

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Динской механико-технологический техникум»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОУД.02 Иностранный язык**

**ДЛЯ ПРОФЕССИИ 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

2020

## Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК».....	4
МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ .....	7
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	9
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК».....	20
ЛИТЕРАТУРА.....	21

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения английского языка в ГБПОУ КК ДМТТ, реализующую образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа учебной дисциплины «Английский язык» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, тематику практических занятий, виды самостоятельных работ, распределение учебных часов с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, осваиваемой специальности.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальности СПО технического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи. При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;

- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление *many, much, alotof, little, alittle, few, afew* существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + tobe*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, notso . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *tobe, tohave, todo*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты *tobegoingto* и *there + tobe* в настоящем, прошедшем и будущем временах. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/mayIhelpyou,*

Should you have any questions... Should you need any further information . . . и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . , Would you like . . . , Shall I . . . и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

## МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Английский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования ППССЗ.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Английский язык» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности СПО.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных:
  - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
  - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
  - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
  - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
  - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- метапредметных:
  - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
  - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
  - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
  - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- предметных:
  - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
  - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
  - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

—сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основное содержание

#### Введение

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессии СПО.

#### Практические занятия

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Распорядок дня обучающегося колледжа.

Хобби, досуг.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Экскурсии и путешествия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.

Научно-технический прогресс.

Человек и природа, экологические проблемы.

Индивидуальные проекты

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

### Профессионально ориентированное содержание

#### Практические занятия

Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. Финансовые учреждения и услуги.

#### Ролевые игры

Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.



## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования ППССЗ максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	117
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	117
в том числе практических занятий из них:	117
практические занятия	115
теоретические занятия	2
Самостоятельная работа (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

№	Наименование тем и разделов	Кол-во часов
<b>Введение</b>		<b>1</b>
1.	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык» для профессий СПО.	1
<b>Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</b>		<b>2</b>
2.	<b>Практическое занятие №1</b> Правила речевого этикета, клише и выражения.	1
3.	<b>Практическое занятие №2</b> Спряжения глаголов (to be, to have). Вопросы. Короткие ответы.	1
<b>Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы, т.д.)</b>		<b>2</b>
4.	<b>Практическое занятие №3</b> Внешность и черты характера людей. Увлечения, хобби, личные качества людей.	1
5.	<b>Практическое занятие №4</b> Образование и употребление Present Simple.	1
<b>Семья и семейные отношения, домашние обязанности.</b>		<b>7</b>
6.	<b>Практическое занятие №5</b> Семья и семейные отношения.	1
7.	<b>Практическое занятие №6</b> Домашние обязанности	1
8.	<b>Практическое занятие №7</b> Место наречий в предложении.	1
9.	<b>Практическое занятие №8</b> Время. Времена и месяцы года	1
10.	<b>Практическое занятие №9</b> Написание письма личного характера.	1
11.	<b>Практическое занятие №10</b> Употребление Present Continuous.	1
12.	<b>Практическое занятие №11</b> Жизнь по правилам.	1
<b>Описание жилища и учебного заведения.</b>		<b>7</b>
13.	<b>Практическое занятие №12</b>	1

	Описание жилища и учебного заведения.	
14.	<b>Практическое занятие №143</b> Название городских зданий.	1
15.	<b>Практическое занятие №14</b> Мой дом - моя крепость.	1
16.	<b>Практическое занятие №15</b> Описание жилища.	1
17.	<b>Практическое занятие №16</b> Оборотыthereis/ thereare .	1
18.	<b>Практическое занятие №17</b> Предлоги места.	1
19.	<b>Практическое занятие №18</b> Неопределенные местоимения. Указательные местоимения.	1
<b>Распорядок дня студента</b>		<b>7</b>
20.	<b>Практическое занятие №19</b> Распорядок дня. Занятия.	1
21.	<b>Практическое занятие №20</b> Учебные предметы. Расписание.	1
22.	<b>Практическое занятие №21</b> Я – студент.	1
23.	<b>Практическое занятие №22</b> Модальные глаголы и их эквиваленты.	1
24.	<b>Практическое занятие №23</b> Наречия.	1
25.	<b>Практическое занятие №24</b> Мой распорядок дня.	1
26.	<b>Практическое занятие №25</b> Предлоги времени.	1
<b>Хобби. Досуг</b>		<b>7</b>
27.	<b>Практическое занятие №26</b> Хобби. Увлечения подростков.	1
28.	<b>Практическое занятие №27</b> Музыка. Кино. Театр. Компьютерные игры.	1
29.	<b>Практическое занятие №28</b> Выражение будущего в английском языке.	1
30.	<b>Практическое занятие №29</b> Прошедшие времена (Past simple/ past continuous).	1
31.	<b>Практическое занятие №30</b> Досуг студентов техникума.	1
32.	<b>Практическое занятие №31</b> Present Perfect / Past simple.	1
33.	<b>Практическое занятие №32</b> Мои увлечения.	1
<b>Описание местоположения объекта (адрес, как его найти)</b>		<b>7</b>
34.	<b>Практическое занятие №33</b> Описание местоположения объекта (адрес, как его найти).	1
35.	<b>Практическое занятие №34</b> Адрес. Написание адреса. Заполнение почтовой открытки.	1
36.	<b>Практическое занятие №35</b> Маршрут. Дорожные знаки. Транспорт.	1
37.	<b>Практическое занятие №36</b> Родной город.	1
38.	<b>Практическое занятие №37</b> Предлоги направления и места.	1
39.	<b>Практическое занятие №38</b>	1

