

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ДИНСКОЙ
МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК ДМТТ)**

18 мая 2023 г.

Локальный акт № 125

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от 18.05.2023 г. № 166

**ПОЛОЖЕНИЕ
о фондах оценочных средств в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фондах оценочных средств в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390, уставом техникума и регулирует порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, профессионального опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в техникуме.

1.3. ФОС разрабатываются техникумом самостоятельно, являются составной частью ОПОП по соответствующей профессии, специальности СПО, реализуемой в техникуме.

1.4. ФОС формируются на основе ключевых принципов оценивания:

валидность - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

интегративность;

проблемно-деятельностный характер;

актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

связь критериев с планируемыми результатами;

экспертиза в профессиональном сообществе.

II. Типы и формы контроля

2.1. В соответствии с ФГОС СПО, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает:

текущий контроль;

рубежный контроль;

промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), учебной практике по инициативе преподавателя.

2.2.1. Текущий контроль должен давать подробную и реальную картину достижений и успешности усвоения обучающимися учебной программы на данный момент времени.

2.2.2. Формы и виды текущего контроля определяются преподавателями техникума. Текущий контроль знаний обучающихся может представлять собой:

опрос (устный или письменный);

защиту выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ;

контрольную работу;

тестирование;

защиту самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы) и другое.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; по профессиональному модулю: экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю.

2.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, МДК являются умения и знания.

2.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются умения и практический опыт. По итогам практики возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) (квалификационного экзамена по профессиональному модулю, предусматривающего выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному), квалификационному экзамену и экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

III. Порядок разработки фондов оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой профессии, специальности СПО, реализуемой в техникуме, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) и утверждаются директором техникума. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе.

3.2. ФОС по отдельной профессии, специальности СПО состоит из комплектов оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Ответственность за разработку фондов оценочных средств по профессиям и специальностям несет заместитель директора техникума по учебной работе, за разработку комплектов оценочных средств (далее – КОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю - председатель предметно-цикловой комиссии.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей профессии, специальности. КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии техникума.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей профессии, специальности;
- основной профессиональной образовательной программе и учебному плану соответствующей профессии, специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля,

программе практики, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО;

– образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6. Работы, связанные с разработкой КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

IV. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. КОС по профессиональному модулю состоит из:

- КОС по междисциплинарному(ым) курсу(ам);
- КОС по учебной и (или) производственной практике;
- КОС для экзамена (квалификационного).

4.2. КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практической подготовке включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, профессионального опыта.

4.3. КОС должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.4. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине, МДК, практикам являются:

- титульный лист;
- рецензии на комплект оценочных средств;
- паспорт комплекта оценочных средств;
- комплект оценочных средств.

4.5. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

в верхнем колонтитуле указывается наименование учредителя (в соответствии с уставом);

на рабочем поле записываются: полное наименование техникума (в соответствии с уставом), код и название специальности, уровень обучения (базовый);

в нижнем колонтитуле указывается год разработки.

4.6. Обратная сторона титульного листа содержит сведения:

о нормативных документах, на основе которых разработан КОС;

об организации-разработчике;

об одобрении КОС предметно-цикловой комиссией техникума и утверждении директором техникума.

4.7. Паспорт КОС должен содержать перечень всех входящих в него комплектов оценочных средств.

4.8. КОС по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) должен соответствовать рабочей программе этой учебной дисциплины (профессиональному модулю).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся техникума в течение первых двух месяцев с начала обучения.

V. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые КОС по экзамену (квалификационному) и практикам должны согласовываться с работодателями. КОС по учебным дисциплинам и МДК не проходят экспертизу работодателей.

Создаваемые КОС проходят экспертизу с целью установления его соответствия:

требованиям ФГОС СПО;
ОПОП по направлению подготовки;
рабочей программе.

5.2. КОС по профессиональным модулям должны иметь две рецензии (представителя работодателя и внутреннюю рецензию). По учебным дисциплинам требуется одна рецензия (внутренняя или внешняя) из образовательного сообщества.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии техникума, отражается в листе регистрации изменений в КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

VI. Хранение фонда оценочных средств

6.1. ФОС по профессии, специальности формируется на бумажном и электронном носителях.

6.2. Печатный экземпляр ФОС входит в состав комплекта документов соответствующей ОПОП.

6.3. Электронные варианты КОС по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) вместе с печатным экземпляром титульного листа со всеми необходимыми реквизитами, паспорта КОС и оценочных средств для входного, рубежного и итогового контроля по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю) хранятся у заместителей директора техникума по учебной работе и по учебно-производственной работе.

6.4. Печатный экземпляр КОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) хранится в составе учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю) в предметно-цикловой комиссии техникума.