

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ДИНСКОЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК ДМТТ)**

«31» мая 2018г.

Локальный акт № 63

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от 31.05.2018 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум» (далее – Совет профилактики, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума и служит нормативно-правовой и организационно-методической основой воспитания правовой культуры, профилактики противоправного поведения обучающихся.

1.2. Цель Совета профилактики – предупреждение социально опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся техникума.

1.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних и совершению ими правонарушений;
- организация работы по профилактике здорового образа жизни;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества техникума с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений МО Динской район.

1.4. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям, конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Основные направления деятельности Совета профилактики

2.1. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений, формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Участие в разработке и составлении программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию здорового образа жизни.

2.3. Организация проведения тематических совещаний и психологических консультаций для преподавателей техникума по обучению их формам и методам воспитательной работы с обучающимися «группы риска».

2.4. Защита прав и интересов обучающихся.

2.5. Своевременное выявление и постановка на внутритехникумовский учёт обучающихся, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психо-активные вещества, допускающих нарушения учебной дисциплины, находящихся в социально опасном положении.

2.6. Организация профилактической работы по вовлечению обучающихся «группы риска» и обучающихся, состоящих на учётах в ОПДН, КДН и ЗП, в спортивные секции, кружки и внеучебную деятельность.

2.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

2.8. Организация индивидуального контроля поведения обучающихся, находящихся в социально опасном положении, склонных к совершению правонарушений.

2.9. Организация профилактической работы с семьями обучающихся «группы риска».

2.10. Организация взаимодействия техникума с районной комиссией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами, органами здравоохранения, общественными организациями по вопросам профилактической работы.

3. Структура и организация работы Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики утверждается ежегодно приказом директора техникума.

3.2. В Совет профилактики входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель Совета), заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя Совета), заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги организаторы, педагоги дополнительного образования, инспектор ОПДН. На заседание Совета приглашаются классные руководители, преподаватели, представители общественности, работники техникума, родители обучающихся. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на заседания Совета профилактики, но должны быть проинформированы о положении дел.

3.3. Председатель организует, координирует и контролирует работу Совета профилактики. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета профилактики.

3.4. Секретарь Совета профилактики назначается директором техникума сроком на один учебный год. Секретарь готовит проект повестки заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики, информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня, оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

3.5. Работа Совета профилактики осуществляется на основании годового плана работы.

3.6. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.7. Заседание Совета профилактики правомочно при наличии не менее 50% его членов.

3.8. Каждое заседание Совета профилактики начинается с освещения запланированных вопросов, информации о правонарушениях обучающихся, докладов мастеров п/о и классных руководителей и т.д.

3.9. Заседание Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы Совета профилактики печатаются секретарем Совета на ПК, нумеруются и прошиваются.

3.10. Решения Совета профилактики, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета профилактики, в целях реализации которых издается приказ директора техникума.

3.11. Переписка Совета профилактики по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени техникума, документы подписывает директор техникума.

3.12. Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета профилактики возлагается на секретаря Совета профилактики.

3.13. Члены Совета профилактики несут ответственность за законность принимаемых решений.

4. Порядок постановки Советом профилактики несовершеннолетнего обучающегося на внутритехникумовский учёт и порядке снятия с учёта

4.1. Основаниями для постановки на внутритехникумовский учёт являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (60 часов в течение семестра);
- социально опасное положение: безнадзорность или бродяжничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учёт в ОПДН, КДН и ЗП;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, устава техникума;
- неоднократное нарушение закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

4.2. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутритехнику-мовский учёт производится на основании совместного ходатайства классного руководителя группы и заведующего отделением после проведения с ним и его родителями следующей работы:

- посещение классным руководителем обучающегося на дому;
- рассмотрение поведения обучающегося на собрании учебной группы;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся;
- иные меры воспитательного воздействия.

4.3. На заседании Совета профилактики по разбору персональных дел в обязательном порядке (кроме членов Совета профилактики и приглашённого обучающегося) должны присутствовать классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося.

4.4. Классный руководитель в письменной форме представляет Совету профилактики характеристику на приглашённого несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. На заседании Совета профилактики заслушивается мнение родителей (законных представителей) приглашённого несовершеннолетнего обучающегося, совершившего противоправные действия.

4.6. Если меры воспитательного характера не дали положительных результатов, по решению Совета профилактики производится постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутритехникумовский учёт, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.7. Обучающиеся, состоящие на учёте в ОПДН, КДН и ЗП, совершившие правонарушения, ставятся по решению Совета профилактики на внутритехнику-мовский учёт без предварительной работы, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.8. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутритехникумовский учёт осуществляется в присутствии родителей, которым объясняется причина постановки на учёт и условия снятия с учёта. Если родители не явились на заседание Совета профилактики, постановка на внутритехникумовский учёт производится без них.

4.9. На этом же заседании Совета профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, включающий совместные действия техникума и семьи по исправлению поведения обучающегося, закрепляется наставник.

4.10. Основаниями для снятия с внутритехникумовского учёта обучающегося как исправившегося являются:

- устранение причин и условий, повлекших постановку несовершеннолетнего на учёт;
- позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца).

4.11. Снятие несовершеннолетнего обучающегося с внутритехникумовского учёта как исправившегося производится решением Совета профилактики на основании ходатайства классного руководителя (наставника), о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.12. Снятие обучающегося с внутритехникумовского учёта по достижении совершеннолетия производится решением Совета профилактики, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.13. Совет профилактики устно информирует родителей о постановке обучающегося на внутритехникумовский учёт, о результатах проводимой с ним работы, снятии с внутритехникумовского учёта, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних о принятии административных мер.

4.14. Постановку и снятие с внутритехникумовского учёта, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за

организацию профилактической работы в техникуме, назначенное приказом директора техникума.

5. Делопроизводство Совета профилактики

5.1. Положение о Совете профилактики техникума.

5.2. Приказ директора техникума о составе Совета профилактики.

5.3. Годовой план работы Совета профилактики, утверждённый директором техникума.

5.4. Список обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учёте.

5.5. Протоколы Совета профилактики.