	Оборотобegoingto.	
40.	<b>Практическое занятие №39</b> Описание местоположения техникума.	1
<b>Магазины, товары, совершение покупок</b>		<b>7</b>
41.	<b>Практическое занятие №40</b> Магазины, покупки.	1
42.	<b>Практическое занятие №41</b> Еда и напитки.	1
43.	<b>Практическое занятие №42</b> Рестораны и бары. Традиционная еда.	1
44.	<b>Практическое занятие №43</b> Список покупок.	1
45.	<b>Практическое занятие №44</b> Вежливые формы обращений.	1
46.	<b>Практическое занятие №45</b> Совершение покупок.	1
47.	<b>Практическое занятие №46</b> Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	1
<b>Физкультура и спорт, здоровый образ жизни</b>		<b>7</b>
48.	<b>Практическое занятие №47</b> Физкультура и спорт.	1
49.	<b>Практическое занятие №48</b> Виды спорта. Спортивные игры.	1
50.	<b>Практическое занятие №49</b> Здоровый образ жизни.	1
51.	<b>Практическое занятие №50</b> Спорт в моей жизни.	1
<b>1 семестр 51 час</b>		
52.	<b>Практическое занятие №51</b> Вредные привычки и способы борьбы с ними.	1
53.	<b>Практическое занятие №52</b> Степени сравнения прилагательных.	1
54.	<b>Практическое занятие №53</b> Спортивные достижения техникума.	1
<b>Экскурсии и путешествия.</b>		<b>7</b>
55.	<b>Практическое занятие №54</b> Виды путешествий.	1
56.	<b>Практическое занятие №55</b> Страны и континенты. Интересные уголки мира.	1
57.	<b>Практическое занятие №56</b> Экскурсия в Краснодар.	1
58.	<b>Практическое занятие №57</b> Галереи.	1
59.	<b>Практическое занятие №58</b> Артикул с географическими названиями.	1
60.	<b>Практическое занятие №59</b> Прямая и косвенная речь.	1
61.	<b>Практическое занятие №60</b> Инфинитив. Герундий.	1
<b>Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство</b>		<b>7</b>
62.	<b>Практическое занятие №61</b> Россия. Географическое положение. Политическое устройство.	1
63.	<b>Практическое занятие №62</b> Национальные символы.	1

64.	<b>Практическое занятие №63</b> Москва – столица России.	1
65.	<b>Практическое занятие №64</b> Условные предложения.	1
66.	<b>Практическое занятие №65</b> Страдательный залог.	1
67.	<b>Практическое занятие №66</b> Сослагательное наклонение.	1
68.	<b>Практическое занятие №67</b> Артикль.	1
<b>Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции</b>		<b>7</b>
69.	<b>Практическое занятие №68</b> Англо – говорящие страны (Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии; Соединенные Штаты Америки)	1
70.	<b>Практическое занятие №69</b> Англо – говорящие страны (Канада; Австралия; Новая Зеландия).	1
71.	<b>Практическое занятие №70</b> Географическое и политическое устройство государств.	1
72.	<b>Практическое занятие №71</b> Символы.	1
73.	<b>Практическое занятие №72</b> Климат. Флора и Фауна.	1
74.	<b>Практическое занятие №73</b> Традиции Великобритании.	1
75.	<b>Практическое занятие №74</b> Достопримечательности. Столицы.	1
<b>Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран</b>		<b>7</b>
76.	<b>Практическое занятие №75</b> Обычаи и традиции народов России.	1
77.	<b>Практическое занятие №76</b> Национальные праздники в России.	1
78.	<b>Практическое занятие №77</b> Мифы, легенды и поверья народов России.	1
79.	<b>Практическое занятие №78</b> Обычаи и традиции англоговорящих стран.	1
80.	<b>Практическое занятие №79</b> Обычаи и традиции англоговорящих стран.	1
81.	<b>Практическое занятие №80</b> Национальные праздники англоговорящих стран.	1
82.	<b>Практическое занятие №81</b> Мифы, легенды и поверья народов англоговорящих стран.	1
<b>Жизнь в городе и деревне</b>		<b>7</b>
83.	<b>Практическое занятие №82</b> Человек и природа.	1
84.	<b>Практическое занятие №83</b> Экологические проблемы городов мира.	1
85.	<b>Практическое занятие №84</b> Жизнь в городе.	1
86.	<b>Практическое занятие №85</b> Инфраструктура в городе.	1
87.	<b>Практическое занятие №86</b> Жизнь в деревне.	1
88.	<b>Практическое занятие №87</b>	1

