

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Динской механико-технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 22.02.06 Сварочное производство

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство входящей в состав укрупненной группы специальностей 22.00.00 Технологии материалов.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам, входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной общепрофессиональной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной общепрофессиональной нагрузки обучающегося 42 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 21 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды общепрофессиональной работы

<b>Вид общепрофессиональной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная общепрофессиональная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная общепрофессиональная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины  
ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>			
<b>Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	
	1 Предмет и содержание дисциплины. Задачи дисциплины	1	<b>1</b>
	2 Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация конституции	1	<b>1</b>
	3 Конституция РФ. Основные черты, особенности и юридические свойства	1	<b>2</b>
	4 Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.	1	<b>2</b>
	5 Понятие и классификация конституционных прав и свободы. Гарантии конституционных прав и свобод личности.	1	<b>2</b>
	<i>Практические занятия</i>	<b>1</b>	
1 Практическое занятие № 1 Конституция РФ – основной закон государства	1		
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>			
<b>Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>3</b>	
	1 Понятие экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки. Виды.	1	<b>1</b>
	2 Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источник права, регулирование предпринимательской деятельности.	1	<b>1</b>
	3 Понятие и структура субъектов предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки	1	<b>2</b>
	<i>Практические занятия</i>	<b>2</b>	
	5 Практическое занятие № 2. Виды и функции предпринимательства.	1	
	6 Практическое занятие № 3. Оформление учредительных документов.	1	
<b>Тема 2.2. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	
	1 Правовой статус индивидуального предпринимателя.	1	<b>2</b>
	2 Гражданская правоспособность и дееспособность.	1	<b>2</b>
	<i>Практические занятия</i>	<b>4</b>	

	4	Практическое занятие № 4. Право собственности юридических лиц.	1	
	5	Практическое занятие № 5. Заключение договора	1	
	6	Практическое занятие № 6. Право оперативного управления.	1	
	7	Практическое занятие № 7. Заключение договора	1	
<b>Тема 2.3.</b> Гражданско-правовой договор: общие положения	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>2</b>	
	1	Понятие договора. Содержание договора.	1	<b>2</b>
	2	Формы договора. Виды договоров. Основные и предварительные договоры.	1	<b>2</b>
	<i>Практические занятия</i>		<b>1</b>	
	3	Практическое занятие № 8. Взаимосогласованные договоры и присоединения.	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.4. Экономические споры</b>	4	Составление договоров: купли - продажи оборудования	2	
	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>1</b>	
	1	Понятие экономических споров, их виды. Досудебный порядок рассмотрения споров	1	<b>2</b>
	<i>Практические занятия</i>		<b>3</b>	
	2	Практическое занятие № 9. Порядок рассмотрения споров, его значение	1	
	3	Практическое занятие № 10. Сроки исковой давности	1	
Раздел 3. Труд и социальная защита	4	Практическое занятие № 11. Подведомственность и подсудность экономических споров.	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>2</b>	
	5	Оформление презентации: Подведомственность и подсудность экономических споров.	2	
	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>1</b>	
	<b>Тема 3.1.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Федеральная служба по труду и занятости.	1
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>2</b>		
2		Оформление презентации на тему: Право граждан на социальную защиту от безработицы.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Трудовой договор	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>1</b>	
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.	1	<b>2</b>
	<i>Практические занятия</i>		<b>2</b>	
	2	Практическое занятие № 14. Правовые последствия незаконного увольнения.	1	
	3	Практическое занятие № 15. Порядок заключения трудового договора.	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>2</b>	
	4	Подготовка сообщения на тему: Отличие переводов от перемещения.	2	

Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>1</b>	
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.	1	<b>2</b>
	<i>Практические занятия</i>		<b>2</b>	
	2	Практическое занятие № 16. Рабочее время и время отдыха.	1	
	3	Практическое занятие № 17. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления	1	
Тема 3.4 Заработная плата	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>1</b>	
	1	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда.	1	<b>2</b>
	<i>Практические занятия</i>		<b>1</b>	
	2	Практическое занятие № 18. Системы оплаты труда.	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>2</b>	
Тема 3.5 Дисциплина труда	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>1</b>	
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.	1	<b>1</b>
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>2</b>	
	2	Оформление доклада на тему: Сущность и виды поощрений	2	
	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>1</b>	
Тема 3.6. Материальная ответственность	1	Понятие материальной ответственности, ее виды.	1	<b>1</b>
	<i>Практические занятия</i>		<b>1</b>	
	2	Практическое занятие № 19. Условия наступления материальной ответственности	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>2</b>	
	3	Составление договоров материальной ответственности работника	2	
Тема 3.7. Трудовые споры	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>1</b>	
	1	Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров.	1	<b>1</b>
	<i>Практические занятия</i>		<b>1</b>	
	2	Практическое занятие № 20. Порядок решения трудовых споров	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>2</b>	
Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>1</b>	
	1	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи.	1	<b>1</b>
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>2</b>	

	1	Подготовка сообщения на тему: Виды социальной защиты работника	2	
<b>Раздел 4. Административное право</b>				
<b>Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность</b>		<i>Содержание учебного материала</i>	<b>1</b>	
	1	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.	1	<b>1</b>
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<b>4</b>	
	2	Оформление презентации на тему: Порядок наложения административных взысканий	4	
		<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>	
		<i><b>ВСЕГО</b></i>	<b>63</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер, сканер, мультимедийный проектор.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. В. Румынина. — М.: Издательский центр «Академия», 20120.;
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. Серия: «Среднее профессиональное образование» - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации - М.: 2021;
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2020 г. № 197-ФЗ.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс». Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>;
2. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Текущий контроль – контроль за выполнением практического задания № 1-20  Итоговая аттестация – дифференцированный зачет
<b>знать:</b> – основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль – устный опрос, письменный опрос, тест  Итоговая аттестация – дифференцированный зачет