

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

- ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.
- ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
- ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.
- ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.
- ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.
- ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.
- ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
- ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.
- ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.
- ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.
- ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.
- ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.
- ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.
- ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел 1. Информационные системы и технологии. Виды ИТ		17		
Тема 1.1. Виды информационных технологий	<i>Содержание учебного материала</i>		5	
	1	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов	1	1
	2	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов	1	
	3	Образовательные информационные ресурсы.	1	
	4	Виды профессиональной информационной деятельности человека по профессии.	1	
	5	Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, правонарушения в информационной сфере	1	
	<i>Практические занятия</i>		4	
	6	Практическое занятие № 1 Образовательные информационные ресурсы.	1	2
	7	Практическое занятие № 2 Работа с программным обеспечением. Установка программного обеспечения.	1	
	8	Практическое занятие № 3 Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты	1	
9	Практическое занятие № 4 «Обновление программного обеспечения с использованием сети Интернет»	1		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				
10	Доклад на тему: Информационная структура управления организацией	8	3	
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети		37		

Тема 2.1. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала		5	
	1	Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов.	1	1
	2	Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.	1	
	3	Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементарная база компьютера.	1	
	4	Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование.	1	
	5	Организационная модель объекта автоматизации.	1	
	Практические занятия		7	
	7	Практическое занятие № 5 Дискретное представление текстовой и графической информации.	1	2
	8	Практическое занятие № 6 Дискретное представление текстовой и графической информации.	1	
	9	Практическое занятие № 7 Выбор программного и технического обеспечения.	1	
	10	Практическое занятие № 8 Представление информации в различных системах счисления.	1	
	11	Практическое занятие №9 Перевод целых чисел из одной системы счисления в другую.	1	
	12	Практическое занятие №10 Перевод целых чисел из одной системы счисления в другую.	1	
	13	Практическое занятие №11 Принципы обработки информации с помощью компьютера.	1	
Самостоятельная работа обучающихся		6		
12	Анализ структуры информационных процессов (Подготовка доклада).		3	
Тема 2.2. Справочно-информационные, расчетные системы, Логика операций	Содержание учебного материала		4	
	1	Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера.	1	1
	2	Компьютерные модели различных процессов.	1	
	3	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях.	1	
	4	Расчетные системы Организация поиска данных в Интернете	1	
	Практические занятия		10	

	4	Расчетные системы Организация поиска данных в Интернете	1	
	Практические занятия		10	
	5	Практическое занятие № 12. Переход от неформального описания к формальному.	1	1
	6	Практическое занятие № 13. Примеры построения алгоритмов и их реализации на компьютере.	1	
	7	Практическое занятие № 14. Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования.	1	
	8	Практическое занятие № 15. Использование логических высказываний и операций в алгоритмических конструкциях.	1	
	9	Практическое занятие № 16. Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных.	1	
	10	Практическое занятие № 17. Разработка несложного алгоритма решения задачи.	1	
	11	Практическое занятие № 18. Среда программирования.	1	
	12	Практическое занятие № 19. Тестирование программы.	1	
	13	Практическое занятие № 20. Извлечение данных из архива.	1	
	14	Практическое занятие № 21. Создание архива данных.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	12	Добавление или изменение существующих данных	5	3
Раздел 3. Техническая и производственная документация			17	
	Содержание учебного материала		6	
	1	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров.	1	
	2	Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	1	1
	3	Виды программного обеспечения компьютеров	1	
	4	Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с направлениями технической профессиональной деятельности	1	
	5	Условные обозначения элементов зданий	1	
	6	Условные обозначения, применяемые на чертежах промышленных зданий.	1	
Тема 3.1. Средства информационных и коммуникационных технологий				

	Практические занятия		6	
	7	Практическое занятие № 22. Операционная система.	1	2
	8	Практическое занятие № 23. Графический интерфейс.	1	
	9	Практическое занятие № 24. Внешние устройства, подключаемые к компьютеру.	1	
	10	Практическое занятие № 25. Программное обеспечение внешних устройств.	1	
	11	Практическое занятие № 26. Понятие о системном администрировании.	1	
	12	Практическое занятие № 27. Комплекс профилактических мероприятий соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	12	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях	5	3
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов			15	
Тема 4.1. Компьютерное оснащение диагностического и технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобилей	Содержание учебного материала		4	
	1	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные преобразования (вёрстка) текста.	1	1
	2	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных	1	
	3	Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и систем запросов на примерах баз данных различного назначения.	1	
	4	Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах	1	
	Практические занятия		5	
	5	Практическое занятие № 28. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов	1	2
	6	Практическое занятие № 29. Использование систем проверки орфографии и грамматики	1	
	7	Практическое занятие № 30. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов	1	

