

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

по профессии 08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства, входящей в состав укрупненной группы профессий 08.00.00 Техника и технологии строительства

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочего Слесарь-сантехник, Электрогазосварщик при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.07 Введение в профессию относится к общепрофессиональным дисциплинам, входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать ситуации;
- планировать деятельности ресурсы;
- осуществлять текущий контроль деятельности;
- оценивать результаты деятельности;
- извлекать и обрабатывать первичную информацию;
- работать в команде (группе);
- воспринимать и воспроизводить содержание информации в процессе коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной общепрофессиональной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной общепрофессиональной нагрузки обучающегося 72 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды общепрофессиональной работы

Вид общепрофессиональной работы	Объем часов
Максимальная общепрофессиональная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная общепрофессиональная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	43
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Итоговая аттестация в формедифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины
ОП.07ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Введение в профессию			
Тема 1.1. Современные требования к выпускнику техникума	Содержание учебного материала	4	
	1 Цель, задачи, структура курса.	1	
	2 Понятие о стандарте.	1	1
	3 Понятие о профессиограммы.	1	
	4 Понятие о профессиональной пригодности.	1	
	Практические занятия	9	
	Практическое занятие № 1. Понятие о стандарте.	1	
	Практическое занятие № 2. Основы стандарта.	1	
	Практическое занятие № 3. Важность стандартов.	1	
	Практическое занятие № 4. Задачи стандарта.	1	
	Практическое занятие № 5. Цели стандарта.	1	
	Практическое занятие № 6. Понятие о профессиограммы	1	
	Практическое занятие № 7. Цели и задачи профессиограммы.	1	
	Практическое занятие № 8. Понятие о профессиональной пригодности.	1	
	Практическое занятие № 9. Основы профессиональной пригодности.	1	
Тема 1.2. Структура ФГОС профессии	Содержание учебного материала	2	
	1 Требования ФГОС.	1	1
	2 Требования ФГОС к содержанию и уровню образования выпускников техникума.	1	1
	Практические занятия	5	
	Практическое занятие № 9. Понятие ФГОС.	1	
	Практическое занятие № 10. Требования ФГОС.	1	
	Практическое занятие № 11. Цели ФГОС.	1	
	Практическое занятие № 13. Задачи ФГОС.	1	
	Практическое занятие № 14. Требования ФГОС к содержанию и уровню образования выпускников техникума.	1	
Тема 1.3. Квалификационная характеристика выпускника	Содержание учебного материала	6	
	1 Профессиональная характеристика профессии	1	1
	2 Понятий «профессиональная пригодность»	1	1
	3 Сущность «профессиональная пригодность»	1	

	4	Структура профессиограммы.	1	1
	5	Профессиограммы по профессии.	1	1
	6	Требования к интересам и склонностям.	1	1
		Практические занятия	5	
		Практическое занятие № 15. Профессиональная характеристика профессии.	1	
		Практическое занятие № 16. Структура профессиограммы.	1	
		Практическое занятие № 17. Профессиограммы по профессии.	1	
		Практическое занятие № 18. Требования к интересам и склонностям.	1	
		Практическое занятие № 19. Требования к специальным способностям, личностным качествам.	1	
			3	
Тема 1.4. Организационные формы учебного процесса	Содержание учебного материала			
	1	Организация учебного процесса в техникуме, регламентируемая рабочим учебным планом	1	1
	2	Оценка профессиональных компетенций выпускников техникума	1	1
	3	Оценка общих компетенций выпускников техникума	1	
		Практические занятия	3	
		Практическое занятие № 20. Организация учебного процесса в техникуме, регламентируемая рабочим учебным планом.	1	
		Практическое занятие № 21. Оценка профессиональных компетенций выпускников техникума.	1	
	Практическое занятие № 22. Оценка общих компетенций выпускников техникума.	1		
Тема 1.5. Технология проектов работы с литературой	Содержание учебного материала		5	
	1	Технология проектного обучения работы с дополнительными источниками информации	1	1
	2	Современные технологии обучения	1	1
	3	Современные формы обучения	1	1
	4	Современные методы обучения	1	
	5	Технология проектного обучения работы с литературой.	1	
		Практические занятия	5	
		Практическое занятие № 23. Современные технологии обучения.	1	
		Практическое занятие № 24. Требования к подготовке публичных выступлений.	1	
		Практическое занятие № 25. Современные методы обучения.	1	
		Практическое занятие № 26. Технология проектного обучения работы с литературой.	1	
		Практическое занятие № 27. Технология проектного обучения работы с дополнительными источниками информации.	1	
Тема 1.6. Сущность персонального	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные понятия составляющих персонального менеджмента	1	1

менеджмента	2	Цели само менеджмента	1	
	Практические занятия		3	
	Практическое занятие № 28. Цели само менеджмента.		1	
	Практическое занятие № 29. Сущность само менеджмента.		1	
	Практическое занятие № 30. Самоанализ.		1	
Тема 1.7. Технологии эффективного использования времени	Содержание учебного материала		3	
	1	Правила планирования времени	1	
	2	Анализ затрат времени	1	
	3	Выполнение резюме	1	
	Практические занятия		5	
	Практическое занятие № 31. Правила планирования времени.		1	
	Практическое занятие № 32. Принципы и способы планирования времени.		1	
	Практическое занятие № 33. Анализ затрат времени.		1	
	Практическое занятие № 34. Выполнение резюме.		1	
	Практическое занятие № 35. Правила планирования времени.		1	
	Содержание учебного материала		3	
	1	Алгоритм нахождения личных целей.	1	
	2	Основные характеристики целей	1	
3	Оценка своей компетентности как обучающегося	1		
Практические занятия		8		
Практическое занятие № 36. Нахождения личных целей.		1		
Практическое занятие № 37. Алгоритм нахождения личных целей.		1		
Практическое занятие № 38. Характеристика целей.		1		
Практическое занятие № 39. Основные характеристики целей.		1		
Практическое занятие № 40. Разновидности резюме при приеме на работу.		1		
Практическое занятие № 41. Составление резюме при приеме на работу.		1		
Практическое занятие № 42. Оценка своей компетентности как обучающегося.		1		
Практическое занятие № 43. Оценка своей компетентности.		1		
Дифференцированный зачет			1	
			Всего:	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы строительного производства.

Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер, сканер, мультимедийный проектор.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций, обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2017
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций, обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства». – Самара: ЦПО, 2019
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. Раздел 1: Компетенции в сфере работы с информацией. – Самара: ЦПО, 2017

Дополнительные источники:

1. Большой универсальный словарь русского языка/ сост. И.С. Иванов. – М: Центрполиграф, 2010.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Фокин С.В. сантехнические работы: учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА – М. 2010.
4. Чернышов Г.Г. Основы теории сварки и термической резки металлов: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2018
5. Лаврешин С.А. производственное обучение газосварщиков: учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2015
6. Покровский Б.С. Производственное обучение слесарей: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2016

Интернет-источники:

1. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. - Как успешно пройти собеседование (Электронный ресурс)
2. http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lichnij.html. - Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.RU (Электронный ресурс)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать ситуации; -планировать деятельность и ресурсы; -осуществлять текущий контроль деятельности; -оценивать результаты деятельности; -извлекать и обрабатывать первичную информацию; - работать в команде (группе); -воспринимать и воспроизводить содержание информации в процессе коммуникации. 	<p>Текущий контроль – контроль за выполнением практического задания № 1-43</p> <p>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией). 	<p>Текущий контроль – Устный опрос, письменный опрос, тест</p> <p>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</p>