

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ДИНСКОЙ
МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК ДМТТ)**

01 сентября 2016г.

Локальный акт № 27

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
техникума
от 01.09.2016 г. № 300/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 31и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику,

выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития техникума.

1.3. Основными целями самообследования техникума являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса в техникуме, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования техникума;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития техникума, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;
- организацию и проведение самообследования в техникуме;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете техникума.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Самообследование проводится один раз в год по решению Педагогического Совета. Директор техникума издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования. Работа по самообследованию техникума начинается с 15 января текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Для проведения самообследования в техникуме приказом директора создается комиссия в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заведующей библиотекой, председателей цикловых методических комиссии, ведущего экономиста техникума.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование определение обобщающих показателей и др.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности техникума по состоянию на 1 января текущего года:

- системы управления техникумом (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления техникумом уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений техникума, реализация

принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи техникума);

- образовательной деятельности (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и её ориентация на региональные потребности, динамика (за три последних года) приема по всем уровням и формам получения образования, соотношение между государственным заданием и приемом с полным возмещением затрат, структура подготовки кадров в разрезе уровней и форм получения образования на отчетную дату, структура выпуска специалистов за последние три года, результаты государственной итоговой аттестации и независимой оценки квалификации выпускников в динамике за три года, численность обучающихся с ограниченными возможностями, выполнение программы воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты);

- организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной практики, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, перемены, продолжительность обеденных перерывов, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируется структура и содержание реализуемых образовательных программ, мониторинг качества обученности студентов (входной контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, интернет-экзамен), участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства);

- качество материально-технического обеспечения образовательного процесса (оснащенность учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием), технологии и методики образовательной деятельности, в том числе инновационные);

- востребованности выпускников (анализируется трудоустройство выпускников в динамике за три года, профессиональное продвижение выпускников, результаты деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, отзывы работодателей);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);

- качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащённости техникума учебно-лабораторным оборудованием, тренажерами, производственным оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, общежитием, пунктами питания, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутритехникумовского контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности техникума.

2.7. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение № 1) директором техникума ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

III. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности техникума (Приложение № 2).

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 января текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления техникумом;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка учебного процесса;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического Совета.

3.4. Отчет подписывается директором техникума и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ДМТТ
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования техникума

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование о подготовка работ по сомообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора техникума по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор техникума	до 1 января
2	Проведение совещания с педагогическим коллективом техникума (Пед.совет) по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Директор техникума	февраль
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора по УПР	до 1 февраля
II. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Заместители директора Члены комиссии	до 1 марта
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации (тестирование, анализ) в разрезе каждого отделения и цикловой методической комиссии	Члены комиссии	с 1 марта по 10 марта
6	Представление информации по анализируемым	Члены	с 10 по 15

	направлениям деятельности техникума заместителю директора по учебной работе(в печатном виде за подписью ответственного лица и в электронном виде в форме документа Word	комиссии	марта
7	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УПР	с 15 марта по 1 апреля
8	Обсуждение предварительных итогов самообследования на Совете техникума, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности техникума	Члены комиссии	с 1 апреля по 10 апреля
IV. Рассмотрение отчета на Педагогическом совете			
9	Рассмотрение отчета Педагогическим советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности техникума	Директор техникума	до 15 апреля
V. Подготовка и направление отчета в Министерство образования и науки Краснодарского края и размещение на официальном сайте техникума			
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности техникума	Директор техникума	до 18 апреля
11	Направление отчета по итогам самообследования в Министерство образования и науки Краснодарского края	Заместитель директора по УПР	до 20 апреля
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по УПР	до 20 апреля

**Показатели
деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

№п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц