

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Динской механико-технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ**  
**ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

2020 г.

РАССМОТРЕНО  
ПЦК социально-экономических и  
гуманитарных дисциплин  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель  
\_\_\_\_\_ В.Г. Третьякова

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ КК ДМТТ  
\_\_\_\_\_ 2020г.

\_\_\_\_\_ Н. Н. Устинова

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Рабочая программа разработана с учетом ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 2) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 965, зарегистрирован в Минюсте РФ 26.01. 2018г. № 49797), укрупненная группа 08.00.00 Техника и технология строительства.

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум».

Разработчик: Сибирякова В.Б. преподаватель ГБПОУ КК ДМТТ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Психология общения** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**. Рабочая программа учебной дисциплины **Психология общения** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **Психология общения** является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования общего гуманитарного и социально-экономического цикла по программе подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### Коды формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **24** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов
	<b>Раздел 1. Психология и этика общения</b>	<b>24</b>
1.	Виды, функции общения.	1
2.	Кодекс делового общения.	1
3.	Этапы общения.	1
4.	Структура общения.	1
5.	Невербальные средства общения.	1
6.	Вербальные средства общения.	1
7.	Общение как обмен информацией.	1
8.	Стратегии и тактика общения.	1
9.	Психологические механизмы межгруппового общения.	1
10.	Психологические механизмы межличностного общения.	1
11.	Факторы, мешающие правильному восприятию людей.	1
12.	Общение как взаимодействие.	1
13.	Трансактный анализ общения.	1
14.	Виды межличностного взаимодействия.	1
15.	Синтоническая модель общения.	1
16.	Основные умения общения.	1
17.	Манера общения и Я-высказывания.	1
18.	Виды и техники слушания.	1
19.	Механизмы психологического воздействия.	1
20.	Средства и приемы психологического воздействия.	1
21.	Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость.	1
22.	Этика делового общения.	1
23.	Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя.	1
24.	Профессиональный и деловой этикет.	1
	<b>Раздел 2. Психологические типы людей</b>	<b>10</b>
25.	Детерминация поведения.	1
26.	Типы сотрудников. Трудные сотрудники.	1
27.	Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт.	1
28.	Акцентуации характера.	1
29.	Клинические типологии характера.	1
30.	Характеристики психосоциотипов.	1
31.	Психогометрическая типология. Экстерналы и интерналы.	1
32.	Стили управления.	1
33.	Типы лидерства.	1
34.	Положение личности в группе и групповые роли.	1
	<b>Раздел 3. Технологии делового общения</b>	<b>7</b>
35.	Деловая беседа.	1

36.	Деловые переговоры.	1
37.	Деловые совещания.	1
38.	Деловые дискуссии.	1
39.	Национальные особенности переговоров.	1
40.	Культура общения по телефону.	1
41.	Деловая корреспонденция.	1
	<b>Раздел 4. Деловое общение и конфликты</b>	<b>7</b>
42.	Типологии конфликтов.	1
43.	Динамика конфликтов.	1
44.	Причины конфликтов.	1
45.	Способы управления конфликтами.	1
46.	Конфликтные личности.	1
47.	Преодоление конфликтов.	1
48.	Дифференцированный зачет.	1
	<b>Всего</b>	<b>48</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Документационное обеспечение:

паспорт кабинета; ФГОС СПО специальности; план работы кабинета; журнал по технике безопасности.

2. Учебно-методическое обеспечение:

- планы занятий по дисциплине «Психология общения»;
- раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;
- банк оценочных материалов по дисциплине «Психология общения».

3. Технические средства обучения:

- учебные рабочие места по количеству обучающихся;
- мультимедийный проектор.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

- 1) Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения. – Ростов-н/Дону: Феникс, 2020
- 2) Бороздина Г.В., Корманова Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2018
- 3) Рогов Е.И. Психология общения - М.: Кнорус, 2018

##### Дополнительные источники:

- 1) Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. Психология общения: учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2016, 2020
- 2) Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2015
- 3) Рамендик Д.М.. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2016

##### Интернет-источники:

- 1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http:// http://psylib.org.ua/](http://psylib.org.ua/)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Освоенные умения:	
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Контрольный экспресс-опрос
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Контрольный экспресс-опрос
Усвоенные знания:	
-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	Контрольный экспресс-опрос
-роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;	Контрольный экспресс-опрос
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения	Индивидуальные задания.
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Анализ проблемных ситуаций.