

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ДИНСКОЙ
МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК ДМТТ)**

«01» сентября 2016г.

Локальный акт № 35

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
техникума

от 01.09.2016 г. № 300/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум» (далее техникум) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», уставом техникума.

1.2. Настоящее положение регламентирует отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в техникуме.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности администрации техникума, куратора, мастера производственного обучения (далее – мастер п/о) по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Целями проведения родительских собраний являются:
- получение информации, необходимой для работы со студентами;
 - информирование, инструктирование родительского состава о режиме функционирования техникума или его изменениях;
 - знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания студентов;

- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам;
- творческие отчеты студентов и педагогического коллектива перед родителями.

3. Функции родительского собрания

3.1. Функции родительского собрания состоят из следующих:

- информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы;
- просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, дискуссии участников;
- обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи студенту в освоении образовательных программ, эффективному общению со студентами и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему;
- консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование;
- профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональ-ным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем студентов;
- координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации студентов.

4. Виды родительских собраний

4.1. Кураторам, мастерам п/о рекомендуется применять в практической деятельности следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными. Родительские собрания бывают общетехникумовскими или групповыми.

4.3. Основная часть родительских собраний:

- педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы техникума;
- возрастными особенностями студентов.

4.5. Задачи родительского всеобуча являются:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий техникума и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общетехникумовское родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы техникума. Групповые родительские собрания проводятся 1 раз в 2 месяца или по мере необходимости. Дата и время проведения собрания определяются куратором, мастером п/о группы и вносятся в план воспитательной работы.

5.2. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.4. Администрация техникума должна быть проинформирована о дате и повестке дня группового родительского собрания не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.

5.5. Преподаватели могут присутствовать на родительском собрании по приглашению куратора или мастера п/о.

5.6. Куратор или мастер п/о должен сформулировать цель приглашения на собрание преподавателей - предметников.

5.7. Куратор или мастер п/о, а в случае проведения общетехникумовского собрания – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета и т. д.).

5.8. Куратор или мастер п/о информирует заместителя директора по учебной – воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5.9. Родительские собрания организует куратор, мастер п/о, администрация техникума.

6. Права родительского собрания

6.1. Родительское собрание имеет право:

6.1.1. обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение действующих законодательных актов;

6.1.2. обсуждать вопросы студенческой жизни и принимать решения в форме предложений;

6.1.3. приглашать на собрания специалистов:

- представителей администрации техникума;
- представителей общественных организаций.

7. Документация родительского собрания

7.1. Общетехникумовские родительские собрания протоколируются, протоколы находятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Протоколы групповых родительских собраний находится у куратора или мастера п/о группы.

7.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

8. Состав родительского комитета, его задачи и полномочия

8.1. Родительский комитет создается в целях содействия техникума и семьи в осуществлении образования детей, оказывает помощь педагогическому коллективу в обеспечении у студентов прочных знаний, воспитании нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, охране их здоровья.

8.2. Родительский комитет осуществляет следующие задачи:

- содействует объединению усилий родителей и администрации техникума в обучении и воспитании обучающихся и студентов;
- оказывает помощь техникуму в определении и защите социально незащищенных обучающихся и студентов, утверждает списки таких обучающихся и студентов;
- оказывает техникуму организованную и консультативную помощь;

разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся и студентов в техникуме и другим вопросам деятельности техникума и направляет предложения директору;

- содействует совершенствованию материально-технической базы техникума, благоустройству его помещений и территории;

- содействует привлечению в техникум дополнительных финансовых средств родителей для обеспечения деятельности и развития техникума; контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, помощи родителей (законных представителей) обучающихся и студентов;

- другие вопросы в соответствии с настоящим положением.

8.3. Организация работы родительского комитета:

- в состав родительского комитета входят по одному представителю родителей от группы, которые избираются на родительских собраниях в группе;

- родительский комитет в своей работе руководствуется планом работы техникума, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора техникума;

- родительский комитет создается по мере необходимости по решению председателя родительского комитета, половины и более членов комитета, по решению директора техникума. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовано не менее двух третей присутствовавших;

- заседание и решение родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем;

- решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочия, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц;

- родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором техникума. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим собранием родителей обучающихся и студентов техникума.