

«01» сентября 2022г.

Локальный акт № 110

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от 01.09.2022 г. № 172

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном подразделении
«Мастерская кузовного ремонта»
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Динской механико-технологический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном подразделении «Мастерская кузовного ремонта» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум» (далее – положение, УПП, техникум) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 8.1 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Примерным положением о структурном подразделении образовательной организации, осуществляющей учебно-производственную деятельность, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 февраля 2017 № 564, уставом техникума и регулирует образовательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного подразделения «Мастерская кузовного ремонта» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Динской механико-технологический техникум», обеспечивающего практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. УПП не является юридическим лицом, не имеет обособленного лицевого счета и печати. Для его деятельности могут быть изготовлены штампы, бланки с фирменным наименованием или зарегистрированная в установленном порядке эмблема и другие средства индивидуальности.

1.3. УПП является структурным подразделением техникума, обеспечивающим практическую подготовку обучающихся по профилю образовательных программ:

- специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

- профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

1.4. УПП осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе техникума и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. УПП не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. УПП не имеет обособленного имущества и использует в своей деятельности имущество техникума, принадлежащее на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении техникума, а также имущество, приобретенное техникумом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление техникума в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

2. Цели и задачи УПП

2.1. Создание УПП призвано способствовать:

2.1.1. Качественному выполнению всех этапов практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами, программами практики.

2.1.2. Выполнению, в полном объеме, всех этапов практики в ходе:

- реализации основных профессиональных образовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализации программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения.

2.1.3. Развитию сетевой формы реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.1.4. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.5. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного

этапа практики к другому.

2.1.6. Целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций.

2.1.7. Овладению обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства.

2.1.8. Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.

2.1.9. Связи практики с теоретическим обучением.

2.1.10. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения техникума.

2.1.11. Использованию возможностей техникума для оказания услуг, физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности.

2.1.12. Увеличению конкурентоспособности техникума на рынке выполняемых работ и предоставляемых услуг.

2.1.13. Привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

3. Организация деятельности УПП

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПП осуществляет директор техникума.

3.2. Непосредственное управление деятельностью УПП осуществляет лицо, назначенное приказом директора техникума, из числа штатных работников техникума, на не освобожденной основе (далее – руководитель УПП).

3.3. Полномочия руководителя УПП:

- представляет интересы УПП в соответствии с установленными целями и задачами;

- планирует работу УПП;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между лицами, участвующими в деятельности УПП;

- осуществляет контроль за работой лиц, участвующих в деятельности УПП, и деятельностью УПП в целом;

- предоставляет обучающимся характеристики по окончании стажировки в УПП;

- предоставляет отчеты о работе УПП;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для функционирования УПП.

3.4. Структура и численный состав УПП утверждается директором техникума.

3.5. УПП может иметь самостоятельное штатное расписание, утверждаемое директором техникума.

3.6. С обучающимися, задействованными в деятельности УПП при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, могут быть заключены трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

3.7. Условия прохождения практических занятий обучающимися, организация их работы и работы сотрудников в УПП должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиям

действующего законодательства.

3.8. В деятельности УПП могут быть задействованы как штатные работники техникума на основании внутреннего совместительства (совмещения), гражданско-правового договора, так и работники сторонних организаций, предприятий привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

3.9. Трудовые правоотношения в УПП регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными актами техникума с обязательным соблюдением требования статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (при заключении трудового договора о работе в техникуме, лицо, поступающее на работу, обязано помимо прочих документов представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

3.10. На работников занятых в деятельности УПП, на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах техникума, в том числе коллективный договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности труда с учетом специфики работы и т.д.

3.11. Деятельность УПП организовывается и планируется с учетом учебных планов, графиков учебного процесса и рабочих программ.

3.12. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для организации реализации образовательных программ определенного уровня, вида и направленности с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, указанных в статье 15 Федерального закона от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в статье 15 Федерального закона от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность УПП

4.1. Все доходы и расходы УПП учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности техникума.

4.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441.

4.3. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПП физическим и юридическим лицам, за плату формируются самостоятельно образовательным учреждением и утверждаются приказом директора техникума.

4.4. Все расходы УПП (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств краевого бюджета), включая заработную плату работников, уплату налогов, сборов и иные, финансируются за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.5. Все доходы УПП от приносящей доход деятельности реинвестируются в техникум:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- на приобретение основных средств;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на оплату налогов;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

4.6. В УПП ведется бухгалтерский учет, делопроизводство в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансово-экономическую деятельность УПП обеспечивает бухгалтерия техникума.

Бухгалтерия осуществляет учет результатов деятельности УПП, ведет документооборот установленных форм бухгалтерского учета и отчетности (выставление счетов, актов выполненных работ), контролирует поступление

денежных средств, товарно-материальных ценностей, своевременно отражает на счетах бухгалтерского учета операций связанные с их движением, а именно:

- нормирование себестоимости и плановой калькуляции заказов;
- ведение установленных форм статистического учета и отчетности;
- ведение расчетов с заказчиками за выполненные работы;
- учет поступления и списания сырья и материалов;
- начисление заработной платы;
- поступление доходов от выполненных работ по соответствующим заказам;
- ведение установленных форм бухгалтерского учета и отчетности.

4.8. Руководитель УПП ведет учет объемов выполненных работ в разрезе подразделения техникума.

Руководитель УПП отчитывается о результатах хозяйственной деятельности перед директором техникума.

4.9. Ревизия и проверка деятельности УПП проводится совместно с бухгалтерией техникума.

4.10. При поступлении заказа на выполняемые работы, руководитель УПП совместно с заказчиком определяют перечень работ, подлежащих выполнению, в соответствии с прейскурантом определяют стоимость работ, оформляют наряд заказ или договор, или квитанцию-договор.

Работы в интересах техникума выполняются на основании заявок, подписанных директором техникума.

4.11. Оплата за выполненные услуги (работы) производится:

- за работы в интересах техникума внутренним взаимозачетом или за счёт денежных средств по квитанции-договору типового образца;
- за работы в интересах сторонних заказчиков - через банковскую систему или денежными средствами по квитанции - договору типового образца.

5. Ответственность при организации деятельности УПП

5.1. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, их вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности техникум и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за техникумом собственником этого имущества или приобретенного техникумом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление техникумом и за счет каких средств оно приобретено.

5.3. Персональную ответственность за деятельность УПП, в том числе за качественное выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения несет директор техникума.

5.4. Директор техникума несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных техникуму в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Должностные лица УПП несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством, на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

5.6. Работники УПП в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у техникума, если он несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации техникума либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности этого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

5.7. Директор техникума обязан принять в полном объеме необходимые меры к возмещению виновными лицами причиненного имуществу техникума ущерба.

5.8. По обязательствам техникума, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества техникума, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества техникума.

6. Заключительные положения

6.1. Прекращение деятельности УПП путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором техникума.