
4	Выполнение тестовых заданий	1		
Раздел 6. Методы управления и стили руководства			11	

Тема 6.1. Методы управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.	1	1
	2	Экономические методы. Социально-психологические методы. Организационно-распорядительные методы.	1	1
	Практические занятия		2	
	3	Практическое занятие № 14 Решение ситуационных задач на оценку социально-психологических показателей коллектива предприятия.	1	2
	4	Практическое занятие № 15 Выявление психологической совместимости членов коллектива.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
5	Подготовка презентации «Методы управления»	1		
Тема 6.2. Стили руководства	Содержание учебного материала		2	
	1	Стили руководства. Факторы, влияющие на формирование стиля управления.	1	1
	2	Эффективность различных стилей управления.	1	1
	Практические занятия		2	
	3	Практическое занятие № 16 Определение стиля управления по «Решётке менеджмента».	1	2
	4	Практическое занятие № 17 Определение стиля управления по «Решётке менеджмента».	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
5	Составление кроссворда на тему «Методы и стили руководства»	1		
6	Подготовка эссе на тему «Какой стиль управления лучше?..»	1		
Раздел 7. Управленческие решения		6		
Тема 7.1. Управленческие решения: понятие и виды	Содержание учебного материала		2	
	1	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений.	1	1
	2	Требования, предъявляемые к решениям. Алгоритм процесса принятия решения.	1	1

Тема 7.2. Методы и уровни принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала		1	
	1	Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки	1	
	Практические занятия		2	
	2	Практическое занятие № 18 Решение ситуационных задач на принятие управленческих решений.	1	2
	3	Практическое занятие № 19 Решение ситуационных задач на принятие управленческих решений.	1	2
Самостоятельная работа обучающихся		1		
	4	Выполнение ситуационных заданий	1	
Раздел 8. Управление конфликтами и стрессами в организации			10	
Тема 8.1. Конфликт, его сущность и роль в управлении организацией	Содержание учебного материала		1	
	1	Стадии развития конфликта. Стороны конфликта. Инцидент.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	2	Выполнение ситуационных заданий	1	
Тема 8.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала		2	
	1	Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте.	1	1
	2	Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	1	1
	Практические занятия		2	
	3	Практическое занятие № 20 Решение ситуационных задач по разрешению конфликтных ситуаций.	1	2
	4	Практическое занятие № 21 Решение ситуационных задач по разрешению конфликтных ситуаций.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	5	Подготовка презентации на тему «Стратегии разрешения конфликта»	1	
Тема 8.3. Управление стрессами.	Содержание учебного материала		1	
	1	Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы	1	1

		предупреждения стрессовых ситуаций		
		Практические занятия	2	
	2	Практическое занятие №22 Определение путей предупреждения стрессовых ситуаций	1	2
	3	Практическое занятие №23 Определение путей предупреждения стрессовых ситуаций	1	2
Раздел 9. Управление организационным поведением			8	
Тема 9.1. Менеджер, его место и роль в системе управления		Содержание учебного материала	2	
	1	Менеджер: понятие, роль и место в системе управления.	1	1
	2	Требования, предъявляемые к лично-деловым качествам менеджера.	1	1
Тема 9.2. Категории менеджеров, их должностные обязанности		Содержание учебного материала	1	
	1	Категории менеджеров. Методика оценки качеств менеджера.	1	
		Практические занятия	2	
	2	Практическое занятие №24 Оценки качеств менеджера.	1	2
	3	Практическое занятие №25 Оценки качеств менеджера.	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
	4	Выполнение тестовых заданий	1	
Тема 9.3. Организационная культура		Содержание учебного материала	1	
	1	Организационная культура, ее цели, функции, виды. Атрибуты организационной культуры.	1	1
		Практические занятия	1	
	2	Практическое занятие №26 Деловая игра «Формирование организационной культуры».	1	2
Раздел 10. Коммуникации в организации			7	
Тема 10.1. Сущность и		Содержание учебного материала	1	

значение коммуникаций в организации	1	Коммуникации в организации. Коммуникационная структура. Коммуникационные каналы. Процесс и сети.	1	1
	Практические занятия		1	
	2	Практическое занятие №27 Решение ситуационных задач	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	3	Выполнение ситуационных заданий	1	
Тема 10.2. Этика делового общения	Содержание учебного материала		1	
	1	Деловое общение. Особенности и правила ведения деловых бесед. Техника проведения телефонных переговоров	1	1
	Практические занятия		3	
	2	Практическое занятие №28 Составление плана бесед и телефонных переговоров.	1	2
	3	Практическое занятие №29 Составление плана бесед и телефонных переговоров.	1	2
	4	Практическое занятие №30 Проведение деловой игры «Производственное совещание»	1	2
Всего:			99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер, сканер, мультимедийный проектор.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. <https://znanium.com/catalog/product/1185615>
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 656 с. <https://znanium.com/catalog/product/1836393>
3. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. <https://znanium.com/catalog/product/1190666>
4. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. <https://znanium.com/catalog/product/1048495>

Интернет-ресурсы:

- <https://znanium.com/catalog/product/1185615>
- <https://znanium.com/catalog/product/1836393>
- <https://znanium.com/catalog/product/1190666>
- <https://znanium.com/catalog/product/1048495>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять методику принятия эффективного решения;- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.	Текущий контроль – Контроль за выполнением практического задания №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20, №21, №22, №23, №24, №25, №26, №27, №28, №29, №30. Итоговая аттестация – экзамен
знать: <ul style="list-style-type: none">- организацию производственного и технологического процессов;- условия эффективного общения.	Текущий контроль – Устный опрос, письменный опрос, тест Итоговая аттестация – экзамен