	Страдательный залог.	
89.	<b>Практическое занятие №88</b> Способы выражения будущего времени в английском языке.	1
<b>Профессионально – ориентированное обучение</b>		<b>28</b>
<b>Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива</b>		<b>7</b>
90.	<b>Практическое занятие №89</b> Фразы, используемые в международной политической риторике.	1
91.	<b>Практическое занятие №90</b> Прием на работу, собеседование.	1
92.	<b>Практическое занятие №91</b> Рабочие совещания.	1
93.	<b>Практическое занятие №92</b> Переговоры, деловые встречи и подписание контрактов.	1
94.	<b>Практическое занятие №93</b> Коллектив. Личные и деловые отношения внутри коллектива.	1
95.	<b>Практическое занятие №94</b> Повелительное наклонение.	1
96.	<b>Практическое занятие №95</b> Выполнение поручений начальства. Приказы, просьбы.	1
<b>Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда</b>		<b>7</b>
97.	<b>Практическое занятие №96</b> Деловой этикет.	1
98.	<b>Практическое занятие №97</b> Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	1
99.	<b>Практическое занятие №98</b> Столовый этикет.	1
100.	<b>Практическое занятие №99</b> Дресс-код и форма одежды.	1
101.	<b>Практическое занятие №100</b> Телефонные переговоры.	1
102.	<b>Практическое занятие №101</b> Официальные формы приветствий.	1
103.	<b>Практическое занятие №102</b> Правила ведения переговоров по телефону.	1
<b>Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники</b>		<b>7</b>
104.	<b>Практическое занятие №103</b> Исторические события России.	1
105.	Выдающиеся личности России.	1
106.	<b>Практическое занятие №104</b> Выдающиеся личности России.	1
107.	<b>Практическое занятие №105</b> Исторические события Англоговорящих стран.	1
108.	<b>Практическое занятие №106</b> Сложные предложения.	1
109.	<b>Практическое занятие №107</b> Выдающиеся личности англоговорящих стран.	1
110.	<b>Практическое занятие №108</b> Выдающиеся личности англоговорящих стран.	1
<b>Финансовые учреждения и услуги.</b>		<b>7</b>
111.	<b>Практическое занятие №109</b> Основные понятия и термины.	1
112.	<b>Практическое занятие №110</b>	1

	Подразделения финансовых институтов.	
113.	<b>Практическое занятие №111</b> Подразделения финансовых институтов.	1
114.	<b>Практическое занятие №112</b> Экономическая структура стран.	1
115.	<b>Практическое занятие №113</b> Экономическая структура стран.	1
116.	<b>Практическое занятие №114</b> Великие экономисты.	1
117.	<b>Практическое занятие №115</b> Дифференцированный зачет	1
		<b>2 семестр 66 часов</b>
		<b>Всего 171 час</b>

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<b>ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>Аудирование</b>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
<b>Говорение:</b> -монологическая речь	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>

<p>-диалогическая речь</p>	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p><b>чтение:</b> • просмотрное</p>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<p>• поисковое</p>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам</p>
<p>• ознакомительное</p>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
<p>• изучающее</p>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p>

	<p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
<b>Письмо</b>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
<b>РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ</b>	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но nefat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad-shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)).</p>



	<p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.);</li> <li>• различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> </ul> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю</p>

Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных буквы буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Освоение программы учебной дисциплины «Английский язык» предполагает наличие в ГБПОУ КК ДМТТ, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Кабинет удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащен типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10—12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

## ЛИТЕРАТУРА

Для обучающихся

Основные источники:

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Безкорвайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. - Москва: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Щербакова Н.И., Звенигородская Н.С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания EnglishforCookingandCatering: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2016.
4. Щербакова Н.И., Звенигородская Н.С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания EnglishforCookingandCatering: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2015.

Дополнительные источники

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений: Учебное пособие. – М.: «Каро», 2016
  2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: «Эксмо», 2016.  
Для преподавателей
1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
  3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
  4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
  5. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
  6. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2015
  7. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.
  8. Профессор Хиггинс. Английский без акцента (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

**Интернет-ресурсы**

1. [/www/study.ru](http://www.study.ru)
2. [www/studyenglish.ru](http://www.studyenglish.ru)
3. [www/1september.ru](http://www/1september.ru)
4. <http://www/visitbritain.com>
5. <http://www/britannica.com>
6. [www/answers.com/](http://www/answers.com/)
7. <http://englishlanguage/chat.ru>
8. [www/englishlanguage.ru](http://www/englishlanguage.ru)