

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ДИНСКОЙ  
МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК ДМТТ)**

---

18 мая 2023 г.

Локальный акт № 127

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
от 18.05.2023 г. № 166

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о стипендиальной комиссии государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края  
«Динской механико-технологический техникум»**

**I. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2013 г. № 1493, уставом техникума и определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии техникума.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся за счет средств краевого бюджета.

**II. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии**

- 2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендии;
  - внесение предложений по вопросам назначения и выплаты стипендий.
- 2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:
- распределение стипендиального фонда;
  - определение размера государственной академической стипендии;

- определение размера государственной социальной стипендии;
- принятие решения о назначении государственной академической стипендии;
- принятие решения о назначении повышенной государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии.

### **III. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия формируется на учебный год в составе председателя, его заместителя, секретаря, членов комиссии и утверждается приказом директора техникума.

3.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор техникума, заместителем председателя по должности является заместитель директора техникума по учебной работе, секретарем комиссии по должности является социальный педагог.

В состав стипендиальной комиссии на правах ее членов входят: заместители директора техникума по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер.

3.3. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе лично без права замены, на общественных началах.

3.4. Организационно-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности стипендиальной комиссии осуществляет ее секретарь.

3.5. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6. Классные руководители учебных групп не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подают секретарю стипендиальной комиссии служебные записки, согласованные с заместителем директора техникума по учебной работе, с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на назначение государственной академической стипендии, а также обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в учебной деятельности.

3.7. Заместитель директора техникума по учебной работе не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подают секретарю стипендиальной комиссии служебную записку с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в научно-исследовательской деятельности.

3.8. Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подает секретарю стипендиальной комиссии служебную записку с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в общественной и культурно-творческой деятельности.

3.9. Руководитель физического воспитания не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подает секретарю стипендиальной комиссии служебную записку, согласованную с заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе, с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности.

3.10. Социальный педагог не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подает секретарю стипендиальной комиссии служебную записку, согласованную с заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе, с указанием фамилий и инициалов обучающихся из числа инвалидов и детей-сирот, претендующих на назначение социальной стипендии.

Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, претендующие на получение государственной социальной стипендии подают необходимые документы непосредственно секретарю стипендиальной комиссии.

3.11. Исходя из общей численности обучающихся, претендующих на получение стипендий и размера стипендиального фонда, секретарь стипендиальной комиссии совместно с главным бухгалтером представляют председателю стипендиальной комиссии предварительные данные по размеру государственной академической стипендии для обсуждения и последующего вынесения на заседание стипендиальной комиссии для утверждения.

3.12. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов по каждой учебной группе и по каждой категории обучающихся, претендующих на назначение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, и государственной социальной стипендии. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами стипендиальной комиссии. На основании решения комиссии директор техникума издает приказ о назначении стипендии.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены

стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

4.2. Работники техникума, представляющие служебные записки для назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленной в служебных записках информации в соответствии с действующим законодательством.