	9	Практическое занятие № 31. Использование в формулах абсолютных, относительных и смешанных ссылок.	1	
	10	Практическое занятие № 32. Формирование запросов к электронным библиотекам.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	11	Рекомендации для комплектации поста диагностики и правила, которые необходимо соблюдать в диагностической работе. (Реферат).	6	2
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			16	
0 Тема 5.1. Подключение к сети Интернет, настройка и использование	Содержание учебного материала		4	
	1	Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	1	
	2	Интернет - технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	1	
	3	Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	1	
	4	Комбинация условия поиска информации. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации	1	
	Практические занятия		8	
	5	Практическое занятие № 33. Работа с интернет-магазином. Работа с интернет – СМИ.	1	
	6	Практическое занятие № 34. Работа с интернет-турагентством. Работа с интернет – библиотекой.	1	
	7	Практическое занятие № 35 Комбинация условия поиска информации. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации	1	
	8	Практическое занятие № 36. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	1	
	9	Практическое занятие № 37 Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	1	
	10	Практическое занятие № 38. Модем. Подключение модема. Единицы измерения скорости передачи данных.	1	
	11	Практическое занятие № 39. Создание ящика электронной почты и	1	

		настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	12	Практическое занятие № 40 Методы создания и сопровождения сайта. Дифференцированный зачет	1	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	14	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в локальных и глобальных компьютерных сетях: электронная почта, чат.	4	
		ВСЕГО	102	

2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики и оснащенной диагностическим и технологическим оборудованием лаборатории технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- набор плакатов по курсу «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1.2.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ганенко А.П. и др. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учебник / А.П. Ганенко, Ю.В. Миловская, М.И. Лапсарь. – М.: Изд. центр «Академия», 2015. – 352 с.

2. Исаев И.А., Основы инженерной графики: Рабочая тетрадь. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 88 с.: ИЛ. – (Профессиональное образование).

3. Куликов В.П., Кузин А.В. Инженерная графика: Учебник для СПО./ В.П. Кулаков, А.В. Кузин. - М.: ФОРУМ, 2016. – 368 с. – (Профессиональное образование).

4. Миронов Б.Г. Сборник упражнений для чтения чертежей по инженерной графике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования./ Б.Г. Миронов. - М.: Изд. центр «Академия», 2015. – 112 с.

5. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И., Современные информационные технологии: Учебное пособие – М.: Форум, 2015.

6. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

7. Михеева Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

1.Единая система конструкторской документации.

2.Меженный Олег Анисимович Microsoft Office 2007. Краткое руководство. – М.: «Диалектика», 2015. – с. 368.

3.Фигурнов В. Э. IBM PC для пользователя. Изд. 7. – М., Инфра-М, 2016. – 640 с.

4.Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. – М.: Издательский центр «Академия», 2015 (www.academia-moscow.ru).

5.Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft Excel, Часть 1: – Уфа: БЭК, 2015.

6.Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft Excel, Часть 2: – Уфа: БЭК, 2015.

7.Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft Access: – Уфа: БЭК, 2015.

8.Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft Word: – Уфа: БЭК, 2015.

9.Практикум обработки документов средствами текстового процессора Microsoft Word в примерах / Сост. Жаркова Ю.В. – Уфа: БЭК, 2015.

10. Киселёва Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по Microsoft PowerPoint: – Уфа: БЭК, 2015.

11. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ. – М.: Издательский центр «Академия», 2016 (www.academia-moscow.ru).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://www.academia-moscow.ru>
3. www.tech-avto.ru.
4. www.compress.ru.
5. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
6. <http://www.alleng.ru/d/comp/comp17.htm>
7. <http://katalog.iot.ru/index.php?cat=28>
8. www.nsu.ru/mmftvims/chernova/tv/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>Входной контроль - тестирование</p> <p>Текущий контроль - устный опрос, тестирование, практическая работа, самостоятельная работа</p> <p>Рубежный контроль - тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет - тестирование</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Входной контроль - тестирование</p> <p>Текущий контроль - устный опрос, тестирование, практическая работа, самостоятельная работа</p> <p>Рубежный контроль - тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет - тестирование</p>